

Содержание

1. Необходимость проведения аудита расчетов с персоналом
2. Нормативная документация, регулирующая порядок учета и документального оформления операций по расчетам с персоналом. Первичные учетные документы по учету труда и его оплаты
3. Рабочая документация аудитора, сопровождающая аудиторскую проверку
4. Методика проведения аудиторской проверки расчетов с персоналом
5. Аудит расчетов по заработной плате
 - 5.1. Расчеты по заработной плате
 - 5.2. Составление расчетно-платежных ведомостей
 - 5.3. Удержания из заработной платы
 - 5.4. Расчет отпускных пособий
 - 5.5. Расчеты с учредителями — работниками организации
6. Аудит расчетов с подотчетными лицами
 - 6.1. Проверка аналитического учета по каждой выданной сумме
 - 6.2. Суммы, не возвращенные подотчетными лицами
 - 6.3. Возмещение материального ущерба
 - 6.4. Суммы, выданные на командировочные расходы
7. Аудит расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
 - 7.1. Расчеты с бюджетом по единому социальному налогу
 - 7.2. Обязательное пенсионное страхование
 - 7.3. Расчеты по социальному страхованию
 - 7.4. Страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
8. Анализ типичных ошибок, обнаруженных в ходе аудиторской проверки