

Содержание

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. РОЛЬ И МЕСТО ИНФОРМАЦИОННО- ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ В РАБОТЕ АППАРАТА УПРАВЛЕНИЯ

1.1. Нормативно-методическая база документационного обеспечения
управления

1.2. Основные понятия о документе, системах документации

1.3. Стандартизованные термины с определениями (извлечение из ГОСТ
51141-98. Делопроизводство и архивное дело)

Контрольные вопросы

ГЛАВА 2. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

Понятие и состав реквизитов

Требования к бланкам документов

Оформление реквизитов документов

Составление и оформление организационно-распорядительных
документов; деловая переписка

Контрольные вопросы

ГЛАВА 3. ТЕХНОЛОГИИ РАБОТЫ С ДОКУМЕНТАМИ

Организация документооборота

Формирование и оформление дел

Оперативное хранение дел

Контрольные вопросы

ГЛАВА 4. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

Общие положения

Специфические особенности ЛНА

Контрольные вопросы

ГЛАВА 5. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ (ДОКУМЕНТАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ)

Основы документационного менеджмента

Служба документационного обеспечения управления

Организация управления документацией на предприятиях туризма и гостиничного бизнеса

Контрольные вопросы

ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

ТЕСТЫ

Приложение 1. Документы по организации защиты коммерческой тайны

Приложение 2. Положение о службе документационного обеспечения управления

Приложение 3. Положение о должностной инструкции

Приложение 4. Оформление должностной инструкции

Приложение 5. Пример оформления справки

Приложение 6. Пример оформления доверенности

Приложение 7. Пример оформления заявления гражданина

Приложение 8. Пример оформления заявления работника

Приложение 9. Пример оформления жалобы

Приложение 10. Трудовой договор с руководителем службы рекламы и маркетинга (с испытанием; срочный)

Приложение 11. Сведения о работнике в трудовой книжке

Приложение 12. Положение об аттестации работников

Приложение 13. Положение о прохождении испытательного срока

Приложение 14. Положение о ведении делопроизводства по предложениям, заявлениям и жалобам граждан

Приложение 15. Пример пресс-релиза в гостиничном бизнесе

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК