

*Мэндел С.*

*Навыки эффективной презентации / Пер. с англ, под ред. В. А. Спивака.  
— СПб.: Издательский Дом «Нева», 2003.-96 с.*

*ISBN 5-7654-2922-X*

*ISBN 1-85091-555-5 (англ.)*

*Если вы испытываете затруднения с подготовкой и проведением презентаций, а перспектива публичного выступления вызывает нервозность и напряжение, прочтите эту книгу. С ее помощью вы сможете в короткий срок преодолеть психологический барьер перед необходимостью произносить речь в аудитории, успокоиться, научиться концентрироваться на главном при подготовке к выступлению, правильно оформить все наглядные материалы и применять современное оборудование.*

*Используя все советы и рекомендации автора, вы подготовите презентацию, которая, безусловно, будет иметь успех и надолго запомнится всем присутствовавшим.*

## Содержание

ПРЕДИСЛОВИЕ К РУССКОМУ ИЗДАНИЮ .....	8
ПРЕДИСЛОВИЕ .....	10
К ЧИТАТЕЛЮ .....	12
ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	14
ГЛАВА 1. ОЦЕНИТЕ СВОИ НАВЫКИ .....	15
Оцените себя .....	16
Оцените навыки презентации, которыми вы сейчас владеете	17
Установите несколько целей .....	21
Чего вы хотите добиться? .....	22
ГЛАВА 2. КАК ПРЕОДОЛЕТЬ ТРЕВОЖНОСТЬ.....	23
Как избавиться от тревоги.....	25
1. Организация .....	25
2. Визуализация .....	25
3. Практика .....	26
4. Глубокое дыхание.....	27
5. Расслабление .....	27
6. Снятие напряжения.....	27
7. Передвижение .....	28
8. Контакт глаз с аудиторией.....	29
Обзор раздела .....	29
ГЛАВА 3. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ.....	31
Планируйте вашу презентацию .....	32
Шаг 1. Определяем цели .....	33
Шаг 2. Оцените слушателей.....	33
1. Каковы ценности, потребности и ограничения у ваших слушателей?.....	34
2. Насколько информирована ваша аудитория? .....	34
3. Что подействует на слушателей, а что — нет?.....	34
Рабочая анкета для анализа аудитории.....	35
ГЛАВА 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ВАШЕЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ .....	37
Приведите в порядок мысли.....	38
Шаг 1. Поиск основных идей.....	38
Шаг 2. Сформулируйте второстепенные идеи.....	39
Шаг 3. Сформулируйте преимущества вашего предложения .....	42
Шаг 4. Подготовьте раздаточные материалы .....	42
Шаг 5. Подготовьте иллюстрации .....	44
Шаг 6. Сформулируйте основную идею в начале и в конце презентации .....	44
Шаг 7. Составьте вступление .....	45
Шаг 8. Создайте заключение .....	47
ГЛАВА 5. СОЗДАНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИЛЛЮСТРАТИВНЫХ МАТЕРИАЛОВ .....	49
Руководство по информационному содержанию таблиц .....	51
Руководство по информационному содержанию текстовых	

визуальных материалов.....	54
Разработка заголовков для иллюстративных материалов....	59
Использование визуальных материалов в процессе презентации .....	60
Как завладеть вниманием аудитории .....	61
Расположение оборудования .....	63
Где и как стоять .....	64
Советы, как пользоваться указкой .....	65
ГЛАВА 6. ПОДГОТОВКА ПРЕЗЕНТАЦИИ .....	67
Как практиковаться в проведении презентации .....	68
Контролирование обстановки во время презентации .....	69
Обзор раздела — подготовка к презентации .....	74
ГЛАВА 7. ПРОВЕДЕНИЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ .....	75
Порядок проведения презентации .....	76
Поза.....	<i>П</i>
Движение .....	77
Жесты .....	78
Обеспечьте контакт глаз .....	79
Используйте ваш голос.....	81
Монотонность .....	81
Слишком быстрая речь .....	81
Проблемы с громкостью .....	82
Техника вопроса и ответа.....	83
Как побудить слушателей задавать вопросы .....	83
Как выслушивать вопросы .....	84
Как отвечать на вопросы.....	85
Окончательная проверка перед выступлением.....	87
Проведение презентации .....	87
Техника вопросов и ответов .....	87
Что делать с тревожностью перед презентацией .....	88
Как планировать и организовывать презентацию .....	88
Разработка и применение визуальных материалов .....	88
Процесс подготовки к презентации.....	89
Проведение презентации.....	89
Серия вопросов и ответов .....	89