

Глухов В. В.

Менеджмент: Учебник для вузов. 3-е изд. — СПб.: Питер,
2010. — 608 с.

Содержание

Введение

Часть I. ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА

Глава 1. Принципы управления

1.1. Терминология

1.2. Философия власти

1.3. Принципы менеджмента

1.4. Предприятие как управляемая система

1.5. Показатели деятельности предприятия

Глава 2. Политика предприятия

2.1. Пирамида управления

2.2. Концепция деятельности

2.3. Цели деятельности предприятия

2.4. Организационная культура

2.5. Индивидуальная мотивация

Глава 3. Структура управления

3.1. Принципы рациональной бюрократии

3.2. Этапы преодоления информационной перегрузки

3.3. Классификация управленческих функций

3.4. Уровни менеджмента

3.5. Типовые структуры систем управления

3.6. Делегирование

3.7. Стиль руководства

3.8. Коллективные органы управления

Глава 4. Стратегия деятельности

4.1. Философия стратегического управления

- 4.2. Концепция стратегических решений
- 4.3. Жизненный цикл организации
- 4.4. Выработка стратегии
- 4.5. Финансовое обеспечение стратегических решений
- 4.6. Анализ стратегии
- 4.7. Концепция организации производства

Глава 5. Тактическое планирование

- 5.1. Плановые стратегии
- 5.2. Виды планов
- 5.3. Принципы планирования
- 5.4. Контроллинг

Глава 6. Оперативное планирование

- 6.1. Классификация элементов производственного процесса
- 6.2. Методы представления календарных графиков
- 6.3. Выбор очередности (одно рабочее место)
- 6.4. Выбор очередности обработки при двух агрегатах
(алгоритм Джонсона)
- 6.5. Управление запасами
- 6.6. Работа в командах
- 6.7. Логистика

Часть II. МАТЕМАТИКА ДЛЯ МЕНЕДЖЕРА

Глава 7. Простейшие типовые математические модели

- 7.1. Развитие экономико-математических моделей
- 7.2. Однопродуктовая модель
- 7.3. Основная производственная задача Л. В. Канторовича
- 7.4. Модель развития экономики (модель Харрода)

- 7.5. Распределение ресурсов
- 7.6. Формирование производственной программы
- 7.7. Задача о назначениях
- 7.8. Транспортная задача
- 7.9. Задача составления смесей
- 7.10. Задача о ранце
- 7.11. Задача коммивояжера
- 7.12. Распределение капитальных вложений
- 7.13. Игровая модель обмена товарами (модель Эджворта)

Глава 8. Методы решения управленческих задач

- 8.1. Регрессионный анализ
- 8.2. Метод Лагранжа
- 8.3. Метод Гаусса
- 8.4. Линейное программирование
- 8.5. Целочисленное программирование
- 8.6. Метод ветвей и границ
- 8.7. Задачи с булевыми переменными
- 8.8. Дискретное программирование
- 8.9. Параметрическое программирование
- 8.10. Дробно-линейное программирование
- 8.11. Блочное программирование
- 8.12. Теория графов
- 8.13. Динамическое программирование
- 8.14. Стохастическое программирование
- 8.15. Теория игр
- 8.16. Эвристическое программирование

Часть III. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ РЕШЕНИЯ

Глава 9. Выбор формы хозяйствования

9.1. Объекты собственности

9.2. Патернализм

9.3. Учредительные документы (устав, учредительный договор)

9.4. Правовые формы

9.5. Организационные формы

9.6. Варианты проведения приватизации

9.7. Характеристика основных организационно-правовых форм деятельности

9.8. Формы привлечения имущества

Глава 10. Управление качеством

10.1. Философия качества

10.2. Стандартизация

10.3. Анализ качества и система принимаемых мер

10.4. Премии качества

10.5. Обучение вопросам обеспечения качества

Глава 11. Управление нововведениями

11.1. Управление проектами

11.2. Отбор нововведений

11.3. Оценка инвестиционных проектов

11.4. Передача технологий

Глава 12. Управление оборудованием

12.1. Классификация средств труда

- 12.2. Замена оборудования
- 12.3. Ремонт оборудования
- 12.4. Амортизация

Часть IV. МЕТОДЫ ВЫРАБОТКИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ

Глава 13. Риск в управленческих решениях

- 13.1. Критерии оценки вариантов решений
- 13.2. Оценка комплексного риска
- 13.3. Деление риска
- 13.4. Страхование риска

Глава 14. Групповые методы выработки управленческих решений

- 14.1. Методы обдумывания управленческих проблем
- 14.2. Типовые модели процесса обдумывания проблемы
- 14.3. Модели групповых методов выработки решений
- 14.4. Состав группы при выработке коллективного решения
- 14.5. Приоритет решаемых задач

