

ОГЛАВЛЕНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ

Глава 1

ЧЕЛОВЕЧЕСКИЕ РЕСУРСЫ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 1.1. Историческое развитие труда и деловой предприимчивости
- 1.2. Теории управления о роли человека в организации
- 1.3. Социальная политика государства и организации
- 1.4. Социология труда и организаций
 - 1.4.1. Социология труда как научная дисциплина
 - 1.4.2. Социальные функции труда
 - 1.4.3. Связь труда с другими видами деятельности
 - 1.4.4. Основные понятия социологии труда
 - 1.4.5. Методы социологии труда
 - 1.4.6. Социология организаций
- 1.5. Трудовые ресурсы, персонал и трудовой потенциал организации
- 1.6. Социально-трудовые отношения, рынок труда и занятость персонала.
 - 1.6.1. Социально-трудовые отношения в рыночной экономике
 - 1.6.2. Рынок труда и его характеристики
 - 1.6.3. Занятость населения
 - 1.6.4. Безработица
 - 1.6.5. Внутренние рынки труда и занятость персонала организации
- 1.7. Государственная система управления трудовыми ресурсами

ГЛАВА 2

МЕТОДОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ ОРГАНИЗАЦИИ

- 2.1. Философия управления персоналом
- 2.2. Концепция управления персоналом

2.3. Закономерности и принципы управления персоналом

2.4. Методы управления персоналом

2.5. Методы построения системы управления персоналом

ГЛАВА 3

СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организационное проектирование системы управления персоналом.

3.1.1. Понятие, стадии и этапы организационного проектирования

3.1.2. Характеристика этапов организационного проектирования

3.2. Цели и функции системы управления персоналом

3.3. Организационная структура системы управления персоналом

3.4. Кадровое и документационное обеспечение системы управления персоналом

3.4.1. Кадровое обеспечение

3.4.2. Документационное обеспечение

3.5. Информационное и техническое обеспечение системы управления персоналом

3.5.1. Информационное обеспечение системы управления персоналом организации

3.5.2. Техническое обеспечение системы управления персоналом организации

3.6. Нормативно-методическое и правовое обеспечение системы управления персоналом

3.6.1. Нормативно-методическое обеспечение

3.6.2. Правовое обеспечение

ГЛАВА 4

СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Кадровая политика организации - основа формирования стратегии

управления персоналом

- 4.2. Стратегическое управление организацией как исходная предпосылка стратегического управления ее персоналом
- 4.3. Система стратегического управления персоналом организации
- 4.4. Стратегия управления персоналом организации
- 4.5. Реализация стратегии управления персоналом

ГЛАВА 5

ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ С ПЕРСОНАЛОМ ОРГАНИЗАЦИИ

- 5.1. Основы кадрового планирования в организации
 - 5.1.1. Сущность, цели и задачи кадрового планирования
 - 5.1.2. Содержание кадрового планирования
 - 5.1.3. Уровни кадрового планирования
 - 5.1.4. Требования к кадровому планированию
 - 5.1.5. Кадровый контроллинг и кадровое планирование
- 5.2. Оперативный план работы с персоналом
 - 5.2.1. Структура оперативного плана работы с персоналом
 - 5.2.2. Содержание оперативного плана работы с персоналом
- 5.3. Маркетинг персонала
 - 5.3.1. Сущность и принципы маркетинга персонала
 - 5.3.2. Информационная функция маркетинга персонала
 - 5.3.3. Коммуникационная функция маркетинга персонала
- 5.4. Планирование и прогнозирование потребности в персонале
- 5.5. Трудовые показатели в системе кадрового планирования
- 5.6. Планирование производительности труда

ГЛАВА 6

ТЕХНОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ ОРГАНИЗАЦИИ

- 6.1. Наем, отбор и прием персонала
 - 6.1.1. Источники организации найма персонала

- 6.1.2. Требования к кандидатам на замещение вакантной должности
- 6.1.3. Организация процесса отбора претендентов на вакантную должность
- 6.2. Подбор и расстановка персонала
- 6.3. Деловая оценка персонала
- 6.4. Социализация, профориентация и трудовая адаптация персонала
 - 6.4.1. Сущность социализации персонала
 - 6.4.2. Сущность и виды профориентации и адаптации персонала
 - 6.4.3. Организация управления профориентацией и адаптацией персонала
- 6.5. Основы организации труда персонала
 - 6.5.1. Сущность и задачи организации труда. Научная организация труда
 - 6.5.2. Содержание и принципы научной организации труда
 - 6.5.3. Управленческий труд. Особенности и специфика
 - 6.5.4. Организация управленческого труда
- 6.6. Высвобождение персонала
- 6.7. Автоматизированные информационные технологии управления персоналом

