

Содержание

Тема 1. Сущность и задачи курса. Документ. Основные понятия документоведения	3
Тема 2. Бланки и формуляры документов. Основные реквизиты служебного документа. Согласование и утверждение документов. Документооборот.....	13
Тема 3. Язык и стиль служебного документа.....	35
Темы 4, 5. Понятие, функции и виды процессуальных документов. Методика составления процессуальных документов.....	45
Тема 6. Документы конституционного судопроизводства.....	51
Тема 7. Исковые заявления. Заявления и жалобы, подаваемые в суд первой инстанции.....	57
Тема 8. Документы суда первой инстанции по гражданским делам.....	82
Тема 9. Документы кассационного и надзорного производства по гражданским делам	101
Тема 10. Документы исполнительного производства по гражданским делам (исполнительный лист, судебный приказ)	123
Тема 11. Документы арбитражного процесса.....	129
Тема 12. Документы производства по делам об административных правонарушениях.....	142
Тема 13. Документы, составляемые на стадии предварительного расследования уголовного дела.....	151
Тема 14. Документы, составляемые при окончании предварительного расследования уголовного дела.....	163
Тема 15. Документы, составляемые по уголовному делу в суде первой инстанции	182
Тема 16. Документы, составляемые по уголовному делу в кассационной и надзорной инстанциях	215
Приложения	226