

Управление персоналом: Учебник. Изд. 2-е, доп. и перераб. / Под общ. ред. А. И. Турчинова. - М.: Изд-во РАГС, 2008. — 608 с. (Учебники Российской академии государственной службы при Президенте Российской Федерации.)

В учебнике представлены преимущественно с социологических позиций теоретические положения управления персоналом как вида профессиональной деятельности, имеющие непосредственное отношение к управлению персоналом в системе государственной и муниципальной службы.

Рассчитан на студентов, обучающихся по специальностям «Управление персоналом», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент». Может быть полезен также руководителям, специалистам и практикам коммерческих предприятий и организаций, тем, кто занимается по программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки государственных и муниципальных служащих, поскольку содержит наиболее общие положения управления персоналом как сложнейшего вида управленческой практики.

Содержание

Введение

Раздел I ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

Глава 1. Управление персоналом как социальное явление и наука.

1. Становление управления персоналом как социального явления и науки
2. Этапы развития управления персоналом как вида деятельности
3. Характеристика научной основы специальности
«Управление персоналом»

Глава 2. Управление персоналом как профессиональная деятельность

1. Профессионализация управления персоналом
2. Основные предпосылки развития управления персоналом как вида профессиональной деятельности

Глава 3. Управление персоналом в государственной кадровой политике

1. Государственная кадровая политика и управление персоналом
2. Управление персоналом как механизм кадрового обеспечения государственной службы

Глава 4. Принципы и методы управления персоналом в государственной и муниципальной службе

1. Принципы управления
2. Методы управления

Раздел II КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ

УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛ

Глава 5. Основные теоретические источники управления персоналом

1. Классические теории управления
2. Теории «человеческих отношений»
3. Теории «человеческих ресурсов»
4. Теория «социального капитала»

Глава 6. Основные концепции управления персоналом,
разработанные в XX веке

1. Понятие и структура концепции управления персоналом
2. Основное содержание концепций управления персоналом

Глава 7. Правовые основы управления персоналом

1. Сущность правовых основ управления персоналом
2. Правовое регулирование управления персоналом
3. Правовой механизм управления персоналом

Глава 8. Нравственные отношения в управлении персоналом

1. Цели и задачи управления персоналом в сфере нравственных отношений
2. Взаимоотношения руководителя и подчиненного: нравственный аспект
3. Отношения между сотрудниками как объект управления персоналом
4. Морально-психологический климат в коллективе как объект управления персоналом
5. Нравственные аспекты методов управления персоналом
6. Нравственная культура специалиста по управлению персоналом

Раздел III СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ ОРГАНИЗАЦИЙ

Глава 9. Цели, принципы и функции системы управления персоналом
организации

1. Система управления персоналом организации
2. Компоненты системы управления персоналом
3. Субъект-объектные отношения и связи в системе управления персоналом
4. Функции управления персоналом организации

Глава 10. Кадровая служба в системе управления персоналом организации

1. Роль и место кадровой службы в системе управления персоналом
2. Совершенствование деятельности кадровых служб в работе с персоналом организации

Глава 11. Разработка и принятие кадровых решений в системе управления персоналом организации

1. Сущность и содержание кадровых решений в организации
2. Характеристика подходов к принятию кадровых решений
3. Выбор методов принятия кадровых решений
4. Применение методов организации групповой дискуссии в процессе принятия кадровых решений..
5. Организация принятия оптимального кадрового решения

Глава 12. Роль мотивации в управлении персоналом

1. Понятия мотивации и мотива.
Основные концепции мотивации
2. Особенности мотивации персонала в системе государственной службы

Глава 13. Информатизация службы управления персоналом

1. Основные понятия и содержание информатизации
2. Практика информатизации управления персоналом
3. Перспективы информатизации управления персоналом

Раздел IV

КАДРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ ПЕРСОНАЛОМ

Глава 14. Понятие, структура и функции кадровых технологий

1. Содержание и основные функции кадровых технологий
2. Применение кадровых технологий

Глава 15. Профессиональная ориентация в управлении персоналом государственной и муниципальной службы

1. Представление о профессиональной ориентации на государственную и муниципальную службу
2. Профессиональное самоопределение личности как объект управления

Раздел V

КАДРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ТРЕБУЕМЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПЕРСОНАЛА

Глава 16. Кадровый маркетинг

1. Кадровый маркетинг: сущность и прикладное назначение
2. Специфика российского рынка труда
3. Процедурная логика технологического проектирования кадрового маркетинга
4. Информационное обеспечение кадрового маркетинга
5. Методические инструменты кадрового маркетинга

Глава 17. Сертификация персонала

1. Сущность и содержание сертификации персонала
2. Правовые основы сертификации персонала в Российской Федерации
3. Направления развития сертификации персонала

