

Лукаш, Юрий Александрович

Мотивация и эффективное управление персоналом фирмы: -  
практическое руководство ЛО.А. Лукаш. - М.: Изд-во «Финпресс», 2007. -  
208 с.

*В практическом руководстве рассмотрен большой круг реальных ситуаций, которые в той или иной степени влияют на привитие работникам мотивационных качеств, а именно - способы, подходы, системообразующие факторы.*

*Работодателя всегда беспокоит наличие у персонала мотивационного подхода для работы с полной отдачей и высокой ответственностью. В книге показаны факторы, влияющие на степень отношения работника к трудовым обязанностям, среди которых - система оплаты труда, нематериальные поощрения, корпоративное обучение, карьерный рост, аттестация, дисциплинарное воздействие, роль трудового договора и др.*

*Руководство адресовано руководителям и топ—менеджменту фирм, работникам служб управления персоналом. Будет полезна всем кто, планирует найти новую работу в команде единомышленников.*

## ОГЛАВЛЕНИЕ

- Глава 1 Какие признаки свидетельствуют об эффективном командообразовании
- Глава 2 Правила менеджмента командообразования
- Глава 3 Делегирование полномочий как составляющая командообразования
- Глава 4 В каких игроках нуждается команда
- Глава 5 Типы работников и присущие им особенности.
- Глава 6 Как мотивировать персонал работать с полной отдачей
- Глава 7 Основные принципы системы мотивации
- Глава 8 Разделение заработка как способ мотивации
- Глава 9 Нематериальная мотивация
- Глава 10 Применяемые системы мотивации
- Глава 11 Как разработать социальный компенсационный пакет
- Глава 12 Как организовать корпоративное обучение
- Глава 13 Как мотивировать обучение работников и профилактировать связанные с ним негативные факторы
- Глава 14 Как формировать стратегический кадровый резерв фирмы
- Глава 15 Как применять испытательный срок в качестве инструмента кадровой политики фирмы
- Глава 16 Как управлять карьерным ростом персонала
- Глава 17 О возможных последствиях возвращения на фирму ранее уволившегося работника
- Глава 18 Чем отличается западный менеджер от российского
- Глава 19 Гарантии и компенсации работникам
- Глава 20 Как согласовать интересы фирмы и работника в части оплаты труда
- Глава 21 Как профилактировать конфликтные ситуации..
- Глава 22 Как направлять деятельность подчиненных
- Глава 23 Об эмоциональном факторе управления персоналом

- Глава 24 Как обеспечить обратную связь с персоналом .
- Глава 25 Как эффективно применить интервью с уволившимся работником
- Глава 26 Локальные акты работодателя
- Глава 27 Аттестация персонала в качестве способа формирования оснований для последующих кадровых решений
- Глава 28 Особенности временной приостановки работы.
- Глава 29 Особенности применения дисциплинарных взысканий
- Глава 30 Как регламентировать взаимоотношения с работниками - подотчетными лицами
- Глава 31 Как применять тайм - менеджмент
- Глава 32 О стрессе на работе и стресс - менеджменте.
- Глава 33 Как применять одноминутный менеджмент..
- Глава 34 Как уменьшить текучесть кадров с помощью адаптации работников
- Глава 35 Как правильно заключить с работником трудовой договор
- Глава 36 Как правильно заключить с работником срочный трудовой договор
- Глава 37 Как могут быть изменены условия труда и трудового договора
- Глава 38 Как применять временный перевод работника на другую работу
- Глава 39 Как грамотно прекратить действие трудового договора
- Глава 40 Как применять испытание при приеме на работу
- Глава 41 Как менеджеру прекратить порочную практику работы на своих подчиненных
- Глава 42 Лизинг персонала (аутсорсинг)