

Оглавление

От автора	5
Введение, которое настоятельно рекомендуется прочитать	5
Глава 1. УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ ПРИ ЛИКВИДАЦИИ ПРЕДПРИЯТИЯ, СОКРАЩЕНИИ ЕГО ЧИСЛЕННОСТИ ИЛИ ШТАТА	8
1.1 Законодательство РФ о порядке ликвидации сокращения численности или штата предприятия	8
1.2 Особенности управления персоналом при ликвидации предприятия	9
1.3 Особенности управления персоналом при сокращении численности или штата предприятия	24
Глава 2. УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ ПРИ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЯХ НА ПРЕДПРИЯТИИ	44
2.1 Законодательство РФ о несчастных случаях на предприятии	44
2.2 Особенности управления персоналом при возникновении несчастного случая на предприятии	46
2.3 Особенности управления персоналом при устранении причин, повлекших несчастный случай на предприятии	63
Глава 3. УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ ПРЕДПРИЯТИЯ ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ ТРУДОВЫХ СПОРОВ	70
3.1 Законодательство РФ о трудовых спорах и порядке их разрешения на предприятии	70
3.2 Особенности управления персоналом предприятия при разрешении индивидуальных трудовых споров	71
3.3 Особенности управления персоналом предприятия при разрешении коллективных трудовых споров	84
Глава 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ЭКСПРЕСС-РЕКРУТИНГА ПЕРСОНАЛА	98
4.1 Что такое экспресс-рекрутинг	98
4.2 Особенности организации поиска персонала в процессе экспресс-рекрутинга	100
4.3 Особенности организации отбора персонала в процессе экспресс-рекрутинга	108
4.4 Особенности организации найма персонала в процессе экспресс-рекрутинга	116
Глава 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ЭКСПРЕСС-АДАПТАЦИИ И ЭКСПРЕСС-ТРЕНИНГА ПЕРСОНАЛА	141
5.1 Особенности организации экспресс-адаптации персонала	141
5.2 Особенности организации экспресс-тренинга персонала	149
Глава 6. ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ПРЕДПРИЯТИЯ ПО АНТИКРИЗИСНОМУ УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ	159
6.1 Обязанности должностных лиц из числа руководящего состава предприятия	159
6.2 Обязанности должностных лиц службы персонала предприятия	166
6.3 Обязанности руководителей структурных подразделений предприятия	171
Приложение 1. Положение об организации работы по содействию занятости в условиях массового высвобождения	177
Приложение 2. Примерный текст правил охраны труда на предприятии	186
Приложение 3. Памятки лицам, участвующим в разрешении трудовых конфликтов в качестве членов примирительных комиссий, посредников или арбитров	198

Приложение 4. Примерный текст трудового договора с офис-менеджером	203
Приложение 5 Примерный текст вводной части типовой программы адаптации и плана становления в должности (раздел « Планируемые мероприятия»)	210
Список используемой литературы	218

Современное предприятие обречено на кризисы. Кризис в управлении персоналом — это любая аномалия, затрагивающая основы поддержания нормальных трудовых отношений. Данная книга — первое отечественное пособие, где с опорой на законодательство о труде рассматриваются ключевые вопросы управления персоналом в кризисных ситуациях. Характеризуя основные варианты кризисов, автор дает описание соответствующих им технологий действий для руководителей

Адресовано руководителям предприятий (учреждений, организаций), их заместителям по управлению, менеджерам по персоналу, специалистам в области антикризисного управления, а также студентам и слушателям специализированных курсов, обучающихся по специальностям 062100 «Управление персоналом» и «351100» «Антикризисное управление».