

ОГЛАВЛЕНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ	3
ОТ АВТОРА.....	4
ВВЕДЕНИЕ	7
ЧАСТЬ I.	
КАФЕДРА В СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ВУЗОМ	20
Глава 1.	
СУЩНОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ	20
1.1. Основные понятия теории управления.....	21
1.2. Сущность менеджмента организации	26
1.3. Философия современного менеджмента	28
Контрольные вопросы	31
Практическое задание	31
Глава 2.	
ЗАВЕДУЩИЙ КАФЕДРОЙ В СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ	
ВЫСШИМ УЧЕБНЫМ ЗАВЕДЕНИЕМ	32
2.1. Роль и задачи кафедры высшего учебного	
заведения	32
2.2. Содержание и характер деятельности	
заведующего кафедрой	37
2.3. Модель качеств заведующего кафедрой	42
Контрольные вопросы.....	50
Практическое задание	50
Глава 3.	
ЛИЧНОСТЬ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕКТИВ	
КАФЕДРЫ	52
3.1. Структура личности.....	53
3.2. Формирование сплоченного коллектива	57

3.3. Методы изучения коллектива	63
Контрольные вопросы	66
Практическое задание	67
Глава 4.	
ФОРМИРОВАНИЕ КОМАНДЫ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ	68
4.1. Команда руководителя: сущность и значение.....	68
4.2. Факторы, влияющие на успех работы в команде	71
4.3. Роль лидера в научно-педагогическом коллективе	80
Контрольные вопросы	83
Практическое задание	83
ЧАСТЬ II.	
МЕТОДЫ РУКОВОДСТВА НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ	84
Глава 5.	
АДМИНИСТРАТИВНЫЕ МЕТОДЫ РУКОВОДСТВА КАФЕДРОЙ.....	84
5.1. Организационно-функциональная структура управления кафедрой	85
5.2. Делегирование полномочий	90
5.3. Распоряжение	95
5.4. Контроль исполнения решений	98
Контрольные вопросы	100
Практическое задание	100
Глава 6.	
ЭКОНОМИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ РУКОВОДСТВА	101
6.1. Понятие экономических методов руководства.....	102
6.2. Организация заработной платы преподавателей и сотрудников	105
6.3. Надбавки, премии, материальная помощь	111
6.4. Основные направления коммерциализации в вузе	117
Контрольные вопросы	124
Практическое задание	125

Глава 7.	
СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ РУКОВОДСТВА	126
7.1. Понятие социально-психологических методов руководства.....	126
7.2. Мотивация социального поведения работника	131
7.3. Поощрение и принуждение в работе заведующего кафедрой.....	138
7.4. Индивидуальная беседа как эффективное средство руководства.....	142
Контрольные вопросы	145
Практическое задание.....	145
Глава 8.	
СТИЛЬ РАБОТЫ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ	146
8.1. Классификация стилей руководства.....	147
8.2. Деловой и бюрократический стили руководства	148
8.3. Авторитарный, демократический и либеральный стили руководства.....	150
8.4. Формирование индивидуального стиля руководства кафедрой	154
Контрольные вопросы.....	157
Практическое задание.....	157
Глава 9.	
ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ПЕРСОНАЛОМ	158
9.1. Приемы общения с подчиненными	158
9.2. Как узнать мнение подчиненных о себе.....	165
9.3. Если вами манипулируют	165
9.4. Как распознать нерадивого работника	167
Контрольные вопросы.....	168
Практическое задание.....	169
Глава 10.	
УПРАВЛЕНИЕ ИННОВАЦИЯМИ	170
10.1. Причины сопротивления коллектива инновациям ..	170
10.2. Роль заведующего кафедрой при осуществлении инноваций.....	174

