

1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия. - 6-е изд. - М ООО «1С-Г1аблишинг», 2011. - 594 с.

Содержание

К читателям

Глава 1. Особенности учебной версии

- 1.1. Куда пойти учиться
 - 1.1.1. «1С:Учебное тестирование»
 - 1.1.2. Методическая литература
- 1.2. Переход на коммерческие версии программы «1С:Бухгалтерия 8»
- 1.3. Соглашения

Глава 2. Характеристика программы

Глава 3. Установка и запуск программы

- 3.1. Быстрая установка и запуск
- 3.2. Выборочная установка

Глава 4. Быстрый старт

- 4.1. Быстрый ввод сведений об организации
- 4.2. Стартовый помощник
- 4.3. Электронное пособие «Быстрое освоение 1С бухгалтерии 8»
- 4.4. Справочник корреспонденций счетов
- 4.5. Панель функций
- 4.6. Монитор бухгалтера.
- 4.7. Центр антикризисного управления

- 4.8. Демонстрационная база и путеводитель по демонстрационной базе

Глава 5. Начало работы

- 5.1. Настройка ведения учета
 - 5.1.1. Основные сведения об организации
 - 5.1.2. Настройка параметров учета
 - 5.1.3. Учетная политика организации
 - 5.1.4. План счетов
 - 5.1.5. Настройка программы
 - 5.1.6. Дата запрета изменения данных
 - 5.1.7. Дата актуальности учета
 - 5.1.8. Персональные настройки пользователя
 - 5.1.9. Переключение интерфейсов
- 5.2. Ввод начальных остатков
- 5.3. Регистрация фактов хозяйственной деятельности
 - 5.3.1. Документы
 - 5.3.2. Типовые операции
 - 5.3.3. Ручной ввод операций
 - 5.3.4. Просмотр проводок
- 5.4. Стандартные отчеты
 - 5.4.1. Общая характеристика стандартных отчетов
 - 5.4.2. Виды стандартных отчетов
 - 5.4.3. Универсальные отчеты

Глава 6. Ведение учета

- 6.1. Принципы учета расходов
- 6.2. Касса

- 6.2.1. Аналитический учет денежных средств
- 6.2.2. Приходный кассовый ордер
- 6.2.3. Расходный кассовый ордер
- 6.2.4. Кассовая книга
- 6.2.5. Журнал регистрации кассовых документов
- 6.2.6. Денежные документы
- 6.3. Банк
 - 6.3.1. Банковские счета организации
 - 6.3.2. Платежное поручение
 - 6.3.3. Платежное требование
 - 6.3.4. Банковские выписки
 - 6.3.5. Клиент банка
 - 6.3.6. Валютные операции
- 6.4. Расчеты с подотчетными лицами
 - 6.4.1. Выдача наличных денежных средств
 - 6.4.2. Выдача безналичных денежных средств
 - 6.4.3. Авансовый отчет
- 6.5. Расчеты с контрагентами
 - 6.5.1. Принципы ведения расчетов с контрагентами
 - 6.5.2. Установка счетов учета расчетов с контрагентами
 - 6.5.3. Учет авансов
 - 6.5.4. Расчеты в валюте
 - 6.5.5. Расчеты в условных единицах
 - 6.5.6. Корректировка задолженности контрагентов
 - 6.5.7. Сверка расчетов с контрагентами
 - 6.5.8. Инвентаризация расчетов с контрагентами

