

Соболева, И. А.,

Основные приемы работы с программой «1С:Бухгалтерия 8» :  
практикум / И. А. Соболева ;

Новосиб. гос. ун-т экономики и управления. — Новосибирск :  
НГУЭУ, 2012. — 116 с.

## Содержание

### ПРЕДИСЛОВИЕ

### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 1. Подготовка информационной базы

для ведения учета

Концепция системы «1С:Предприятие 8»

Добавление информационной базы для ведения учета

Ввод сведений о пользователях системы

### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 2. Первоначальная настройка

системы

Ввод сведений об организации

Настройка параметров учета в организации

Настройка параметров учетной политики организации

### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 3. Заполнение справочников

Справочник «Номенклатурные группы»

Справочник «Номенклатура»

Справочник «Контрагенты»

Справочник «Физические лица»

Ответственные лица организаций

### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 4. Ввод начальных остатков

План счетов бухгалтерского учета

Правила ввода входящего сальдо  
Ввод остатков товарно-материальных ценностей  
Ввод остатков денежных средств  
Ввод остатков по расчетам с контрагентами  
Ввод начальных остатков по основным средствам  
Проверка правильности ввода входящего сальдо

#### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 5. Учет наличных денежных средств

Документ «Приходный кассовый ордер»  
Документ «Расходный кассовый ордер»  
Отчет «Кассовая книга»  
Расчеты с подотчетными лицами

#### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 6. Учет движения денежных средств

по расчетным счетам организации  
Журнал учета банковских документов  
Поступление на расчетный счет  
Формирование платежного поручения  
Обмен с программой «Клиент банка»  
Настройка справочника «Статьи движения денежных средств»  
Списание с расчетного счета

#### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 7. Учет товаров, расчеты с

поставщиками, покупателями  
Оформление поступления товара  
Контроль правильности введенных операций  
Расчеты с поставщиком товаров  
Общая схема продажи товаров  
Оформление счета покупателю

Поступление денежных средств от покупателя  
Реализация товаров  
Контроль правильности введенных документов  
Акт сверки взаиморасчетов

#### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 8. Учет оплаты труда

Проверка данных системы на соответствие действующему законодательству  
Способы отражения зарплаты в учете  
Настройка видов начислений организации  
Справочник «Сотрудники»  
Прием на работу  
Начисление заработной платы  
Расчет страховых взносов  
Формирование ведомостей на выплату заработной платы  
Выплата зарплаты через кассу  
Отчеты по заработной плате

#### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 9. Учет основных средств и нематериальных активов

Общая схема учета основных средств и оборудования  
Поступление основных средств  
Учет дополнительных расходов  
Принятие к учету основного средства  
Начисление амортизации  
Поступление нематериальных активов  
Принятие к учету нематериальных активов  
Начисление амортизации по НМА и НИОКР

Контроль правильности ввода операций

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 10. Закрытие месяца. Формирование отчетности

Проверка параметров для правильного закрытия счетов

Расчеты по НДС

Закрытие счетов бухгалтерского учета

Анализ состояния бухгалтерского учета

Регламентированная отчетность

Задания для самостоятельной работы

ПРИЛОЖЕНИЕ. Основные объекты конфигурации