

Оглавление

ПРЕДИСЛОВИЕ

Глава 1. ПЕРСОНАЛ ПРЕДПРИЯТИЯ КАК ОБЪЕКТ УПРАВЛЕНИЯ

- 1.1.Труд как объект деятельности персонала
- 1.2.Занятость и безработица на рынке труда
- 1.3.Прогнозирование трудовых ресурсов
- 1.4.Трудовые отношения работников и работодателей
- 1.5.Компоненты трудового потенциала человека

Контрольные вопросы к главе 1

Глава 2. МЕСТО И РОЛЬ ПЕРСОНАЛА В СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ

- 2.1.Современные требования к персоналу
- 2.2.Состав и структура работников предприятия
- 2.3.Социально-психологическое взаимодействие персонала
- 2.4.Роль руководителя в управлении персоналом
- 2.5.Участие работников в управлении организацией

Контрольные вопросы к главе 2

Глава 3. ПРИНЦИПЫ И МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ ..

- 3.1.Методологические основы управления персоналом
- 3.2.Методы и стиль управления персоналом
- 3.3.Современные персонал-технологии управления
- 3.4.Социальное партнерство в сфере труда
- 3.5.Трудовые договоры и соглашения

Контрольные вопросы к главе 3

Глава 4. РАЗДЕЛЕНИЕ И КООПЕРАЦИЯ ТРУДА

- 4.1.Виды трудовой деятельности персонала
- 4.2.Содержание труда персонала на предприятии
- 4.3.Формы разделения и кооперации труда
- 4.4.Дисциплина труда и трудовой распорядок

4.5. Рабочее время персонала на предприятии

Контрольные вопросы к главе 4

Глава 5. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ТРУДА ПЕРСОНАЛА ..

5.1. Научные направления организации труда

5.2. Проектирование трудовых процессов

5.3. Нормативы в организации труда персонала

5.4. Организация и обслуживание рабочих мест

5.5. Нормализация условий и интенсивности труда

Контрольные вопросы к главе 5

Глава 6. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ НА ПРЕДПРИЯТИИ

6.1. Организационная структура службы управления персоналом

6.2. Правовое обеспечение системы управления персоналом

6.3. Информационное обеспечение управления персоналом

6.4. Разработка кадровой политики на предприятии

Контрольные вопросы к главе 6

Глава 7. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ

7.1. Определение потребности в персонале

7.2. Профессиональная ориентация и подбор персонала

7.3. Подготовка и повышение квалификации кадров

7.4. Профессиональная адаптация персонала на производстве

7.5. Планирование развития деловой карьеры

Контрольные вопросы к главе 7

Глава 8. МОТИВАЦИЯ ПОВЕДЕНИЯ ПЕРСОНАЛА

8.1. Характеристика потребностей человека

8.2. Основные виды мотивации персонала

8.3. Мотивация и эффективность труда

8.4. Качество и уровень жизни персонала

Контрольные вопросы к главе 8

Глава 9. КОНФЛИКТЫ В ТРУДОВОМ КОЛЛЕКТИВЕ

9.1. Основные виды и причины трудовых конфликтов

9.2. Порядок рассмотрения трудовых споров

9.3. Защита трудовых прав работников

Контрольные вопросы к главе 9

Глава 10. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

10.1. Анализ и оценка результатов труда персонала

10.2. Конкурентность труда и производства

10.3. Показатели и критерии занятости персонала

10.4. Занятость персонала и продуктивность труда

10.5. Учет затрат на содержание персонала

10.6. Показатели продуктивности и рентабельности труда персонала

Контрольные вопросы к главе 10

Глава 11. СТИМУЛИРОВАНИЕ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕРСОНАЛА

11.1. Виды и структура доходов работников

11.2. Формы и системы оплаты труда персонала

11.3. Гарантии и компенсации работникам

11.4. Механизм регулирования заработной платы

Контрольные вопросы к главе 11

ПОСЛЕСЛОВИЕ

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