

Связи с общественностью. Составление документов: Теория и практика;
Учеб. пособие для студентов вузов/В. В.Данилина, М.В. Луканина, Л. В.
Минаева и др.; Под ред. Л. В. Минаевой. 2-е изд., доп. и перераб. — М.: Аспект
Пресс, 2012. — 320с.

Содержание.

Предисловие

Предисловие ко второму изданию

Введение

Часть 1. ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ПРЕССЫ

Глава 1. Информационный пакет для прессы

Задания и упражнения

Глава 2. Пресс-релиз

Задания и упражнения

Глава 3. Социальный медиарелиз

Задания и упражнения

Глава 4. Информационная справка, фактическая справка,
биография

Задания и упражнения

Глава 5. Программа и стенограмма пресс-конференции,
заявления для прессы и коммюнике

Задания и упражнения

Часть 2 ОПЕРАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ВСВЯЗЯХ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

Глава 1. Деловые письма

Задания и упражнения

Глава 2. Служебные записки

Задания и упражнения

Глава 3. Проведение специального мероприятия

Задания и упражнения

Глава 4. Годовой отчет

Задания и упражнения

Глава 5. Спонсорство и спонсорские пакеты

Задания и упражнения

Глава 6. Коммуникационная программа

Задания и упражнения

Часть 3. ПОДГОТОВКА РЕЧЕЙ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ

Глава 1. Этап интервью

Задания и упражнения

Глава 2. Анализ речевой ситуации

Задания и упражнения

Глава 3. Определение цели, главной идеи и темы речи

Задания и упражнения

Глава 4. Подготовка первого варианта текста речи

А. «Изобретение» содержания

Б. Расположение мыслей

В. Словесное выражение мыслей

Задания и упражнения

Глава 5. Подготовка окончательного варианта

Задания и упражнения

Глава 6. Организация выступления

Задания и упражнения

КЛЮЧИ

Приложение 1. Коммуникационная программа

по продвижению компании *Vefit* и её услуг

Приложение 2. Образцы документов для связей с общественностью

на английском языке

Список литературы