ГЛАВА 7

ТЕХНОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЕМ ПЕРСОНАЛА ОРГАНИЗАЦИИ

- 7.1. Управление социальным развитием
 - 7.1.1. Социальное развитие организации как объект управления
 - 7.1.2. Основные факторы социальной среды
 - 7.1.3. Управление социальной защитой персонала
 - 7.1.4. Задачи и функции социальной службы
- 7.2. Организация обучения персонала
 - 7.2.1. Основные понятия и концепции обучения
 - 7.2.2. Виды обучения персонала
 - 7.2.3. Методы обучения персонала

7.2.4. Роль службы управления персоналом в организации обучения кадров

7.3. Организация проведения аттестации персонала

7.4. Управление деловой карьерой персонала

7.4.1. Понятие и этапы карьеры

7.4.2. Управление деловой карьерой

7.5. Управление служебно-профессиональным продвижением персонала

7.6. Управление кадровым резервом

7.6.1. Сущность и порядок формирования кадрового резерва

7.6.2. Планирование и организация работы с резервом кадров

7.6.3. Контроль за работой с кадровым резервом

7.7. Инновации в управлении персоналом

7.7.1. Инновационный потенциал персонала организации

7.7.2. Исходные предпосылки кадровой инноватики

7.7.3. Управление нововведениями в кадровой работе

ГЛАВА 8

УПРАВЛЕНИЕ ПОВЕДЕНИЕМ ПЕРСОНАЛА ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Теория поведения личности в организации

8.2. Теоретические основы мотивации и стимулирования трудовой деятельности персонала

8.2.1. Сущность мотивации трудовой деятельности

8.2.2. Сущность стимулирования трудовой деятельности

8.2.3. Мотивационное ядро персонала организации

8.3. Материальное и нематериальное стимулирование персонала

8.3.1. Материальное стимулирование персонала

8.3.2. Нематериальное стимулирование персонала

8.4. Управление мотивацией и стимулированием трудовой деятельности

8.4.1. Система управления мотивацией и стимулированием
трудовой деятельности

8.4.2. Формирование системы мотивации и стимулирования трудовой
деятельности

8.5. Этика деловых отношений

8.5.1. Общие закономерности межличностных отношений

8.5.2. Внешний облик делового человека

8.5.3. Основы риторики

8.5.4. Ведение деловой беседы

8.5.5. Этика телефонного общения

8.5.6. Правила критики

8.6. Организационная культура

8.6.1. Сущность и структура организационной культуры

8.6.2. Функции организационной культуры

8.6.3. Методы изучения организационной культуры

8.6.4. Типы организационной культуры и их особенности

8.6.5. Методы управления организационной культурой

8.7. Управление конфликтами и стрессами

8.7.1. Организация управления конфликтами и стрессами

8.7.2. Методы управления конфликтами

8.7.3. Методы управления стрессами

8.8. Безопасность, условия и дисциплина труда персонала

8.8.1. Безопасность организации и ее персонала

8.8.2. Условия труда персонала

8.8.3. Дисциплина труда персонала

8.8.4. Управление текучестью персонала

ГЛАВА 9

ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕРСОНАЛА

ОРГАНИЗАЦИИ

- 9.1. Анализ и описание работы (должности) и рабочего места
- 9.2. Оценка результатов труда персонала организации
- 9.3. Оценка результатов деятельности подразделений управления персоналом и организации в целом
 - 9.3.1. Оценка результатов деятельности подразделений управления организации
 - 9.3.2. Оценка деятельности подразделений управления персоналом
- 9.4. Оценка затрат на персонал организации
- 9.5. Оценка экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом
 - 9.5.1. Порядок расчета экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом
 - 9.5.2. Оценка экономической эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом
 - 9.5.3. Оценка социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом
 - 9.5.4. Оценка затрат, связанных с совершенствованием системы и технологии управления персоналом
- 9.6. Аудит персонала

БИБЛИОГРАФИЯ