Стаут С.

Управленческий тренинг. — СПб.: Питер, 2002. — 256 с.: ил. — (Серия «Эффективный тренинг»).

Организация будет процветать лишь при условии, что в ней работают увлеченные и квалифицированные сотрудники. Этого можно достичь с помощью хорошо спланированных и эффективных тренингов, а в конечном счете — успешно управляя такими тренингами. Данная книга представляет собою практическое настольное руководство, в котором описано, каким образом можно в любой организации управлять отделом, обеспечивающим проведение тренингов. Автор предлагает для этого ряд четких принципов и указывает на те «подводные камни», которые скрывает в себе управленческий тренинг, начиная с формулирования целей организации и отношений с менеджерами и заканчивая планированием курсов тренингов и оценкой их эффективности. Содержание книги представляет несомненную ценность для консультантов, служащих и менеджеров, задействованных в проведении тренингов, а также для всех сотрудников, работающих в организациях корпоративного, коммерческого или промышленного сектора.

Оглавление

Предисловие редактора серии
Введение
ЧАСТЬ І. УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛОМ, ОТВЕЧАЮЩИМ ЗА
ПРОВЕДЕНИЕ ТРЕНИНГОВ
Глава 1. Роль тренинга
С чего начать?
Какова ваша роль как руководителя, отвечающего за тренинговую
деятельность?
Роль тренинговой деятельности в организации
Глава 2. Миссии и цели проведения тренингов
Корпоративная миссия
Миссия тренинговой деятельности
Корпоративные цели27
Цели тренинговой деятельности
Глава 3. Политика тренинговой деятельности
Что такое политика тренинговой деятельности?
Краткие формулировки политики тренинговой деятельности 34
Развернутые формулировки политики тренинговой деятельности 35
Что должно быть в фокусе тренинговой деятельности?
Глава 4. Стратегии тренинговой деятельности
Что такое стратегия тренинговой деятельности?
Реализация стратегий тренинговой деятельности
Анализ ССВУ
Глава 5. План тренинговой деятельности
План тренинговой деятельности
Выявление потребностей в тренинговой деятельности
Описание необходимых тренинговых программ
Подбор соответствующих тренинговых методов
Подбор и подготовка тренеров59
Расходы на тренинговую деятельность и получаемая прибыль 59
ЧАСТЬ ІІ. УПРАВЛЕНИЕ КОМАНДОЙ ТРЕНЕРОВ
Глава 6. Команда тренеров и их навыки
Практическая роль тренера64
Критическая оценка ваших тренеров65
Уровни компетенции тренера 70
Анализ навыков тренера
Глава 7. Тренер в роли консультанта
Кто такой консультант по тренинговой деятельности? 78
Важность обратной связи
Навыки консультирования

Глава 8. Административные вопросы тренинговой деятельности
Обеспечение решения административных вопросов и тренинговой
деятельности
Изготовление учебных пособий для тренинговых занятий
Подбор оборудования, необходимого для проведения тренингов . 96
Глава 9. Подбор новых тренеров
Определите качества, которыми должен обладать тренер 100
Определите, что входит в профессиональные обязанности тренера
102 Составьте перечень методов, стилей и стратегий
тренинговой работы102
Оцените качество работы тренеров
Отберите и проинтервьюируйте потенциальных кандидатов на должность тренера 105
Отсейте неподходящих и оставьте подходящих кандидатов 107
Примите окончательное решение
ЧАСТЬ Ш. БЮДЖЕТ ТРЕНИНГА: ФИНАНСОВАЯ ОТДАЧА
Глава 10. Тренинговая работа — инвестиция в организацию
Тренинговая деятельность — это превосходная инвестиция 112
Валидность и оценивание тренинговой деятельности
Подтверждение эффективности тренинговой деятельности 114
Глава 11. Оценка издержек и прибыли от тренинговой деятельности
Оценка расходов и прибыли от тренинговой деятельности 124
Бюджет тренинговой деятельности и контроль над ним 126
Анализ расходов на тренинговую деятельность 130
Глава 12. Инвестиции в конкретных людей
Инвестиции в эффективность работы конкретного человека 135
Отслеживание изменений качества работы сотрудников после
их участия в курсе тренингов
Вклад отдельных людей в получение общей прибыли 141
Сферы тренинговой деятельности, на которые не обращается
должного внимания142
Глава 13. Мониторинг и отчет о полученных результатах
Достижение целей тренинговой деятельности
Перенос новых знаний и навыков из рамок тренинга в условия
работы148
Методы оценки эффективности тренинговой деятельности 149
Ответственность за мониторинг и отчеты о результатах 158
ЧАСТЬ IV. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ВНЕШНИХ КОНСУЛЬТАНТОВ
Глава 14. Подбор внешнего консультанта по тренинговой
деятельности
Зачем нужно нанимать на работу внешнего консультанта? 164
Типы курсов тренинга, предлагаемых внешними консультантами166
Процесс отбора

