

Управление факультетом: Учебник / Под ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д. Резника. — М.: ИНФРА-М, 2008. — 696 с.

Деятельности деканского корпуса посвящен первый в России учебник по факультетскому менеджменту. Главы книги объединены в пять модулей: факультет и его руководитель в системе управления вузом, технологии управления факультетом, управление экономической и правовой деятельностью, управление инновационными образовательными программами, контроль и оценка деятельности факультета.

Учебник предназначен деканам и их заместителям, методическим работникам деканатов, резерву на выдвижение, но также будет полезен всему управленческому персоналу высших учебных заведений.

СОДЕРЖАНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ В.М. ФИЛИПОВА

ПРЕДИСЛОВИЕ РЕКТОРА

К ЧИТАТЕЛЮ!

ВВЕДЕНИЕ

РАЗДЕЛ I.

ФАКУЛЬТЕТ И ЕГО РУКОВОДИТЕЛЬ В СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ВУЗОМ

Глава 1.

СИСТЕМА, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УПРАВЛЕНИЯ ВУЗОМ

- 1.1. Система управления высшим профессиональным образованием
в России
- 1.2. Структура управления высшим учебным заведением
- 1.3. Условия и приоритеты управленческой деятельности в вузе
Контрольные вопросы
Практические задания

Глава 2.

ФАКУЛЬТЕТ В СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ВУЗОМ

- 2.1. Миссия, цель и задачи деятельности факультета
- 2.2. Организационно-функциональная структура управления факультетом
- 2.3. Характер и содержание деятельности декана
- 2.4. Модель личностных качеств декана
- 2.5. Команда декана — деканат
Контрольные вопросы
Практические задания

Глава 3.

ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ФАКУЛЬТЕТА

- 3.1. Кафедры факультета
- 3.2. Преподаватели факультета
- 3.4. Студенты факультета
 - Контрольные вопросы
 - Практические задания

Глава 4.

ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ФАКУЛЬТЕТОМ

- 4.1. Совет факультета
- 4.2. Попечительский совет факультета
- 4.3. Деканат
- 4.4. Собрание с заведующими кафедрами
- 4.5. Собрание преподавателей, сотрудников и аспирантов
- 4.6. Совет студенческих лидеров
- 4.7. Совет менеджеров (старост) учебных групп
- 4.8. Профсоюзная организация студентов
- 4.9. Родительский совет
 - Контрольные вопросы
 - Практические задания

Глава 5.

ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФАКУЛЬТЕТА

- 5.1. Стратегический план развития факультета
- 5.2. Пятилетние и годовые планы деятельности факультета
- 5.3. Координация деятельности кафедр факультета
 - Контрольные вопросы
 - Практические задания

Глава 6.

СИСТЕМА ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА НА ФАКУЛЬТЕТЕ

6.1. Номенклатура дел факультета.

Требования к порядку оформления и ведения дел

6.2. Типовые формы делопроизводства на факультете

6.3. Учет студенческого контингента

6.4. Организация документооборота на факультете

Контрольные вопросы

Практические задания

Глава 7.

ОБУСТРОЙСТВО ДЕКАНАТА

7.1. Рабочее место декана

7.2. Рабочие места заместителей декана

7.3. Рабочие места методиста и секретарей

7.4. Обустройство и оформление прилегающих территорий

Контрольные вопросы

Практические задания

Глава 8.

ПЛАНИРОВАНИЕ ЛИЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕКАНА

8.1. Система планов личной деятельности

8.2. Рабочая книга декана

8.3. Еженедельник и ежедневник декана

Контрольные вопросы

Практические задания

Глава 9.

РАБОТОСПОСОБНОСТЬ ДЕКАНА

9.1. Организация личного здоровья

9.2. Эмоционально-волевые резервы повышения работоспособности

9.3. Профилактика здоровья

Контрольные вопросы

Практическое задание

Глава 10.

