

Эко Умберто

Как написать дипломную работу. Гуманитарные науки: Учебно-методическое пособие / Пер. с ит. Е. Костюкович. - М.: Книжный дом «Университет», 2003. - 2 изд. - 240 с.

ISBN 5-8013-0166-6

Писатель с мировой славой, профессор нескольких университетов Умберто ЭКО в этой книге обращается к своей излюбленной публике — к преподавателям и студентам. Все, что требуется знать научному работнику, особенно когда он берется за диплом, диссертацию или одну из первых научных статей, изложено в этой книге с умом и тактом, с чисто художественной выразительностью и с великолепной техничностью. Любой научный руководитель, дав эту книгу дипломнику или аспиранту, избавится от хлопот. Любой молодой ученый, проработав эту книгу, избавится от сомнений. Любой культурный человек, прочитав эту книгу, получит интеллектуальную радость.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ

I. ЧТО ЕСТЬ ДИПЛОМНАЯ РАБОТА И ЗАЧЕМ ОНА

- 1.1. Зачем пишут диплом и что он такое
- 1.2. Кому адресована эта книга
- 1.3. Чем дипломная работа может пригодиться после университета
- 1.4. Четыре простейших правила

II. ВЫБОР ТЕМЫ ДИПЛОМА

- II.1. Монографическая или обзорная?
- II.2. Историческая или теоретическая?
- II.3. На классическом материале или на современном?
- II.4. Сколько времени отвести на диплом?
- II.5. Надо ли знать иностранные языки?
- II.6. Научная или политическая тема?
 - II.6.1. Что значит «научная»?
 - II.6.2. Историко-теоретические темы или злоба дня?
 - II.6.3. Как превратить журналистскую тему в научную?
- II.7. Как не дать научному руководителю сесть вам на шею ?

III. СБОР МАТЕРИАЛА

- III. 1. Доступность источников
 - III. 1.1. Что является источником для научной работы?
 - III. 1.2. Первоисточники и вторичные источники
- III.2. Составление библиографии
 - III.2.1. Как работать в библиотеке
 - III.2.2. Предварительная библиография. Карточки
 - III.2.3. Библиографическая запись
Таблица № 1 — Библиографическая ссылка
Таблица №2 — Библиографическая карточка
 - III.2.4. Опыт поиска в городской библиотеке
Таблица № 3 — Общие труды по итальянскому барокко, подобранные на основании трех статей из энциклопедий и справочников
Таблица № 4 — Труды по итальянским литературным трактатам семнадцатого века, подобранный на основании трех статей из энциклопедий и справочных
 - III.2.5. А книги-то все-таки надо читать? И в каком порядке ?

IV. ПЛАН РАБОТЫ, РАЗМЕТКА И КОНСПЕКТИРОВАНИЕ

- IV. 1. Содержание, оно же рабочая гипотеза
- IV.2. Карточки и конспекты
 - IV.2.1. Разные виды карточек: для чего они применяются
Таблица №5 — Карточки на цитаты
Таблица № 6 — Карточка на отсылку
 - IV.2.2. Разметка первостепенных источников
 - IV.2.3. Конспектирование второстепенных источников
Таблица № 7-14 — Карточки-конспекты
 - IV.2.4. О научном смирении

V. КАК НАПИСАТЬ ТЕКСТ

VI. К кому вы обращаетесь

V.2. Интонация

V.3. Цитирование

V.3.1. Когда и как цитируют: десять правил

Таблица № 15 — Пример продолжающегося цитирования в тексте

V.3.2. Цитата-парафраз-плагиат

V.4. Подстрочные примечания

V.4.1. Зачем нужны примечания

V.4.2. Принцип цитата-примечание

Таблица № 16 — Применение принципа цитата-примечание

Таблица № 17 — Пример соответствующей затекстовой библиографии

V.4.3. Принцип автор-дата

Таблица № 18 — Та же страница, что в таблице № 16, переделанная по принципу автор-дата

Таблица № 19 — Пример соответствующей затекстовой библиографии

V.5. Предосторожности, ловушки, обычаи

V.6. О научном достоинстве

VI. ОФОРМЛЕНИЕ ДИПЛОМА

VI. 1. Выбор принципа

VI.1.1. Поля и интервалы

VI. 1.2. Подчеркивания и прописные буквы

VI.1.3. Графическое оформление подраздела

VI. 1.4. Кавычки и иные знаки

VI. 1.5. Диакритические знаки и транслитерация

Таблица № 20 — Транслитерация кириллических букв латинскими

Таблица № 21 — Транслитерация древнегреческих букв латинскими

VI.1.6. Пунктуация, ударения, аббревиатуры

Таблица № 22 — Список сокращений, обычно применяемых в тексте, примечаниях, библиографии на любых языках

VI.1.7. Беспорядочные советы

VI.2. Затекстовая библиография

VI.3. Приложения

VI.4. Оглавление

Таблица № 22 — Примеры оглавления

VII. ВЫВОДЫ