

**Шапиро С.А.**

Управление человеческими ресурсами : учебное пособие / С.А. Шапиро. - М.: КНОРУС, 2016. - 346 с. - (Бакалавриат).

# ОГЛАВЛЕНИЕ

|  |    |
|--|----|
| От автора . . . . .  | 6  |
| Введение . . . . .   | 7  |
| <b>Глава 1. Теоретические основы управления человеческими ресурсами</b>  |    |
| 1.1. Сущность и основные функции управления человеческими ресурсами . . . . .  | 11 |
| 1.2. Кадровая политика организации и ее особенности . . . . .  | 16 |
| 1.3. Методы управления персоналом . . . . .  | 24 |
| Практикум . . . . .  | 29 |
| <b>Глава 2. Правовые аспекты управления человеческими ресурсами</b>  |    |
| 2.1. Применение положений Конституции РФ . . . . .   | 32 |
| 2.2. Обзор положений Трудового кодекса Российской Федерации . . . . .  | 38 |
| 2.3. Нормативные правовые акты в системе управления человеческими ресурсами . . . . .  | 42 |
| Практикум . . . . .  | 50 |
| <b>Глава 3. Основы кадрового делопроизводства</b>  |    |
| 3.1. Виды кадровой документации . . . . .  | 52 |
| 3.2. Правила внутреннего трудового распорядка (положение о персонале) . . . . .  | 53 |
| 3.3. Положение о подразделении . . . . .   | 60 |
| 3.4. Должностная инструкция . . . . .  | 64 |
| 3.5. Структура и штатная численность персонала . . . . .   | 68 |
| 3.6. Штатное расписание . . . . .  | 69 |
| 3.7. Личное дело сотрудника . . . . .  | 70 |
| 3.8. Трудовой договор (контракт) с приложениями . . . . .  | 73 |
| 3.9. Личная карточка . . . . .   | 84 |
| 3.10. Трудовая книжка . . . . .  | 85 |
| 3.11. Договор об индивидуальной или коллективной материальной ответственности персонала . . . . .  | 87 |
| Практикум . . . . .  | 93 |
| <b>Глава 4. Система управления человеческими ресурсами</b>   |    |
| 4.1. Варианты схем службы управления персоналом в зависимости от организационно-правовой формы компании или формы ее собственности . . . . . | 96 |

|  |     |
|--|-----|
| 4.2. Способы взаимодействия руководителей подразделений и менеджеров по персоналу при проведении кадровых мероприятий. . . . . | 109 |
| Практикум. . . . .   | 112 |

## **Глава 5. Основы кадрового планирования в организации**

|   |     |
|---|-----|
| 5.1. Кадровое планирование в организации. . . . .           | 114 |
| 5.2. Планирование и оценка потребности в персонале. . . . . | 115 |
| Практикум. . . . .  | 119 |

## **Глава 6. Технологии найма, адаптации, обучения и увольнения персонала**

|   |     |
|---|-----|
| 6.1. Источники подбора персонала. . . . .       | 122 |
| 6.2. Технология отбора персонала. . . . .       | 128 |
| 6.3. Подбор управленческой команды. . . . .     | 140 |
| 6.4. Адаптация персонала. . . . .               | 149 |
| 6.5. Обучение персонала. . . . .                | 156 |
| 6.6. Сокращение и увольнение персонала. . . . . | 160 |
| Практикум. . . . .                              | 177 |

## **Глава 7. Методология оценки персонала**

|   |     |
|---|-----|
| 7.1. Сущность, виды, формы и методы оценки персонала. . . . . | 180 |
| 7.2. Аттестация персонала. . . . .                            | 196 |
| Практикум. . . . .  | 201 |

## **Глава 8. Управление поведением и развитием человеческих ресурсов**

|  |     |
|--|-----|
| 8.1. Планирование карьеры работника. . . . .         | 203 |
| 8.2. Методы разрешения конфликтных ситуаций. . . . . | 208 |
| 8.3. Этика делового общения. . . . .                 | 219 |
| Практикум. . . . .                                   | 226 |

## **Глава 9. Основы мотивации и стимулирования труда**

|  |     |
|--|-----|
| 9.1. Основные принципы мотивации и стимулирования труда. . . . .             | 229 |
| 9.2. Теоретические основы мотивации труда. . . . .                           | 237 |
| 9.3. Психологический аспект мотивации труда. . . . .                         | 253 |
| 9.4. Технология формирования мотивационного механизма в организации. . . . . | 265 |
| 9.5. Основы материального стимулирования и оплаты труда. . . . .             | 274 |
| 9.6. Социальная политика предприятия (формы и методы). . . . .               | 278 |
| Практикум. . . . .   | 284 |

|   |            |
|---|------------|
| <b>Глава 10. Оценка эффективности управления человеческими ресурсами</b>              |            |
| 10.1. Издержки на трудовые ресурсы . . . . .  | 289        |
| <b>10.2. Методики оценки эффекта от управления человеческими ресурсами.</b> . . . . . | <b>291</b> |
| Практикум. . . . .  | 298        |
| <b>Заключение</b> . . . . .   | <b>301</b> |
| <b>Приложение.</b> . . . . .  | <b>304</b> |
| Типовые формы документов. . . . .   | 304        |
| <b>Словарь терминов.</b> . . . . .  | <b>325</b> |
| <b>Ключи к контрольным тестам и заданиям.</b> . . . . .                               | <b>334</b> |
| <b>Методические рекомендации по выполнению курсовой работы</b> . . . . .              | <b>336</b> |
| <b>Темы курсовых (дипломных) работ.</b> . . . . .                                     | <b>338</b> |
| <b>Список вопросов к экзамену.</b> . . . . .  | <b>342</b> |
| <b>Список литературы.</b> . . . . .   | <b>345</b> |