Глава 15. Графический образ проблемы

Глава 16. Экспертные методы выбора

- 16.1. Организация экспертизы
- 16.2. Ранжирование

Глава 17. Информационная поддержка руководителя

- 17.1. Информация — основа эффективного бизнеса
- 17.2. Характеристика потоков информации
- 17.3. Автоматизированная система поддержки
управленческих решений

- 17.4. Кодирование информации
- 17.5. Контроль точности информации
- 17.6. Безопасность информации

Часть V. УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Глава 18. Принципы управления персоналом

- 18.1. Труд — экономический ресурс
- 18.2. Философия управления персоналом
- 18.3. Концепция руководства персоналом

Глава 19. Организация управления персоналом

- 19.1. Классификационные группы работающих
- 19.2. Классификация должностей работающих
- 19.3. Организация деятельности по управлению кадрами
- 19.4. Должностная инструкция менеджера службы управления кадрами
- 19.5. Организация деятельности службы труда и заработной платы
- 19.6. Организация психологической службы
- 19.7. Организация службы развития персонала

Глава 20. Типовые процедуры и решения по управлению кадрами

- 20.1. Порядок подбора, подготовки и расстановки персонала
- 20.2. Оценка персонала
- 20.3. Оценка труда служащих и специалистов (опыт фирмы *Мегсейез Венг*)
- 20.4. Косвенные методы оценки персонала
- 20.5. Оценка рабочего места

20.6. Контроль

20.7. Увольнение

Глава 21. Оплата труда

21.1. Фонд личных доходов — показатель экономики страны

21.2. Регулирование оплаты труда

21.3. Трудовые отношения на предприятии

21.4. Цели заработной платы

21.5. Принципы системы оплаты труда

21.6. Состав индивидуального дохода

21.7. Нормы работы

21.8. Тарифная основа оплаты труда

21.9. Уровень жизни

21.10. Системы оплаты труда

21.11. Начисление заработной платы

21.12. Особенности оплаты труда управленческого персонала

21.13. Дополнительная оплата труда

21.14. Премирование

21.15. Доход с капитала

Часть VI. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ (КОНСАЛТИНГ)

Глава 22. Принципы консультационной деятельности

22.1. Консультирование как сфера деятельности

22.2. Требования к консультанту

22.3. Привлечение клиентов

22.4. Организация консультационного проекта

22.5. Цена консультационной услуги

Глава 23. Области консультационной деятельности

- 23.1. Индивидуальное консультирование
- 23.2. Консультирование в международной деятельности
- 23.3. Консультирование в сбытовой деятельности
- 23.4. Система инвестиционного консультирования в США

Глава 24. Кризисный менеджмент

- 24.1. Менеджмент в чрезвычайных ситуациях
- 24.2. Кризисный менеджмент
- 24.3. Санация через Опекунский совет (опыт ФРГ)
- 24.4. Процедура признания несостоятельности предприятия
- 24.5. Процедура разрешения несостоятельности банка (опыт США)

Часть VII. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ СИТУАЦИИ

Глава 25. Организационное поведение

- 25.1. Завоевание друзей
- 25.2. Проведение совещания
- 25.3. Выступление на трибуне
- 25.4. Вам мешают выступать
- 25.5. Прием посетителя
- 25.6. Беседа по поводу продажи
- 25.7. Заповеди экспортера
- 25.8. Беседа претендента на новое место
- 25.9. Обсуждение проблемы
- 25.10. Спор
- 25.11. Вы даете поручение
- 25.12. Преодоление конфликтов

- 25.13. Переговоры
- 25.14. Вы организуете прием
- 25.15. Обман
- 25.16. Взаимодействие руководителя и секретаря

Глава 26. Информационный обмен

- 26.1. Типовая структура служебного документа
- 26.2. Открытое письмо
- 26.3. Телефонный разговор
- 26.4. Информационное воздействие через запах

Часть VIII. САМОМЕНЕДЖМЕНТ

Глава 27. Оценка деятельности менеджера

- 27.1. Оценка менеджера
- 27.2. Самовнушение
- 27.3. «Усилители» менеджера

Глава 28. Время — капитал управленческого работника

- 28.1. Распорядок рабочего дня
- 28.2. Деловой календарь
- 28.3. Дневник
- 28.4. Рациональное чтение

Глава 29. Имидж

- 29.1. Ваша одежда
- 29.2. Как быть всегда в форме
- 29.3. Развитие памяти
- 29.4. Невербальное общение

Глава 30. Кодекс чести

- 30.1. Кодекс чести делового человека

30.2. Кодекс этики членов Американского общества консультантов по недвижимости

30.3. Хартия основных социальных прав трудящихся

30.4. Этический кодекс предпринимателя

30.5. Сто советов предпринимателю (С. Паркинсон)