

# СОДЕРЖАНИЕ

## ВВЕДЕНИЕ

1. ПЕРСОНАЛ ПРЕДПРИЯТИЯ КАК ОБЪЕКТ УПРАВЛЕНИЯ.  
МЕСТО И РОЛЬ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ В СИСТЕМЕ  
УПРАВЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЕМ
  - 1.1. Общая характеристика деятельности по управлению персоналом
  - 1.2. Рынок труда, способы его регулирования
  - 1.3. Организация управления персоналом
2. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ ОРГАНИЗАЦИИ
  - 2.1. Понятия, цели и принципы системы управления персоналом
  - 2.2. Системы методов управления персоналом
  - 2.3. Структура управления производством и классификация персонала
3. ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ПОДСИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ
  - 3.1. Кадровое обеспечение системы управления персоналом .
  - 3.2. Делопроизводственное обеспечение системы управления персоналом
  - 3.3. Информационное обеспечение системы управления персоналом
  - 3.4. Техническое обеспечение системы управления персоналом
  - 3.5. Нормативно-методическое обеспечение системы управления персоналом
  - 3.6. Правовое обеспечение системы управления персоналом
4. УПРАВЛЕНИЕ ФОРМИРОВАНИЕМ ПЕРСОНАЛА
  - 4.1. Источники и методы набора сотрудников
  - 4.2. Этапы отбора персонала в организации
  - 4.3. Процесс приема персонала на работу
  - 4.4. Перевод на другую работу
  - 4.5. Увольнение с работы
  - 4.6. Контрактная форма найма работников
5. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА
  - 5.1. Сущность организации труда
  - 5.2. Содержание организации труда

- 5.3. Особенности научной организации труда
- 6. ФУНКЦИОНАЛЬНОЕ РАЗДЕЛЕНИЕ И КООПЕРАЦИЯ ТРУДА
  - 6.1. Разделение труда: его виды, формы и критерии эффективности
  - 6.2. Кооперация труда
  - 6.3. Направления совершенствования дисциплины труда
- 7. АНАЛИЗ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА ОРГАНИЗАЦИИ
  - 7.1. Понятие и оценка кадрового потенциала
  - 7.2. Система показателей, характеризующих кадровый потенциал организации
  - 7.3. Управление развитием кадрового потенциала
- 8. ОЦЕНКА ПЕРСОНАЛА, АТТЕСТАЦИЯ КАДРОВ
  - 8.1. Теория и практика оценки персонала
  - 8.2. Аттестация кадров
- 9. ФОРМИРОВАНИЕ РЕЗЕРВА КАДРОВ И ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЛОВОЙ КАРЬЕРЫ ПЕРСОНАЛА
  - 9.1. Порядок оформления резерва кадров управления
  - 9.2. Понятие, типы, этапы карьеры
  - 9.3. Планирование деловой карьеры персонала
- 10. ПОДБОР ПЕРСОНАЛА И ПРОФОРИЕНТАЦИЯ
  - 10.1. Подбор персонала
  - 10.2. Профессиональная ориентация персонала
- 11. ПОДГОТОВКА, ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕРСОНАЛА
  - 11.1. Подготовка и переподготовка персонала и их роль в эффективности работы организации
  - 11.2. Повышение квалификации работников и специалистов
  - 11.3. Подготовка и переподготовка кадров за рубежом
- 12. ОРГАНИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ ОБУЧЕНИЯ ПЕРСОНАЛА
  - 12.1. Сущность и цели системы непрерывного обучения персонала
  - 12.2. Виды обучения

- 12.3. Модель систематического профессионального обучения персонала
- 12.4. Методы обучения персонала и их выбор
- 12.5. Оценка эффективности обучения сотрудников организации
- 13. КОУЧИНГ КАК СОВРЕМЕННЫЙ ПОДХОД К ОБУЧЕНИЮ И РАЗВИТИЮ ПЕРСОНАЛА ОРГАНИЗАЦИИ
  - 13.1. Возникновение и сущность коучинга
  - 13.2. Сравнительная характеристика наставничества и коучинга
  - 13.3. Описание процесса коучинга
- 14. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ ТЕОРИИ МОТИВАЦИИ И ЕЕ РАЗВИТИЕ
  - 14.1. Основные теории мотивации
  - 14.2. Методы стимулирования труда
- 15. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ АДАПТАЦИЯ ПЕРСОНАЛА
  - 15.1. Понятие адаптации, ее основные направления
  - 15.2. Роль и значение первичной адаптации молодых работников
  - 15.3. Профессиональная адаптация
- 16. КОНФЛИКТНЫЕ СИТУАЦИИ И ПУТИ ИХ РАЗРЕШЕНИЯ
  - 16.1. Природа конфликтов в организации, их виды и значение
  - 16.2. Причины конфликтов и их устранение
  - 16.3. Профилактика конфликтных ситуаций
  - 16.4. Роль руководителя в конфликтных ситуациях
  - 16.5. Стили разрешения конфликтов
- 17. КОНФЛИКТЫ, УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТАМИ
  - 17.1. Конфликты в общественной и индивидуальной деятельности, национально-этнические конфликты, конфликты в сфере управления
  - 17.2. Объективные и субъективные причины возникновения конфликтов
  - 17.3. Роль конфликтов в социально-экономическом развитии ..
  - 17.4. Социальные и психологические мотивы конфликтов
  - 17.5. Типология конфликтов
  - 17.6. Управление конфликтом

17.7. Форма, структура и динамика конфликтов, пути и средства предупреждения и разрешения конфликтов

## 18. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

18.1. Анализ и оценка результатов труда персонала

18.2. Затраты на содержание персонала

## 19. МАРКЕТИНГ ПЕРСОНАЛА

19.1. Сущность и принципы маркетинга персонала

19.2. Информационная функция маркетинга персонала

## 20. ПЛАНИРОВАНИЕ И ПРОГНОЗИРОВАНИЕ ПОТРЕБНОСТИ В ПЕРСОНАЛЕ

20.1. Качественная и количественная потребность в персонале

20.2. Основные методы планирования количественной потребности в персонале

20.3. Сущность прогнозирования потребности в персонале ..

## 21. КОММУНИКАЦИИ В ОРГАНИЗАЦИИ

21.1. Содержание коммуникационного процесса

21.2. Формирование и методы коммуникаций

21.3. Внутриорганизационные коммуникации

21.4. Факторы, повышающие эффективность внутриорганизационных коммуникаций

## 22. СОВРЕМЕННЫЕ ТЕНДЕНЦИИ В УПРАВЛЕНИИ ПЕРСОНАЛОМ

22.1. Управление компетенциями как средство реализации кадровой стратегии организации

22.2. Лизинг и аутстаффинг персонала

22.3. Контроллинг персонала

22.4. Рынок логистики в сфере трудоустройства

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