

СОДЕРЖАНИЕ

<i>Тема 1. ЭТИЧЕСКИЕ ПРИНЦИПЫ И НОРМЫ В ДЕЛОВЫХ ОТНОШЕНИЯХ</i>	3
<i>Тема 2. ИСТОРИЯ И ПРИНЦИПЫ ДЕЛОВОГО ЭТИКЕТА</i>	8
<i>Тема 3. ПРИВЕТСТВИЕ, ПРЕДСТАВЛЕНИЕ, ТИТУЛИРОВАНИЕ</i>	16
<i>Тема 4. ВИЗИТНАЯ КАРТОЧКА В ДЕЛОВОЙ ЖИЗНИ</i>	24
<i>Тема 5. ОДЕЖДА И МАНЕРЫ ДЕЛОВОГО МУЖЧИНЫ</i>	30
<i>Тема 6. ОДЕЖДА И ВНЕШНИЙ ОБЛИК ДЕЛОВОЙ ЖЕНЩИНЫ</i>	42
<i>Тема 7. ТРЕБОВАНИЯ ЭТИКЕТА К РАБОЧЕМУ МЕСТУ И СЛУЖЕБНОМУ ПОМЕЩЕНИЮ</i>	51
<i>Тема 8. ЭТИКА СЛУЖЕБНЫХ ВЗАИМООТНОШЕНИЙ МУЖЧИНЫ И ЖЕНЩИНЫ</i>	56
<i>Тема 9. ЭТИКЕТ ПИСЬМЕННОГО ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ И ОБМЕНА ДЕЛОВОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ ПО ФАКСУ</i>	61
<i>Тема 10. КРИТИКА И ЕЕ ЭТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ</i>	70
<i>Тема 11. ВЫСТАВКИ, ЯРМАРКИ: НОРМЫ ЭТИКЕТА</i>	77
<i>Тема 12. ДЕЛОВЫЕ ПРИЕМЫ</i>	86
<i>Тема 13. СУВЕНИРЫ И ПОДАРКИ В ДЕЛОВОЙ СФЕРЕ</i>	109
<i>Тема 14. ПРЕЗЕНТАЦИЯ И НОРМЫ ДЕЛОВОГО ЭТИКЕТА</i>	115
<i>Тема 15. ЭТИКА ДЕЛОВОГО ТЕЛЕФОННОГО РАЗГОВОРА</i>	126
<i>Тема 16. ЭТИКЕТ СЕКРЕТАРЯ</i>	133
<i>Тема 17. ЭТИКЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ</i>	138
<i>Тема 18. ДЕЛОВОЙ ЭТИКЕТ ПЕРЕВОДЧИКА</i>	144
<i>Тема 19. ЭТИКА ДЕЛОВОГО КРАСНОРЕЧИЯ</i>	147
<i>Тема 20. МЕХАНИЗМЫ ВНЕДРЕНИЯ ЭТИЧЕСКИХ ПРИНЦИПОВ И НОРМ В ПРАКТИКУ ДЕЛОВЫХ ОТНОШЕНИЙ</i>	192
Программа дисциплины "Этика деловых отношений"	200
Вопросы к зачету	203
Литература	205

Содержание книги дает представление о современных нормах и стандартах этики делового поведения, общения, договорной дисциплины. Рассматриваются этическая сторона претензий, деловых приемов, требования к внешнему виду и манерам делового человека. Книга может служить своеобразным справочником по профессиональной этике в сфере деловой жизни.

Для студентов и преподавателей высших учебных заведений, руководителей, менеджеров.