

**Гойхман О.Я.**

Организация и проведение мероприятий: Учеб. пособие. — 2-е изд. — М.: ИНФРА-М, 2015. — 136 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).

# ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>Предисловие</b> . . . . .	<b>3</b>
<b>Глава 1. МЕРОПРИЯТИЕ: ПОНЯТИЯ И ТЕХНОЛОГИЯ</b> . . . . .	<b>5</b>
КЛАССИФИКАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ . . . . .	5
ТЕХНОЛОГИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ . . . . .	8
Возникновение идеи мероприятия и ее юридическое закрепление . . . . .	8
Определение состава участников . . . . .	10
Оповещение о предстоящем мероприятии . . . . .	10
Встреча участников мероприятия . . . . .	11
Размещение участников мероприятия . . . . .	13
Организация питания участников мероприятия . . . . .	15
Регистрация участников мероприятия . . . . .	15
Регламент (программа, сценарий) мероприятия . . . . .	17
Техническое обеспечение мероприятия . . . . .	18
Культурная программа . . . . .	19
Анкетирование участников мероприятия . . . . .	21
Отчет о проведении мероприятия . . . . .	23
<b>Глава 2. РЕГУЛЯРНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b> . . . . .	<b>27</b>
СОВЕЩАНИЕ . . . . .	27
Подготовка к проведению совещания . . . . .	29
Проведение совещания . . . . .	31
Председатель и секретарь совещания . . . . .	33
Оформление протокола . . . . .	34
<b>Глава 3. НЕРЕГУЛЯРНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b> . . . . .	<b>38</b>
ВЫСТАВКА . . . . .	38
Этапы развития выставочного дела . . . . .	38
Классификация выставок . . . . .	42
Участие в выставке . . . . .	44
ПРЕЗЕНТАЦИЯ . . . . .	58
Вопросы подготовки презентации . . . . .	59
КОНФЕРЕНЦИЯ . . . . .	75
Особенности подготовки . . . . .	75
<b>Глава 4. МАССОВОЕ МЕРОПРИЯТИЕ</b> . . . . .	<b>84</b>
ПРАЗДНИК . . . . .	84

Выбор ведущего . . . . .	88
Подготовка праздника . . . . .	90
<b>ФЕСТИВАЛЬ</b> . . . . .	93
Спортивные соревнования . . . . .	100

<b>Глава 5. КОРПОРАТИВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b> . . . . .	<b>103</b>
ПРАЗДНОВАНИЕ МЕЖДУНАРОДНОГО ЖЕНСКОГО ДНЯ . . . . .	105

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

<i>Приложение 1. О проведении конференции по речевой коммуникации . . . . .</i>	<i>117</i>
<i>Приложение 2. Письмо-приглашение . . . . .</i>	<i>118</i>
<i>Приложение 3. Смета доходов и расходов на конференцию . . . . .</i>	<i>119</i>
<i>Приложение 4. Норматив на конференцию . . . . .</i>	<i>120</i>
<i>Приложение 5. Приглашение участнику конференции . . . . .</i>	<i>121</i>
<i>Приложение 6. Программа Международной научно-методической конференции . . . . .</i>	<i>122</i>
<i>Приложение 7. Регламент конференции . . . . .</i>	<i>123</i>
<i>Приложение 8. Указание о проведении VI Международного фестиваля . . . . .</i>	<i>125</i>
<i>Приложение 9. Программа подготовки к VI Международному фестивалю . . . . .</i>	<i>126</i>
<i>Приложение 10. Письмо-приглашение почетному гостю фестиваля . . . . .</i>	<i>130</i>
<i>Приложение 11. Инструкция об антитеррористических действиях при подготовке к проведению массовых мероприятий и в праздничные дни . . . . .</i>	<i>131</i>

<b>Список литературы</b> . . . . .	<b>133</b>
------------------------------------	------------