Глава 18. Кадровое планирование в организации

1. Понятие и структура кадрового планирования в организации
2. Определение потребности в персонале организации

Глава 19. Отбор персонала и способы замещения должностей

1. Отбор как кадровая технология
2. Основные принципы и способы отбора

Глава 20. Адаптация персонала государственной гражданской службы

1. Виды и этапы адаптации
2. Особенности адаптации на государственной гражданской службе

Глава 21. Профессиональное развитие персонала

1. Понятия и определения
2. Профессиональное развитие персонала как направление кадровой политики
3. Методология управления профессиональным развитием кадров
4. Организационные основы управления развитием персонала
5. Технологии и механизмы регулирования профессионального развития кадров

Раздел VI

КАДРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ

Глава 22. Персональная информация: понятие и сущность

1. История возникновения и развития правовых норм, касающихся персональной информации
2. Понятие персональной информации
3. Сбор, хранение и использование персональных данных при установлении трудовых отношений
4. Порядок предоставления персональной информации
5. Доступ к персональной информации

Глава 23. Оценка персонала и кадрового потенциала организации

1. Основные понятия и положения оценки персонала
2. Система оценки персонала
3. Оценка качества персонала
4. Оценка качества кадрового потенциала

Глава 24. Технологии оценки персонала

1. Основные понятия и содержание технологий оценки персонала
2. Формализация, представление и обработка кадровой информации
3. Средства обеспечения технологии оценки персонала
4. Технология обеспечения квалификационного экзамена

5.Технология кадрового мониторинга

Глава 25. Аттестация персонала

- 1.Аттестация как форма оценки персонала
- 2.Законодательная и нормативно-правовая база аттестации государственных гражданских служащих
- 3.Особенности правовых взаимоотношений при аттестации
- 4.Организация и проведение аттестации

Раздел VII

КАДРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ВОСТРЕБОВАННОСТЬ ВОЗМОЖНОСТЕЙ ПЕРСОНАЛ

Глава 26. Управление карьерой персонала

- 1.Понятие и классификация карьеры
- 2.Условия управления карьерой персонала
- 3.Технология управления карьерой персонала

Глава 27. Ротация

- 1.Сущность ротации и ее основные функции
- 2.Классификация ротации
- 3.Ротация как кадровая технология
- 4.Ротация кадров в системе государственной службы

Глава 28. Кадровый резерв

1. Формирование системы кадрового резерва организации
2. Цели и принципы формирования и развития кадрового резерва
3. Источники формирования кадрового резерва
- 4.Совершенствование технологий отбора, изучения, оценки и подготовки кадрового резерва
- 5.Критерии формирования и виды кадрового резерва
- 6.Работа с кадровым резервом

Глава 29. Конкурс

1. Содержание и основные задачи конкурса на вакантную должность
2. Методика организации конкурса на вакантную должность

Раздел VIII ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

Глава 30. Локальные нормативные акты в системе управления персоналом

1. Содержание локальных нормативных актов и их значение в управлении персоналом
2. Классификация локальных нормативных актов
3. Принципы и логика локального нормотворчества

Глава 31. Документационное обеспечение управления персоналом

1. Нормативно-методическая база делопроизводства.
2. Основные термины и определения в делопроизводстве
3. Документационное обеспечение управления персоналом
4. Документирование оценки деятельности персонала
5. Организация работы с кадровой документацией

Глава 32. Информационно-аналитическое обеспечение Управления персоналом

1. Цели информационно-аналитического обеспечения управления персоналом
2. Функции кадровой информации
3. Проблема информационного обеспечения управления государственной службой.

Глава 33. Социальная защита государственных гражданских служащих

1. Понятие социальной защиты государственных гражданских служащих
2. Система социальной защиты государственных гражданских служащих
3. Основные гарантии, предоставляемые государством гражданским служащим

4.Дополнительные гарантии, предоставляемые государством
гражданским служащим

Раздел IX

ОСОБЕННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ

Глава 34. Правовые основы системы управления персоналом
государственной гражданской службы

- 1.Отрасли права, определяющие основы управления персоналом
гражданской службы
- 2.Принципы государственной гражданской службы как правовая основа
управления персоналом
- 3.Правовые основы управления персоналом входе
прохождения государственной гражданской службы

Глава 35. Исторический опыт управления персоналом
государственной службы России

- 1.Становление и развитие органов управления
государственными служащими России в XVI—XIX веках
- 2.Практика работы с персоналом гражданской службы...

Глава 36. Управление персоналом государственной службы в зарубежных
странах

- 1.Система управления персоналом государственной службы в
зарубежных странах
- 2.Технологии профессионально-должностного развития персонала
- 3.Профессиональное развитие и повышение квалификации работников
государственной службы зарубежных стран