

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	5
ГЛАВА 1. Отбор и найм кандидатов на освободившиеся и новые вакансии	7
1.1. Роль, значение и основные цели отбора при найме	7
1.2. Эволюция функциональной значимости отбора и найма с изменением общественного отношения к трудовой деятельности	18
ГЛАВА 2. Концепция, принципы и факторы эффективного отбора и найма персонала	39
2.1. Концепция и принципы отбора и найма	39
2.2. Зависимость отбора и найма от факторов внешней среды	59
2.3. Влияние на отбор и найм внутренних факторов	76
ГЛАВА 3. Технология бесконтактной оценки нанимающегося персонала	91
3.1. Оценка кандидатов по основным заявительным документам	91
3.2. «Свидетельства» в бесконтактном оценивании претендентов	101
3.3. Персональное анкетирование при найме. Рекомендательные письма и методы анализа их содержания	109
3.4. Современные подходы к биографическому анкетированию, графологической экспертизе и медицинскому заключению при отборе. Анализ фотографии	119
ГЛАВА 4. Технология и опыт оценки кандидатов с помощью тестирования и контактных методов	133
4.1. Дефиниции, сферы применения и виды тестов	133
4.2. Критерии качества тестов и практика тестирования	140
4.3. Установочное собеседование; точки зрения, целенаправленность, виды	148
4.4. Специфика проведения установочного собеседования, оценка его результатов и механизм возмещения расходов кандидатам	154
4.5. Профессиональные испытания и метод «Оценочный центр»	164
ГЛАВА 5. Технология и опыт организации найма, оценки и отбора персонала на российских предприятиях	174
5.1. Концепция и принципы кадровой стратегии организации	174
5.2. Источники и проблемы найма персонала	178
5.3. Деловая оценка и отбор персонала	183
5.4. Организация отбора претендентов на вакантную должность	195
ГЛАВА 6. Технология и опыт развития и использования персонала на российских предприятиях	205
6.1. Обучение персонала организации	205
6.2. Подбор и расстановка персонала организации	214
6.3. Организация проведения аттестации персонала организации	221
6.4. Формирование кадрового резерва организации	232
6.5. Организационный механизм управления конфликтами и стрессами в организации	234
ГЛАВА 7. Правила и этикет делового общения при найме, оценке и отборе персонала	269
7.1. Правила проведения собеседования	269
7.2. Правила проведения переговоров	271
7.3. Особенности невербального общения	278
7.4. Управление деловым общением	283
Глоссарий	289
Литература	329
Приложения	335

В учебном пособии рассматриваются вопросы, имеющие важное значение для специалистов по управлению персоналом и руководителей организаций: теоретические, методические и практические вопросы отбора персонала, методы и технология оценки нанимающегося персонала, его развития и использования в организациях, правила и этикет делового общения при найме. К основным разделам учебного пособия приводятся приложения, которые помогут читателю применять изложенный в пособии материал в своей повседневной практике.

Для студентов и аспирантов, изучающих проблемы управления персоналом организации, а также специалистов кадровых служб и руководителей.