- 6.6. Товарно-материальные ценности
 - 6.6.1. Аналитический учет номенклатуры
 - 6.6.2. Справочник «Номенклатура»
 - 6.6.3. Установка счетов учета номенклатуры
 - 6.6.4. Установка цен номенклатуры
 - 6.6.5. Выбор типа цены номенклатуры в документе
- 6.7. Торговые операции
 - 6.7.1. Оптовая торговля
 - 6.7.2. Учет возвратной тары
 - 6.7.3. Комиссионная торговля
 - 6.7.4. Агентские услуги
 - 6.7.5. Розничная торговля
 - 6.7.6. Складской учет
 - 6.7.7. Настройка торгового оборудования
- 6.8. Производство
 - 6.8.1. Учет производственных расходов
 - 6.8.2. Поступление материалов
 - 6.8.3. Передача материалов в производство
 - 6.8.4. Регистрация услуг, оказанных сторонними организациями
 - 6.8.5. Выпуск готовой продукции
 - 6.8.6. Переработка давальческого сырья
- 6.9. Спецодежда, спецоснастка, инвентарь и хозяйственные принадлежности
 - 6.9.1. Аналитический учет спецодежды и спецоснастки
 - 6.9.2. Поступление спецодежды и спецоснастки
 - 6.9.3. Передача в эксплуатацию спецодежды и спецоснастки

- 6.9.4. Возврат из эксплуатации спецодежды и спецоснастки
- 6.9.5. Списание из эксплуатации спецодежды и спецоснастки
- 6.9.6. Погашение стоимости спецодежды и спецоснастки

6.10. Основные средства

- 6.10.1. Аналитический учет основных средств
- 6.10.2. Поступление оборудования
- 6.10.3. Поступление объектов строительства
- 6.10.4. Принятие к учету основных средств
- 6.10.5. Начисление амортизации по основным средствам
- 6.10.6. Модернизация основных средств
- 6.10.7. Выбытие основных средств
- 6.10.8. Инвентаризация основных средств

6.11. Нематериальные активы

- 6.11.1. Поступление нематериальных активов
- 6.11.2. Принятие к учету нематериальных активов
- 6.11.3. Начисление амортизации по нематериальным активам
- 6.11.4. Выбытие нематериальных активов

6.12. Зарплата и кадровый учет

- 6.12.1. Кадровый учет
- 6.12.2. Начисление заработной платы
- 6.12.3. Особенности учета НДФЛ
- 6.12.4. Выплата заработной платы
- 6.12.5. Депонирование
- 6.12.6. Начисление налогов (взносов) с ФОТ

- 6.12.7. Анализ расходов на оплату труда и начисленных налогов (взносов) с ФОТ
- 6.12.8. Добровольное страхование работников
- 6.12.9. Персонифицированный учет
- 6.12.10. Учет заработной платы во внешней программе
- 6.13. Завершение периода
 - 6.13.1. Подготовка к завершению периода
 - 6.13.2. Завершение периода
 - 6.13.3. Детализация регламентных операций
- 6.14. Регламентированная отчетность
 - 6.14.1. Список регламентированных отчетов
 - 6.14.2. Сервис оповещений
 - 6.14.3. Календарь бухгалтера
 - 6.14.4. Создание регламентированного отчета
 - 6.14.5. Расшифровка показателей регламентированных отчетов
 - 6.14.6. Проверка показателей регламентированных отчетов
 - 6.14.7. Печать регламентированных отчетов
 - 6.14.8. Хранение регламентированных отчетов
 - 6.14.9. Выгрузка регламентированных отчетов в электронном виде
 - 6.14.10. Представление отчетности по каналам связи
 - 6.14.11. Интеграция с программным комплексом «Спринтер»

Глава 7. Налоги

- 7.1. НДС
 - 7.1.1. Помощник по учету НДС
 - 7.1.2. Полный учет НДС

- 7.1.3. Упрощенный учет НДС
- 7.1.4. Книга продаж
- 7.1.5. Книга покупок
- 7.2. Налог на прибыль
 - 7.2.1. Принципы налогового учета
 - 7.2.2. Поддержка ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль»
 - 7.2.3. Анализ состояния налогового учета по налогу на прибыль
- 7.3. Упрощенная система налогообложения
 - 7.3.1. Задачи и организация учета
 - 7.3.2. Объект налогообложения «Доходы»
 - 7.3.3. Объект налогообложения
«Доходы, уменьшенные на величину расходов»
 - 7.3.4. Регламентные операции по УСН
 - 7.3.5. Анализ состояния налогового учета по УСН
- 7.4. Единый налог на вмененный доход
- 7.5. НДФЛ индивидуального предпринимателя
 - 7.5.1. Ввод сведений об индивидуальном предпринимателе
 - 7.5.2. Раздельный учет по видам деятельности
 - 7.5.3. Книга учета доходов и расходов

