

Веснин В. Р.

Управление персоналом : учеб. пособие. — М.: ТК Велби, Изд-во
Проспект, 2008. - 240 с.

В учебном пособии изложены основы курса современного менеджмента персонала (человеческих ресурсов). При подготовке текста использован опыт лучших отечественных и зарубежных изданий.

Для студентов высших учебных заведений, аспирантов, преподавателей, руководителей и специалистов-практиков, а также всех интересующихся вопросами управления людьми.

Содержание

Введение. Как готовиться и сдавать экзамены и зачеты

1. Что такое персонал?
2. Что такое человеческий капитал?
3. Что такое менеджмент персонала (человеческих ресурсов)?
4. Каковы функции менеджмента персонала?
5. Каковы принципы управления персоналом?
6. Как определяется численность персонала?
7. Что такое движение персонала?
8. Какими показателями характеризуется движение персонала?
9. Что собой представляет структура персонала?
10. Что такое профессия, специальность, квалификация?
11. Что такое управление персоналом (человеческими ресурсами)?
12. Что собой представляет технократический подход к управлению персоналом?
13. Чем отличается управление человеческими ресурсами от управления кадрами?
14. В чем особенности гуманистического подхода к управлению людьми?
15. Что собой представляют модели управления персоналом?
16. Что такое кадровая политика организации и как она формируется?
17. Как осуществляется кадровая политика?
18. Что представляет собой стратегия управления человеческими ресурсами?
19. Какие основные виды кадровых стратегий существуют?
20. Каковы принципы и задачи планирования персонала?
21. Какие методы используются для планирования персонала?
22. Какие нормы и нормативы используются в процессе планирования персонала?
23. Как составляются планы по персоналу?
24. Как происходило становление служб персонала?
25. Что собой представляют современные кадровые службы и каковы основные

направления их деятельности?

26. В чем традиционно состоят основные задачи служб персонала?
27. Какие новые функции выполняют службы персонала?
28. Как выглядит структура службы персонала?
29. Что собой представляют факторы и показатели оценки персонала?
30. Каковы основные факторы оценки персонала?
31. Какие методы используются для сбора оценочной информации?
32. С помощью каких методов выполняются оценочные процедуры?
33. Как происходит определение величины оценки?
34. Что собой представляет кадровое собеседование и каковы его функции?
35. Какие виды интервью используются в практике кадровой работы?
36. Как организованы кадровые собеседования?
37. Какие вопросы задаются в процессе кадровых интервью?
38. С помощью каких документов устанавливаются первичные контакты между претендентами и работодателями?
41. Какие разновидности анкет существуют?
40. Что собой представляют характеристики и рекомендательные письма?
41. Какие методы используются для проверки представляемых документов?
42. Что собой представляют тесты и какие требования к ним предъявляются?
43. Какие типы тестов существуют?
44. Какие основные виды тестов используются в практике кадровой работы?
45. Какие модели привлечения персонала существуют?
46. Для чего и как составляется профессиограмма?
47. Каковы источники привлечения персонала?
48. В чем суть активных методов привлечения персонала?
49. В чем особенность пассивных методов привлечения персонала?
50. Каковы цели и принципы отбора персонала?
51. Каковы основные способы отбора персонала?
52. Как происходит окончательный выбор наиболее подходящих претендентов?

53. Как осуществляется прием на работу и оформление трудового договора?
54. Что собой представляет адаптация персонала?
55. Какова организация процесса адаптации?
56. Каковы особенности социально-психологической адаптации различных категорий работников?
57. В чем особенности физиологической адаптации человека к режиму работы?
58. Что такое стресс и каковы пути его преодоления?
59. Что такое аттестационная оценка работников и каковы ее принципы?
60. Какие виды аттестационной оценки применяются на практике?
61. Как происходит аттестация персонала комиссией?
62. В чем особенности аттестационной оценки подчиненных руководителем?
63. Что собой представляют оценочные центры?
64. Что собой представляет развитие персонала?
65. Каковы организация и цели профессионального обучения?
66. Какие формы организации обучения существуют?
67. Каковы направления обучения персонала?
68. Каковы особенности подготовки и повышения профессионального мастерства менеджеров?
69. Какие основные формы тренинга существуют?
70. Какие стили обучения существуют?
71. Что собой представляет деловая карьера и каковы ее цели?
72. Из каких этапов состоит деловая карьера?
73. Что такое управление карьерой, каковы его цели и механизм?
74. Что собой представляют служебные перемещения?
75. Что собой представляет резерв на замещение руководящих должностей и как происходит его формирование?
76. Как происходит работа с резервом?
77. Что такое горизонтальная карьера?
78. Каковы причины текучести кадров и пути управления ею?
79. Каковы способы рационализации персонала?

80. Как должен быть организован процесс увольнения?
81. Что такое заработная плата и каковы принципы ее установления?
82. Что собой представляет тарифная модель заработной платы?
83. В чем особенности бестарифной модели оплаты труда?
84. Что собой представляет повременная форма оплаты труда?
85. В чем особенности сдельной формы оплаты труда?
86. Какие особенности организации заработной платы используются за рубежом?
87. Зарубежный опыт определения размера заработной платы .
88. Что такое должность?
89. Как и для чего осуществляются описание и анализ должностей?
90. Чем регламентируются требования к лицам, занимающим
должность, должностные права и обязанности?
91. Что такое совместительство?
92. Что такое организационное проектирование?
93. В чем состоит оптимизация организации работы персонала?
94. Что такое рабочее место?
95. С какой целью проводится анализ рабочего места?
96. В чем суть внутренней организации и проектирования рабочего места?
97. Каковы правила планировки рабочего места?
98. Что собой представляет внешняя организация рабочего места
и каковы общие принципы проектирования офисов?
99. Что такое условия труда?
100. Как связаны условия труда с его тяжестью?
101. Каковы причины производственного травматизма?
102. Каковы требования российского законодательства к безопасности условий
труда?
103. Как проводится аттестация рабочих мест по условиям труда?