

СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие

- 1 Ассамблея, конгресс, конференция, симпозиум, коллоквиум
- 2 Место проведения конференции
- 3 Время (срок) проведения конференции
- 4 Программа конференции
- 5 Приглашение на конференцию
- 6 Состав участников конференции
- 7 Регистрация участников конференции
- 8 Рабочие органы конференции
- 9 Официальные и должностные лица конференции

- 10 Председатель (собрания) и его обязанности
- 11 Типы заседаний
- 12 Повестка дня заседания
- 13 Доклады, отчеты, сообщения, приветствия
- 14 Дискуссия
- 15 Протокол
- 16 Голосование и выборы
- 17 Резолюция
- 18 Рабочие языки конференции
- 19 Работа переводчика

- 20 Документы, необходимые для участия в конференции
- 21 Труды конференции
- 22 Корреспонденция
- 23 Помещение для проведения конференции

- 24 Оборудование помещений
- 25 Прибытие и отъезд участников конференции
- 26 Размещение участников конференции
- 27 Службы конференции
- 28 Программа культурных мероприятий
- 29 Финансовые вопросы

Упражнения

Приложения:

Приложение 1

Letter of Convocation

Preliminary Registration Form

Hotel Reservation Form

Registration Form

Curriculum Vitae

Instructions for Preparation

of Abstracts of Papers/Posters

Guidelines for Preparation of Posters

Guidelines for the Submission of Extended Abstracts

Announcement

How to Take Part in International Meetings:

Some Do's and Don'ts

Приложение 2

List of International Organizations

Приложение 3

List of Acronyms

Приложение 4

Common Telex Abbreviations