

**Соболева, И. А.**

Ведение бухгалтерского учета в программе «1С:Бухгалтерия 8» (редакция 3.0) : практикум / И. А. Соболева, С. В. Колчугин ; Новосиб. гос. ун-т экономики и управления. — Новосибирск : НГУЭУ, 2015. — 151 с.

# ОГЛАВЛЕНИЕ

Предисловие.....	5
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 1. Подготовка информационной базы для ведения учета.....	6
Концепция системы «1С:Предприятие».....	6
Добавление информационной базы для ведения учета.....	7
Ввод сведений о пользователях системы.....	9
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 2. Первоначальная настройка системы.....	17
Настройка параметров учета в организации.....	19
Настройка учетной политики организации.....	23
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 3. Заполнение справочников.....	28
Справочник «Номенклатурные группы».....	28
Справочник «Номенклатура».....	29
Справочник «Контрагенты».....	32
Справочник «Физические лица».....	35
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 4. Ввод начальных остатков.....	40
План счетов бухгалтерского учета.....	40
Правила ввода входящего сальдо.....	41
Ввод остатков денежных средств.....	44
Ввод остатков по расчетам с контрагентами.....	45
Ввод начальных остатков по основным средствам.....	48
Проверка правильности ввода входящего сальдо.....	53
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 5. Учет наличных денежных средств.....	56
Документ «Приходный кассовый ордер».....	56
Документ «Расходный кассовый ордер».....	59
Расчеты с подотчетными лицами.....	62
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 6. Учет движения денежных средств по расчетным счетам организации.....	69
Лимит остатка кассы.....	69
Журнал учета банковских документов.....	70
Поступление на расчетный счет.....	71
Формирование платежного поручения.....	73
Настройка справочника «Статьи движения денежных средств».....	75
Списание с расчетного счета.....	75
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 7. Учет товаров, расчеты с поставщиками, покупателями.....	79
Оформление поступления товара.....	79
Общая схема продажи товаров.....	85
Оформление счета покупателю.....	87
Поступление денежных средств от покупателя.....	88
Реализация товаров.....	90
Контроль правильности введенных документов.....	91
Акт сверки взаиморасчетов.....	93
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 8. Учет оплаты труда.....	96
Проверка данных системы на соответствие действующему законодательству.....	96
Способы отражения зарплаты в учете.....	100
Справочник «Сотрудники».....	101
Начисление заработной платы.....	103
Формирование платежной ведомости.....	106
Выплата зарплаты через кассу.....	107

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 9. Учет основных средств и нематериальных активов .....	113
Общая схема учета основных средств и оборудования.....	113
Поступление основных средств.....	114
Учет дополнительных расходов.....	116
Принятие к учету основного средства.....	117
Начисление амортизации.....	120
Поступление нематериальных активов.....	121
Принятие к учету нематериальных активов.....	123
Начисление амортизации по НМА.....	124
Контроль правильности ввода операций.....	125
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 10. Учет производственных операций.....	128
Документ «Требование-накладная».....	128
Документ «Отчет производства за смену».....	130
Контроль правильности ввода операций.....	131
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 11. Закрытие месяца. Формирование отчетности.....	133
Расчеты по НДС.....	133
Проверка параметров для правильного закрытия счетов.....	135
Закрытие счетов бухгалтерского учета.....	137
Анализ состояния бухгалтерского учета.....	140
Регламентированная отчетность.....	144
Задание для самостоятельной работы.....	147