10.3. Психологическая подготовка к нововведениям	176
Контрольные вопросы	178
Практическое задание.....	178
Глава 11.	
КОНФЛИКТЫ НА КАФЕДРЕ	179
11.1. Сущность и классификация конфликтов	179
11.2. Причины и последствия конфликтов	183
11.3. Пути разрешения и профилактики конфликтов	187
Контрольные вопросы	189
Практическое задание.....	190
Глава 12.	
ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С РУКОВОДИТЕЛЯМИ В ВУЗЕ	191
12.1. Приемы общения с руководителем	191
12.2. Как убедить руководителя	193
12.3. Как принимать и исполнять поручения руководителя	197
12.4. Как узнать мнение руководителя о себе.....	200
Контрольные вопросы	201
Практическое задание.....	202
Часть III.	
УПРАВЛЕНИЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫМИ ПРОЦЕССАМИ	203
Глава 13.	
СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ КАФЕДРОЙ	203
13.1. Общая характеристика стратегического управления .	203
13.2. Принципы разработки стратегии развития кафедры. .	210
13.3. Стратегический план развития кафедры	216
Контрольные вопросы	224
Практическое задание.....	224
Глава 14.	
УПРАВЛЕНИЕ УЧЕБНЫМ ПРОЦЕССОМ	226
14.1. Организация учебной работы	226
14.2. Организация методической работы	232

14.3. Активные методы обучения: современное занятие	.236
14.4. Проведение открытых занятий.....	239
14.5. Организация студенческих олимпиад, конкурсов и конференций.....	240
14.6. Информационные технологии в учебном процессе..	243
Контрольные вопросы	247
Практическое задание.....	248
Глава 15.	
ВНЕАУДИТОРНАЯ РАБОТА СО СТУДЕНТАМИ.....	249
15.1. Концепция комплексной системы непрерывной практической подготовки молодежи к деятельности в условиях рыночной экономики ____	249
15.2. Довузовская работа со школьниками	252
15.3. Интенсивное введение в специальность на младших курсах.....	256
15.4. Институт студенческих лидеров	259
Контрольные вопросы	260
Практическое задание	260
Глава 16.	
УПРАВЛЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКОЙ СТУДЕНТОВ.....	262
16.1. Организация практик	262
16.2. Организация курсового проектирования	267
16.3. Организация дипломного проектирования	270
16.4. Управление трудоустройством студентов.....	273
Контрольные вопросы	275
Практическое задание	275
Глава 17.	
КОНКУРЕНТООРИЕНТИРОВАНИЕ СТУДЕНТОВ	276
17.1. Сущность и субъекты конкурентоориентирования студенчества.....	276
17.2. Роль выпускающей кафедры в конкурентоориентировании студентов	279
17.3. Роль предприятия-работодателя в конкурентоориентировании студентов	288

17.4. Роль родителей в конкурентоориентировании студентов	291
17.5. Технологии саморазвития студентами собственной конкурентоспособности	296
Контрольные вопросы	298
Практическое задание	299
Глава 18.	
УПРАВЛЕНИЕ НАУЧНОЙ РАБОТОЙ	300
18.1. Организация научной работы преподавателей	300
18.2. Организация научной работы студентов	304
18.3. Система работы с аспирантами	306
18.4. Организационно-методическое обеспечение научной работы	308
Контрольные вопросы	311
Практическое задание	312
Глава 19.	
УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТОЙ	313
19.1. Внутривузовские социальные программы	313
19.2. Формы и организация социальной работы на кафедре	315
19.3. Работа с молодыми преподавателями	328
19.4. Повышение квалификации преподавательских кадров	329
Контрольные вопросы	340
Практическое задание	341
Глава 20.	
УПРАВЛЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТОЙ	342
20.1. Система воспитательной работы кафедры со студентами	342
20.2. Работа со старостами учебных групп	348
20.3. Работа с кураторами учебных групп	350
20.4. Формирование благоприятного психологического климата в студенческой среде	353
Контрольные вопросы	357
Практические задания	357

Глава 21.	
ПРАВОВЫЕ АСПЕКТЫ В РАБОТЕ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ ...	358
21.1. Выборы заведующего кафедрой	358
21.2. Прием на работу сотрудников.....	361
21.3. Увольнение сотрудников.....	366
21.4. Поощрения и взыскания.....	369
21.5. Трудовые споры.....	371
21.6. Трудовая дисциплина и правила внутреннего трудового распорядка	376
Контрольные вопросы.....	379
Практическое задание	380

Часть IV.

