

СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие

1. Ассамблея, конгресс, конференция,
симпозиум, коллоквиум
2. Место проведения конференции
3. Время (срок) проведения конференции
4. Программа конференции
5. Приглашение на конференцию
6. Состав участников конференции
7. Регистрация участников конференции
8. Рабочие органы конференции
9. Официальные и должностные лица
конференции
10. Председатель (собрания) и его обязанности
11. Типы заседаний
12. Повестка дня заседания
13. Доклады, отчеты, сообщения, приветствия .
14. Дискуссия
15. Протокол
16. Голосование и выборы
17. Резолюция
18. Рабочие языки конференции
19. Работа переводчика
20. Документы, необходимые для участия
в конференции
21. Труды конференции
22. Корреспонденция
23. Помещение для проведения конференции
24. Оборудование рабочих помещений

25. Прибытие и отъезд участников
конференции

26. Размещение участников конференции

27. Службы конференции

28. Программа культурных мероприятий

29. Финансовые вопросы