Литвак Б.Г.

Практические занятия по менеджменту: Мастер-класс: Учеб. пособие. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Дело, 2005. — 384 с.

Цель книги — обучение практическим навыкам решения реальных управленческих задач. Основные проблемы и технологии управления излагаются на примерах ведущих зарубежных и российских компаний, бизнесменов, государственных деятелей.

Включенная во второе издание гл. 4 «Управленческий проект» является реальным управленческим инструментом, позволяющим анализировать, систематизировать, оценивать эффективность управленческой деятельности и вырабатывать рекомендации по ее совершенствованию.

Книга предназначена для студентов вузов, слушателей программ MBA и управленцев-практиков.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Предисловие	5
Введение	8
Глава 1. Технологии управления	13
Занятие № 1. Что такое управление	13
Занятие № 2. Целеполагание	19
Занятие № 3. Внешняя среда организации	24
Занятие № 4. Основные управленческие функции	31
Занятие № 5. Основной управленческий цикл	38
Занятие № 6. Принятие управленческого решения	
как основная управленческая функция	45
Занятие № 7. Подготовка управленческого решения	49
Занятие № 8. Разработка управленческого решения	53
Занятие № 9. Процедура принятия управленческого решения	я 60
Занятие № 10. Реализация управленческого решения	65
Занятие № 11. Оценка управленческого решения	69
Занятие № 12. Стратегия развития	77
Глава 2. Практическое управление	84
Занятие № 1. Как осуществляется управление	84
Занятие № 2. Руководство организацией	88
Занятие № 3. Персонал	94
Занятие № 4. Управление персоналом	102
Занятие № 5. Делегирование полномочий в иерархической	
структуре управления	109
Занятие № 6. Информация как основной ресурс управления .	115
Занятие № 7. Делопроизводство	122
Занятие № 8. Практический маркетинг	128
Занятие № 9. Конкуренция	136

Занятие № 10. Реорганизация системы управления	145
Занятие № /7. Конкурсные торги	153
Занятие № 12. Организация избирательной кампании (PR)	162
Занятие № 13. Деловая игра «Новый руководитель»	173
Глава 3. Великие управленцы прошлого	196
Занятием 1. Александр Македонский	198
Занятие № 2.Наполеон	223
Занятие № 3.Стратегия Генри Форда	236
Занятие № 4.Ли Якокка	251
Занятие № 5.Королев	270
Глава 4. Управленческий проект	299
Занятие № 1. Анализ деятельности бизнес-лидера	301
Занятие № 2. Характеристика деятельности управленца	304
Занятие № 3. Характеристика используемых технологий	
управления	309
Занятие № 4. Анализ состояния объекта управления	313
Занятие № 5. Подготовка к разработке стратегии	314
Занятие № 6. Разработка стратегии развития объекта	
управления	319
Занятие № 7. Обеспечение реализации стратегии развития	
объекта управления	320
Занятие № 8. Работа с персоналом	321
Занятие № 9. Оценка эффективности системы управления	
и ее реорганизация	322
Занятие № 10. Паспорт управленца	324
Приложения	328
Приложение 1. Анкета Маккея	328
Приложение 2. SWOT-анализ	332
Приложение 3. Технология выработки стратегии управления	334

Литература	382
при разработке бизнес-плана	378
Приложение 6. Перечень вопросов, рекомендуемых	
Приложение 5. Работа с деловыми партнерами	362
Приложение 4. Проведение переговоров	342