РЕПУТАЦИЯ ДЕКАНА

10.1. Репутация и авторитет декана

10.2. Имидж декана

10.3. Общественная активность и вневузовская деятельность декана

Контрольные вопросы

Практические задания

РАЗДЕЛ II

СИСТЕМА И ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

ФАКУЛЬТЕТА

Глава 11.

УПРАВЛЕНИЕ УЧЕБНЫМ ПРОЦЕССОМ

11.1. Организация учебной работы

11.2. Самостоятельная работа студентов по выполнению
индивидуальных образовательных программ

11.3. Контроль остаточных знаний, входной и текущий контроль.
Рейтинговая оценка успеваемости студентов

11.4. Управление учебно-ознакомительной и производственными
практиками

11.5. Государственная итоговая аттестация студентов

11.6. Управление дипломным проектированием

11.7. Проведение студенческих конкурсов и олимпиад
Контрольные вопросы
Практические задания

Глава 12.

УПРАВЛЕНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТОЙ

- 12.1. Методическая комиссия (совет) факультета
- 12.2. Учебно-методическое обеспечение специальностей и направлений
- 12.3. Координация методической деятельности кафедр факультета
- 12.4. Проведение конкурсов методических работ
 - Контрольные вопросы
 - Практические задания

ГЛАВА 13.

УПРАВЛЕНИЕ НАУЧНОЙ РАБОТОЙ

- 13.1. Координация научной работы на кафедрах
- 13.2. Организация научной работы студентов
- 13.3. Система работы с аспирантами
- 13.4. Подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации
 - Контрольные вопросы
 - Практические задания

Глава 14.

УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТОЙ

- 14.1. Система социальной работы на факультете
- 14.2. Формирование благоприятного психологического климата в преподавательской среде
- 14.3. Взаимодействие деканата с профсоюзами
 - Контрольные вопросы
 - Практические задания

Глава 15.

УПРАВЛЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТОЙ

- 15.1. Направления культурно-воспитательной работы на факультете
- 15.2. Культурно-массовая работа со студентами
- 15.3. Работа со старостами (менеджерами) учебных групп
- 15.4. Работа с кураторами учебных групп
- 15.5. Формирование благоприятного психологического климата в студенческой среде
- 15.6. Спортивно-оздоровительная работа
- 15.7. Борьба с вредными привычками
- 15.8. Работа с родителями студентов
- 15.9. Работа в студенческих общежитиях
- 15.10. Контроль посещаемости занятий
Контрольные вопросы
Практические задания

Глава 16.

СИСТЕМА ПРИВЛЕЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ НА СПЕЦИАЛЬНОСТЯХ ФАКУЛЬТЕТА

- 16.1. Довузовская работа со школьниками
- 16.2. Система привлечения абитуриентов
- 16.3. Проведение дня открытых дверей
Контрольные вопросы
Практические задания

Глава 17.

ФОРМИРОВАНИЕ И РАЗВИТИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА

- 17.1. Принципы и механизмы внутривузовской системы формирования и развития управленческого персонала

- 17.2. Формирование резерва руководящих кадров
- 17.3. Подготовка и повышение квалификации резерва руководящих кадров
 - Контрольные вопросы
 - Практические задания

РАЗДЕЛ III.

УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ И ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ФАКУЛЬТЕТА

Глава 18.

УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСАМИ, ОПЛАТОЙ И СТИМУЛИРОВАНИЕМ ТРУДА

- 18.1. Управление финансами факультета
- 18.2. Организация оплаты труда преподавателей и сотрудников факультета
- 18.3. Система материального стимулирования сотрудников и преподавателей
 - Контрольные вопросы
 - Практические задания

Глава 19.

УПРАВЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗОЙ ФАКУЛЬТЕТА

- 19.1. Структура и источники формирования материально-технической базы факультета
- 19.2. Порядок закупки оборудования, мебели, учебной литературы на основе торгов
- 19.3. Материальная ответственность за сохранность материально-технической базы

Контрольные вопросы

Практические задания

Глава 20.

ПРАВОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ ФАКУЛЬТЕТОМ

20.1. Выборы декана

20.2. Подбор кадров профессорско-преподавательского,
научного и учебно-вспомогательного персонала

20.3. Увольнение с работы

20.4. Поощрения и взыскания

20.5. Трудовые споры

20.6. Трудовая дисциплина и правила внутреннего распорядка

20.7. Отпуска

20.8. Правовые основы обучения студентов

Контрольные вопросы

Практическое задание

РАЗДЕЛ IV.

УПРАВЛЕНИЕ ИННОВАЦИОННЫМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ПРОГРАММАМИ

Глава 21.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ

21.1. Подготовка кадров для внедрения и использования
информационных технологий

21.2. Единое информационное пространство

21.3. Интернет-технологии в управлении факультетом

21.4. Информационные технологии в учебном процессе и научной

деятельности

Контрольные вопросы

Практические задания

Глава 22.

ТЕХНОЛОГИИ НЕПРЕРЫВНОЙ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ СТУДЕНТОВ В ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ В ВУЗЕ

22.1. Интенсивное введение в специальность на младших курсах

22.2. Институт студенческих лидеров

22.3. Студенческие учебно-научно-производственные отряды

22.4. Управление курсовым и дипломным проектированием

22.5. Рейтинговая система оценки и стимулирования практической
подготовки студентов

Контрольные вопросы

Практические задания

Глава 23.

ТЕХНОЛОГИИ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ СТУДЕНЧЕСТВА НА ОСНОВЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

23.1. Управление карьерой студента

23.2. Формирование организационной культуры студента

23.3. Обучение студентов искусству управления собственной
жизнью и деятельностью

23.4. Обучение студентов управлению семьей
и домашним хозяйством

Контрольные вопросы

Практические задания

Глава 24.

ФОРМИРОВАНИЕ КОНКУРЕНТООРИЕНТИРОВАННОГО СТУДЕНТА

- 24.1. Повышение роли факультета и выпускающей кафедры
в обеспечении трудоустройства студента
- 24.2. Роль предприятия-работодателя в содействии трудоустройству
студентов
- 24.3. Саморазвитие студентами конкурентоспособности
Контрольные вопросы
Практические задания

РАЗДЕЛ V.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФАКУЛЬТЕТА

Глава 25.

УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ ОБРАЗОВАНИЯ СТУДЕНТОВ

- 25.1. Понятие качества образования
- 25.2. Государственный образовательный стандарт
высшего образования
- 25.3. Система, механизмы и процесс управления
качеством образования
Контрольные вопросы
Практические задания

Глава 26.

ПОДГОТОВКА ФАКУЛЬТЕТА К КОМПЛЕКСНОЙ ПРОВЕРКЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВУЗА

- 26.1. Лицензирование специальности
- 26.2. Аттестация специальности
- 26.3. Аккредитация вуза
Контрольные вопросы

Практические задания

Глава 27.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ФАКУЛЬТЕТА

27.1. Контроль успеваемости студентов

27.2. Контроль и оценка деятельности кафедр

27.3. Контроль и оценка деятельности факультета

Контрольные вопросы

Практические задания

Глава 28.

РЕЙТИНГОВАЯ ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ, КАФЕДРЫ И ФАКУЛЬТЕТА

28.1. Рейтинг преподавателя

28.2. Рейтинг кафедры

28.3. Рейтинг факультета

Контрольные вопросы

Практические задания

Глава 29.

САМОКОНТРОЛЬ ПРОЦЕССОВ И РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕКАНА

29.1. Самоконтроль процессов деятельности

29.2. Самоконтроль результатов деятельности

Контрольные вопросы

Практические задания

Глоссарий

Библиография

Авторский коллектив