Приложение 1. Общие принципы работы с формами

Перемещение по элементам формы

Управляющие элементы формы

Закладки

Поле ввода

Флажок

Переключатель

Поле списка

Поле выбора

Индикатор

Полоса регулирования

Гиперссылка

Кнопка

Диаграмма

Поле HTML-документа

Поле графической схемы

Поле картинки

Табличный документ

Командная панель

Разделитель

Работа с табличным полем формы

Просмотр строк табличного поля

Особенности работы с табличным полем в виде дерева

Поиск в списке

Отбор и сортировка списка

Настройка порядка представления

Настройка списка

Сортировка списка с помощью команд

Работа с буфером обмена

Ввод документа и элемента справочника на основании

Просмотр связанной информации

Печать списка

Другие свойства форм

Операции перетаскивания

Приложение 2. Сервисные возможности

Установка параметров

Общие параметры

Настройка текстового редактора

Настройка показа справки

Управление полнотекстовым поиском

Калькулятор

Календарь

Управление окнами

Окна текстовых и табличных документов

Максимизация окон

Панель окон

Диалог настройки окон

Использование режима «Новое окно»

Служебные окна

Окно сообщений

Состояние (режим размещения) окон

Панели инструментов

Виды панелей инструментов

Управление панелями инструментов

Редактирование панели инструментов

Сравнение файлов

Сравнение текстовых файлов

Сравнение табличных документов

Временная блокировка

Список активных пользователей

Установка параметров пользователя

Журнал регистрации

Просмотр журнала регистрации

Установка интервала

Установка отбора

Сохранение журнала регистрации

Сообщения об ошибках

Встроенная система получения справочной информации

Окно справочной информации

Просмотр справочной информации

Поиск справочной информации

Печать описания

Окно «О программе»

Подсказки в диалог ах форм

Приложение 3. Редактор текстов

Создание и открытие текстового документа

Ввод и редактирование текста

Перемещение курсора

Переход к строке текста

Использование закладок

Выделение блока текста

Операции с выделенным блоком

Удаление текста

Вставка конца страницы

Отмена сделанных изменений

Поиск и замена

Сохранение текстового документа

Печать текстового документа

Закрытие текстового документа

Приложение 4. Редактор табличных документов

Табличный документ в системе «1С:Предприятие 8»

Работа с табличным документом

Создание и открытие

Сохранение

Закрытие

Просмотр

Имена

Ввод текста в ячейку

Выделение ячеек, строк и колонок

Изменение высоты строк и ширины колонок

Перемещение и копирование ячеек

Добавление и удаление ячеек

Разбиение ячеек

Задание различной ширины колонок

Скрытие и отображение строк и колонок

Объединение ячеек

Работа с группами табличного документа

Использование графических объектов

Вставка графических объектов

Работа с диаграммами

Область данных диаграммы

Сводные таблицы

Работа с OLE-объектами

Настройка печати

Колонтитулы

Разбиение на страницы

Автоматическое повторение строк и колонок

Задание области печати

Настройка параметров страницы

Печать табличного документа

Панель редактирования

Отображение панели редактирования

Ввод и редактирование текста

Ввод и редактирование имен

Редактирование свойств табличного документа и ячеек.

Приложение 5. Редактор HTML-документов

Создание HTML-документа

Сохранение

Редактирование

Ввод текста

Форматирование текста

Вставка и работа с таблицей

Вставка картинки

Надпись

Ссылки

Закладки

Линия

Форматирование HTML-документа

Редактирование в HTML-формате

Просмотр результата