

Бухалков М.И.

Управление персоналом: Учебник. - 2-е изд., испр. и доп. М.:
ИНФРА-М, 2012. -400 с.

Содержание

ПРЕДИСЛОВИЕ

Глава 1

ПЕРСОНАЛ ПРЕДПРИЯТИЯ КАК ОБЪЕКТ УПРАВЛЕНИЯ

- 1.1. Труд как объект деятельности персонала
- 1.2. Занятость и безработица на рынке труда
- 1.3. Прогнозирование трудовых ресурсов
- 1.4. Трудовые отношения работников и работодателей
- 1.5. Компоненты трудового потенциала человека

Контрольные вопросы к главе 1

Глава 2

МЕСТО И РОЛЬ ПЕРСОНАЛА В СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ

- 2.1. Современные требования к персоналу
- 2.2. Состав и структура работников предприятия
- 2.3. Социально-психологическое взаимодействие персонала
- 2.4. Роль руководителя в управлении персоналом
- 2.5. Участие работников в управлении организацией

Контрольные вопросы к главе 2

Глава 3

ПРИНЦИПЫ И МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

- 3.1. Методологические основы управления персоналом
- 3.2. Методы и стиль управления персоналом
- 3.3. Современные персонал-технологии управления
- 3.4. Социальное партнерство в сфере труда
- 3.5. Трудовые договоры и соглашения

Контрольные вопросы к главе 3

Глава 4

РАЗДЕЛЕНИЕ И КООПЕРАЦИЯ ТРУДА

- 4.1. Виды трудовой деятельности персонала
- 4.2. Содержание труда персонала на предприятии
- 4.3. Формы разделения и кооперации труда
- 4.4. Дисциплина труда и трудовой распорядок
- 4.5. Рабочее время персонала на предприятии

Контрольные вопросы к главе 4

Глава 5

ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ТРУДА ПЕРСОНАЛА

- 5.1. Научные направления организации труда
- 5.2. Проектирование трудовых процессов
- 5.3. Нормативы в организации труда персонала
- 5.4. Организация и обслуживание рабочих мест
- 5.5. Нормализация условий и интенсивности труда

Контрольные вопросы к главе 5

Глава 6

СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ НА ПРЕДПРИЯТИИ

- 6.1. Организационная структура службы управления персоналом
- 6.2. Правовое обеспечение системы управления персоналом
- 6.3. Информационное обеспечение управления персоналом
- 6.4. Разработка кадровой политики на предприятии

Контрольные вопросы к главе 6

Глава 7

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ

- 7.1. Определение потребности в персонале
- 7.2. Профессиональная ориентация и подбор персонала
- 7.3. Подготовка и повышение квалификации кадров
- 7.4. Профессиональная адаптация персонала на производстве
- 7.5. Планирование развития деловой карьеры

Контрольные вопросы к главе 7

Глава 8

МОТИВАЦИЯ ПОВЕДЕНИЯ ПЕРСОНАЛА

- 8.1. Характеристика потребностей человека
- 8.2. Основные виды мотивации персонала
- 8.3. Мотивация и эффективность труда
- 8.4. Качество и уровень жизни персонала

Контрольные вопросы к главе 8

Глава 9

КОНФЛИКТЫ В ТРУДОВОМ КОЛЛЕКТИВЕ

- 9.1. Основные виды и причины трудовых конфликтов
- 9.2. Порядок рассмотрения трудовых споров
- 9.3. Защита трудовых прав работников

Контрольные вопросы к главе 9

Глава 10

ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

- 10.1. Анализ и оценка результатов труда персонала
- 10.2. Конкурентность труда и производства
- 10.3. Показатели и критерии занятости персонала
- 10.4. Занятость персонала и продуктивность труда
- 10.5. Учет затрат на содержание персонала
- 10.6. Показатели продуктивности и рентабельности труда персонала

Контрольные вопросы к главе 10

Глава 11

СТИМУЛИРОВАНИЕ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕРСОНАЛА

- 11.1. Виды и структура доходов работников
- 11.2. Формы и системы оплаты труда персонала
- 11.3. Гарантии и компенсации работникам
- 11.4. Механизм регулирования заработной платы

Контрольные вопросы к главе 11

ПОСЛЕСЛОВИЕ