

## Содержание

### Руководство по изучению дисциплины «Информационный менеджмент»

1. Сведения об авторах, разработавших данный курс

2. Цели и задачи дисциплины

3. Требования к базовым знаниям студента

4. Перечень основных тем дисциплин

Тема 1. Понятие информационного менеджмента

Тема 2. Функциональная информационная технология и  
информационная система объекта управления, место ЛПР

Тема 3. Риски ИС и безопасность: риск менеджмент ИТ

Тема 4. Классификация ИС и тенденция их развития

Тема 5. Заказные и уникальные информационные системы

Тема 6. Цена и качество ИС для фирмы-потребителя ИС

Тема 7. Управление ИС на различных этапах жизненного цикла ИС

Тема 8. Организация планирования ИС на фирме-потребителе ИС

Тема 9. Организация анализа требований к ИС

Тема 10. Организация выбора и закупки ИС на фирме-потребителе

Тема 11. Управление проектированием и программированием ИС на  
фирме-производителе и фирме-потребителе ИС при  
самостоятельной разработке

Тема 12. Управление внедрением информационной системы ИТ-  
менеджерами фирмы-производителя и фирмы-потребителя ИС

Тема 13. Управление эксплуатацией и сопровождением ИС

План практических занятий

Тематика курсовых и контрольных работ

Список литературы и ссылки на ресурсы Интернет

Словарь

Практикум по дисциплине «Информационный менеджмент»

1. Цели и задачи практикума
2. Знания, умения и навыки, которые должен приобрести студент в результате выполнения практикума
3. Методика проведения практических занятий
4. Описание конкретной ситуации
5. Этапы выполнения практикума "Разработка проекта автоматизации компании"
6. Список литературы и ссылки на ресурсы Интернет
7. Примерный перечень контрольных вопросов для защиты отчета по практической работе

Учебная программа по дисциплине «Информационный менеджмент

1. Цели и задачи дисциплины
2. Связь с другими дисциплинами
3. Знания, умения и навыки
4. Основные виды занятий и особенности их проведения при изучении данной дисциплины
5. Виды текущего, промежуточного и рубежного контроля знаний студентов по дисциплине
6. Содержание дисциплины
7. Распределение часов по темам и видам учебных занятий
8. Курсовое проектирование
9. Тематика курсовых, рефератов и контрольных работ
10. Перечень используемых технических и программных средств
11. Список литературы и ссылки на ресурсы Интернет
12. Примерный перечень контрольных вопросов для самостоятельной оценки качества освоения дисциплины