Глава 15. Формулирование заказа консалтинговому агентству, занимающемуся тренинговой деятельностью Формулирование заказа176 Оценка проведенных консультантами презентаций	Устные рекомендации	174
занимающемуся тренинговой деятельностью Формулирование заказа176 Оценка проведенных консультантами презентаций		
На что следует обращать внимание при знакомстве с предлагаемыми планами работы	• • •	зание
с предлагаемыми планами работы 180 Принятие окончательных решений 182 Глава 16. Критерии подбора внешнего консультанта Перечень критериев. 184 Анализ прибыли и затрат 187 Окончательная проверка 188 Составление отчета о принятом решении 191 Глава 17. Преимущества и недостатки курсов тренингов, проводимых внешними специалистами Открытые общедоступные курсы. 194 Специально разрабатываемые тренинговые программы 198 Открытые курсы, проводимые в вашей компании 201 ЧАСТЬ V. ПРОДВИЖЕНИЕ ТРЕНИНГОВ В ОРГАНИЗАЦИИ Глава 18. Оценка эффективности работы Что понимается под оценкой эффективности работыг 209 Кто отвечает за сопоставление данных, полученных в результате оценки эффективности работы. 209 Кто отвечает за сопоставление данных, полученных в результате оценки эффективности работы. 214 Убеждение в пользе, приносимой тренингами. 215 Развитие эффективных коммуникативных навыков. 217 Формулирование политики тренинговой деятельности 222 Содействие развитию проактивной роли тренера 223 Глава 20. Методы содействия развитию тренинговой деятельности 229 Распространение информации о тренинговой деятельности 231 Выбор правильного способа коммуникации 234 Глоссарий. 242	Оценка проведенных консультантами презентаций	179
Принятие окончательных решений	На что следует обращать внимание при знакомстве	
Принятие окончательных решений	с предлагаемыми планами работы	180
Перечень критериев	Принятие окончательных решений	182
Анализ прибыли и затрат	Глава 16. Критерии подбора внешнего консультанта	
Окончательная проверка	Перечень критериев	184
Составление отчета о принятом решении	Анализ прибыли и затрат	187
Составление отчета о принятом решении	Окончательная проверка	188
внешними специалистами Открытые общедоступные курсы	Составление отчета о принятом решении	191
курсы		роводимых
Специально разрабатываемые тренинговые программы		
Открытые курсы, проводимые в вашей компании	курсы 194	
ЧАСТЬ V. ПРОДВИЖЕНИЕ ТРЕНИНГОВ В ОРГАНИЗАЦИИ Глава 18. Оценка эффективности работы 206 Связь тренинговой деятельности с оценкой эффективности работы	Специально разрабатываемые тренинговые программы	198
Плава 18. Оценка эффективности работы Что понимается под оценкой эффективности работы?	Открытые курсы, проводимые в вашей компании	201
Плава 18. Оценка эффективности работы Что понимается под оценкой эффективности работы?	ЧАСТЬ V. ПРОДВИЖЕНИЕ ТРЕНИНГОВ В ОРГАНИ	ЗАЦИИ
Что понимается под оценкой эффективности работы? 206 Связь тренинговой деятельности с оценкой эффективности 209 Кто отвечает за сопоставление данных, полученных в результате оценки эффективности работы		,
Связь тренинговой деятельности с оценкой эффективности работы		206
работы		
эффективности работы 210 Глава 19. Навыки, необходимые для развития тренинговой деятельности Структурный подход к тренинговой деятельности		
Глава 19. Навыки, необходимые для развития тренинговой деятельности Структурный подход к тренинговой деятельности	Кто отвечает за сопоставление данных, полученных в резул	іьтате оценки
Структурный подход к тренинговой деятельности	эффективности работы 210	
Структурный подход к тренинговой деятельности	Глава 19. Навыки, необходимые для развития тренинговой д	цеятельности
Развитие эффективных коммуникативных навыков		
Формулирование политики тренинговой деятельности	Убеждение в пользе, приносимой тренингами	215
Формулирование политики тренинговой деятельности	Развитие эффективных коммуникативных навыков	217
Содействие развитию проактивной роли тренера		
Глава 20. Методы содействия развитию тренинговой деятельности Маркетинг тренинговой деятельности		
Маркетинг тренинговой деятельности		
Распространение информации о тренинговой деятельности		
Выбор правильного способа коммуникации	•	
Глоссарий		
•		
	•	