ПЛАНИРОВАНИЕ, КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ 382

Глава 22.	
ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ.....	382
22.1. Основные виды планов на кафедре	383
22.2. Планирование деятельности преподавателя.....	384
22.3. Планирование деятельности кафедры	387
Контрольные вопросы.....	395
Практическое задание	395

Глава 23.	
ПОДГОТОВКА КАФЕДРЫ К КОМПЛЕКСНОЙ ПРОВЕРКЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВУЗА.....	396
23.1. Управление качеством подготовки специалиста	396
23.2. Система комплексной проверки деятельности вуза.....	406
23.3. Основные документы при подготовке выпускающей кафедры к комплексной проверке вуза.....	416
Контрольные вопросы.....	417
Практическое задание	418

Глава 24.	
ОТЧЕТЫ И ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ	419
24.1. Отчетность преподавателей о выполнении индивидуальных планов.....	419
24.2. Отчетность кафедры за учебный и календарный годы.....	420
24.3. Рейтинговая оценка деятельности преподавателей и кафедры	422
Контрольные вопросы.....	426
Практическое задание.....	426

Часть V.	
ОРГАНИЗАЦИЯ ЛИЧНОГО ТРУДА ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ.....	428

Глава 25.	
ВРЕМЯ КАК ВАЖНЕЙШИЙ РЕСУРС РУКОВОДИТЕЛЯ	428
25.1. Преодоление потерь времени.....	429
25.2. Правила личной организованности и самодисциплины.....	431
25.3. Принципы эффективного использования времени ..	435
Контрольные вопросы.....	437
Практическое задание.....	437

Глава 26.	
ПРИОРИТЕТЫ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ КАФЕДРЫ ...	438
26.1. Типичные ошибки руководителей при принятии решений.....	438
26.2. Критерии выбора приоритетов.....	440
26.3. Технология выбора приоритетов деятельности.....	442
Контрольные вопросы.....	448
Практическое задание.....	448

Глава 27.	
ТЕХНОЛОГИИ ПЛАНИРОВАНИЯ ЛИЧНОГО ТРУДА ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ	449
27.1. Виды личных планов заведующего кафедрой	450
27.2. Рабочая книга заведующего кафедрой.....	453

27.3. Методы составления личных планов и контроль за их выполнением
27.4. Ежедневник заведующего кафедрой	464
Контрольные вопросы.....	467
Практическое задание.....	467
Глава 28.	
СЛУЖЕБНАЯ КОМАНДИРОВКА.....	468
28.1. Значение служебных командировок.....	468
28.2. Планирование деловых поездок	469
28.3. «Офис» в командировке	470
28.4. Проведение командировки	471
Контрольные вопросы.....	476
Практическое задание.....	476
Глава 29.	
ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РАБОЧЕЕ МЕСТО ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ	477
29.1. Организация рабочего места заведующего кафедрой	478
29.2. Организация рабочих мест преподавателей.....	483
29.3. Организация делопроизводства на кафедре.....	485
29.4. Секретарь заведующего кафедрой	497
29.5. Оформление интерьера и внешний дизайн кафедры.....	503
Контрольные вопросы.....	506
Практическое задание.....	506
Глава 30.	
ЗАСЕДАНИЕ КАФЕДРЫ	508
30.1. Виды заседаний и совещаний на кафедре	508
30.2. Подготовка заседания	510
30.3. Проведение заседания	511
30.4. Контроль исполнения решений	514
Контрольные вопросы.....	516
Практическое задание	516
	605

Глава 31.	
ПУБЛИЧНОЕ ВЫСТУПЛЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ	517
31.1. Подготовка к выступлению	518
31.2. Поведение на трибуне	520
31.3. Как начать выступление	523
31.4. Как заинтересовать слушателей	525
31.5. Как закончить выступление..... •	527
Контрольные вопросы.....	528
Практическое задание	528
Глава 32.	
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЛИЧНОЙ РАБОТОСПОСОБНОСТИ	
ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ	530
32.1. Организация личного здоровья.....	531
32.2. Эмоционально-волевые резервы	
работоспособности.....	532
32.3. Профилактика здоровья и работоспособности	
руководителя	535
Контрольные вопросы.....	538
Практическое задание	538
Глава 33.	
АВТОРИТЕТ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ	539
33.1. Авторитет заведующего кафедрой	539
33.2. Формирование собственной репутации	
как условие успеха кафедры	542
33.3. Технологии самоконтроля деятельности	
заведующего кафедрой	547
Контрольные вопросы.....	562
Практическое задание	562
ГЛОССАРИЙ	564
Список литературы	584
Об авторе.....	596