

СОДЕРЖАНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ

Раздел I. СИСТЕМА РАБОТЫ С ПЕРСОНАЛОМ

Глава 1. КОНЦЕПЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

- 1.1. Государственное регулирование рынка труда
- 1.2. Классификация и концепции управления персоналом
- 1.3. Взаимосвязь подсистем работы с персоналом

Глава 2. КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА

- 2.1. Типы власти в обществе. Стиль руководства
- 2.2. Современная кадровая политика
- 2.3. Принципы работы с персоналом

Глава 3. ПОДБОР ПЕРСОНАЛА

- 3.1. Расчет потребности в персонале
- 3.2. Модели рабочих мест (должностей)
- 3.3. Профессиональный отбор персонала
- 3.4. Формирование резерва кадров
- 3.5. Деловая игра «Подбор персонала»

Глава 4. ОЦЕНКА ПЕРСОНАЛА

- 4.1. Методы оценки персонала
- 4.2. Аттестация кадров
- 4.3. Деловая игра «Аттестация»

Глава 5. РАССТАНОВКА ПЕРСОНАЛА

- 5.1. Принципы и методы расстановки персонала
- 5.2. Типовые модели карьеры. Планирование карьеры ...
- 5.3. Социально-экономические условия карьеры
- 5.4. Организация движения персонала

Глава 6. АДАПТАЦИЯ ПЕРСОНАЛА

- 6.1. Критерии адаптации персонала
- 6.2. Адаптация молодых специалистов
- 6.3. Наставничество и консультирование

6.4. Развитие человеческих ресурсов

Глава 7. ОБУЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛА

7.1. Система российского образования

7.2. Виды профессионального обучения

7.3. Как выбрать образовательное учреждение?

РАЗДЕЛ II. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ПЕРСОНАЛОМ

Глава 8. ФИЛОСОФИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Основные элементы философии

8.2. Зарубежный опыт

8.3. Российский опыт

8.4. Примерная философия организации

Глава 9. СТРУКТУРА ПЕРСОНАЛА

9.1. Организационная структура

9.2. Функциональная структура

9.3. Ролевая структура

9.4. Социальная структура

9.5. Штатная структура

9.6. Деловая игра «Структура персонала»

Глава 10. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

10.1. Сущность и классификация регламентов

10.2. Правила внутреннего трудового распорядка

10.3. Положения о подразделениях

10.4. Должностные инструкции

10.5. Трудовой договор

Глава 11. НАУЧНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА

11.1. Организация рабочего места

11.2. Целевое планирование

11.3. Техника личной работы

11.4. Нормирование труда

Глава 12. ОСНОВЫ ЛИДЕРСТВА

- 12.1. Сущность и отношения лидерства
- 12.2. Теория лидерских качеств
- 12.3. Поведенческое лидерство
- 12.4. Ситуационное лидерство
- 12.5. Работа с «трудным» руководителем

Глава 13. ФОРМИРОВАНИЕ КОЛЛЕКТИВА

- 13.1. Коллектив как социальная группа
- 13.2. Характеристика социальных групп
- 13.3. Создание эффективного коллектива

Раздел III. МОТИВАЦИЯ, ОПЛАТА И ЭФФЕКТИВНОСТЬ

Глава 14. МОТИВАЦИЯ И ПОТРЕБНОСТИ ПЕРСОНАЛА

- 14.1. Мотивы, стимулы и потребности
- 14.2. Анализ теорий мотивации
- 14.3. Материальные и духовные потребности
- 14.4. Развитие личности человека
- 14.5. Качество трудовой жизни

Глава 15. ОПЛАТА ТРУДА ПЕРСОНАЛА

- 15.1. Теория оплаты труда
- 15.2. Системы оплаты труда
- 15.3. Положение об оплате труда
- 15.4. Конкретная ситуация «Процент вознаграждения»

Глава 16. МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

- 16.1. Сущность методов управления
- 16.2. Административные методы
- 16.3. Экономические методы
- 16.4. Социологические методы
- 16.5. Психологические методы

Глава 17. КОММУНИКАЦИИ И ЭТИКЕТ

- 17.1. Эффективные коммуникации
- 17.2. Техника ведения переговоров

17.3. Светский этикет

17.4. Презентация: личная и организации

Глава 18. ЭФФЕКТИВНОСТЬ РАБОТЫ ПЕРСОНАЛА

18.1. Методы *и* критерии эффективности у

18.2. Балльная оценка эффективности работы организаций

18.3. Оценка по коэффициенту трудового вклада (КТВ)

Раздел IV. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

Глава 19. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

19.1. Рабочая программа

19.2. Программированные задания

19.3. Курсовая работа

19.4. Контроль знаний

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ГЛОССАРИЙ

ЛИТЕРАТУРА