

## ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение

### Часть I. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ И ИСТОРИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ МЕНЕДЖМЕНТА

Глава 1. Условия и факторы возникновения и развития управления

1.1. Потребность и необходимость управления в деятельности человека

1.2. Понятие и основные категории социального управления

1.3. Эволюция управления

Глава 2. Методологические основы менеджмента

2.1. Понятие методологии. Соотношение методологии и науки

2.2. Понятие, сущность, цели, задачи и основные функции менеджмента

2.3. Методологические подходы построения и исследования менеджмента

2.4. Интеграция и дифференциация в менеджменте

Глава 3. Организация как основной объект менеджмента

3.1. Понятие, характеристики и виды организаций

3.2. Внешняя и внутренняя среда предприятия

3.3. Организационная культура

Глава 4. Власть как основная системообразующая категория менеджмента

4.1. Понятие и источники власти в организации

4.2. Историческая трансформация властных отношений

4.3. Власть как системообразующий фактор менеджмента

Глава 5. Опыт менеджмента за рубежом. Возможности и пути его использования в России

5.1. Научные школы в менеджменте

5.2. Национально-исторические особенности и модели менеджмента.

    Специфика менеджмента в России

5.3. Особенности современной российской экономики и необходимость совершенствования организации управления в России

Глоссарий

## Рекомендуемая литература

### Часть II ЦЕЛИ И ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

#### Глава 6. Цели и задачи управления предприятием

6.1. Понятие целей управления и требования к ним предъявляемые

6.2. Система целей управления в организации

6.3. Управление по целям

#### Глава 7. Природа и состав функций управления

7.1. Понятие сущность и классификация функций управления

7.2. Реализация функций управления в организации

#### Глава 8. Разработка и реализация перспективных и текущих планов

8.1. Сущность и содержание планирования

8.2. Стратегическое управление

8.3. Тактическое планирование

8.4. Реализация перспективных и текущих планов

#### Глава 9. Функция организации

9.1. Понятие и содержание функции организации

9.2. Понятие и основные типы организационных структур управления

9.3. Построение организационных структур управления

9.4. Регламентация разделения труда в организации

#### Глава 10. Создание системы мотивации труда

10.1. Понятие и виды мотивации труда

10.2. Содержательные теории мотивации

10.3. Процессуальные теории мотивации

10.4. Формирование системы мотивации

#### Глава 11. Организация контроля за деятельностью подчиненных

11.1. Сущность содержание и виды контроля деятельности подчиненных

11.2. Процесс контроля деятельности подчиненных

11.3. Поведенческие аспекты контроля

11.4. Распространенность контроля деятельности подчиненных

## Глава 12. Контроллинг

12.1. Сущность задачи и функции контроллинга

12.2. Инструменты контроллинга

12.3. Прикладной контроллинг

12.4. Организация контроллинга на предприятии

Глоссарий

Рекомендуемая литература

## Часть III СВЯЗУЮЩИЕ ПРОЦЕССЫ

### Глава 13. Система коммуникаций

13.1. Сущность и виды коммуникаций

13.2. Коммуникационный процесс

13.3. Основные формы делового общения в организации

13.4. Совершенствование коммуникаций в организациях

13.5. Использование мировых информационных ресурсов в менеджменте

### Глава 14. Управленческие решения

14.1. Понятие и классификация управленческих решений

14.2. Процесс обоснования, принятия и реализации управленческих решений

14.3. Методы обоснования, принятия и реализации управленческих решений

Глоссарий

Рекомендуемая литература

## Часть IV ПЕРСОНАЛ УПРАВЛЕНИЯ И РУКОВОДСТВО

### Глава 15. Персонал управления

15.1. Роль и состав персонала управления

15.2. Основные качества менеджера

15.3. Работа менеджера

15.4. Особенности работы менеджера в кризисной ситуации

## Глава 16. Психология управления

16.1. Психологические качества личности

16.2. Психология отношений в организации

16.3. Ортобиотика

## Глава 17. Руководство: власть и партнерство

17.1. Сущность и содержание руководства в организации

17.2. Методы влияния и развитие силовых отношений

17.3. Социальное партнерство в организации

## Глава 18. Этика делового общения

18.1. Необходимость и сущность этики делового общения

18.2. Этика взаимодействия и информационного обмена

18.3. Деловая этика и этикет

## Глава 19. Методы управления

19.1. Методы управления как способы управленческого воздействия

19.2. Экономические методы управления

19.3. Административные методы управления

19.4. Социально психологические методы управления

## Глава 20. Управление персоналом

20.1. Понятие и содержание управления персоналом

20.2. Формирование персонала

20.3. Управление дисциплиной в организации

20.4. Содержание отдельных операций управления персоналом

20.5. Организация кадровой службы

## Глава 21. Управление экономическими отношениями

21.1. Экономические отношения как объект управления

21.2. Управление материально-техническим снабжением

21.3. Управление производством

21.4. Управление сбытом

21.5. Управление финансами

Глава 22. Инновационная программа менеджера

22.1. Понятие и сущность инновационной программы менеджера

22.2. Управление инновационными программами

22.3. Инвестирование в инновационные программы

22.4. Эффективность инновационных программ и проектов

Глава 23. Управление риском

23.1. Условия неопределенности и риска

23.2. Сущность и содержание управления риском

23.3. Концепция приемлемого риска в менеджменте

23.4. Способы снижения риска

Глава 24. Управление конфликтами

24.1. Понятие, сущность и виды конфликта

24.2. Структура и динамика развития конфликта

24.3. Способы управления конфликтами

24.4. Типы и стратегии поведения оппонентов в конфликтах

Глава 25. Эффективность менеджмента

25.1. Сущность эффективности менеджмента

25.2. Факторы, влияющие на эффективность управления и особенности его оценки

25.3. Показатели эффективности менеджмента

Глоссарий

Рекомендуемая литература