

Содержание

Глава 1. Ситуативное руководство

Глава 2. Активное слушание как важный инструмент в работе руководителя

Глава 3. Планирование

Глава 4. Организация и делегирование работы

Глава 5. Контроль работы

Глава 6. Решение проблем и принятие решений

Глава 7. Как нанимать на работу

Глава 8. Развитие сотрудников

Глава 9. Лидерство

Глава 10. Улучшение производительности труда

Глава 11. Руководство коллективом

Глава 12. Управление временем

Глава 13. Управление стрессом

Глава 14. Управление карьерой