

Клепцова О.Ю.

«1С:Управление небольшой фирмой 8. Самоучитель». Практическое пособие. 2-е изд. - М.: «1С-Паблишинг», 2012. - 443 с.: ил.

Введение. «1С:Управление небольшой фирмой» — решение для малого бизнеса.....9

Область применения.....	9
Программа «растет» вместе с бизнесом.....	11
Краткое описание разделов программы.....	13
Продажи.....	14
Закупки.....	15
Производство.....	16
Деньги.....	16
Зарплата.....	17
Предприятие.....	17
Анализ.....	19
Работа в программе через Интернет.....	21
Работа с веб-клиентом.....	21
Работа через Интернет в «облачном режиме».....	22
Вопросы для самоконтроля.....	23

Если Вы никогда не работали в системе «1С:Предприятие 8.2».....25

Пользовательский интерфейс системы «1С:Предприятие 8.2».....	25
Справочники.....	28
Документы.....	32
Применение группировок, сортировок, отборов и средств условного оформления как возможность самостоятельной настройки программы без участия программиста.....	36
Пример 1. Настройка состава колонок в справочнике «Номенклатура».....	37
Пример 2. Группировка данных в журнале «Заказы покупателей» по названию покупателя.....	40
Пример 3. Сортировка документов расхода денег из кассы по убыванию суммы выдачи.....	42

Пример 4. Отбор в журнале документов «Приходные накладные» накладных конкретного поставщика.....	43
Пример 5. Выделение шрифтом и цветом операций по возврату в журнале расходных накладных.....	44
Особенности использования отчетов. Как получить отчет нужной формы?.....	48
Удаление данных, ошибочно введенных в программу.	54
Вопросы для самоконтроля.....	55

Ввод начальных данных.....57

Какие данные необходимо ввести для начала работы? . . .	57
Ввод основных данных о фирме с помощью Стартового помощника.....	58
Классификаторы и календари.....	61
Классификаторы.....	61
Календари.....	65
Ввод данных о сотрудниках и должностях.....	67
Формирование списка пользователей программы.....	70
Ввод данных о структуре фирмы - организациях, подразделениях, видах бизнеса, ресурсах. Настройки «Предприятие».....	74
Наши организации их реквизиты.....	75
Список структурных единиц компании. Подразделения.....	77
Виды деятельности.....	79
Ресурсы предприятия.....	80
Другие настройки «Предприятие».....	81
Выполнение начальных настроек параметров учета. Настройки «Продажи», «Производство», «Сервис», «Закупки», «Деньги», «Зарплата».....	82
Настройка «Продажи».....	82
Настройка «Закупки».....	85
Настройка «Производство».....	89
Настройка «Сервис».....	90
Настройка «Деньги».....	90
Настройка «Зарплата».....	92
План счетов управленческого учета.....	94
Ввод начальных остатков по данным управленческого учета с помощью Стартового помощника: банк, касса, взаиморасчеты с контрагентами, остатки на складах.....	96

Формирование списка номенклатуры.....	101
Номенклатурные группы и характеристики.....	102
Справочник «Номенклатура».....	106
Цены номенклатуры. Формирование прайс-листа.....	116
Ввод начальных остатков: другие разделы управленческого учета.....	122
Ввод остатков заказов.....	122
Ввод остатков взаиморасчетов с контрагентами - проверка данных, введенных с помощью Стартового помощника.....	123
Ввод остатков запасов - проверка данных, введенных с помощью Стартового помощника.....	125
Ввод остатков по другим разделам управленческого учета.....	127
Вопросы для самоконтроля.....	129

Управление продажами. Торговые операции.....131

Покупатели и договоры.....	131
Справочник «Контрагенты».....	131
Договоры, заключенные с покупателем.....	134
Условия работы с покупателями. Скидки и наценки.....	136
Регистрация и планирование контактов с покупателями.....	137
Организация предпродажной работы с покупателями с помощью документов «Событие» и «Задание на работу».....	140
Заказ покупателя как ключевой элемент в цепочке продажи.....	150
Контроль и учет исполнения заказов (на примере торговли покупными товарами).....	157
Закрытие заказов.....	170
Анализ продаж. План и факт.....	176
Комиссионная торговля.....	183
Прием товаров на реализацию.....	183
Передача товаров на реализацию.....	185
Основы СКМ-технологии. Элементы СКМ в программе «1С:Управление небольшой фирмой 8».....	186
Сегментация клиентской базы. Определение групп наиболее выгодных компании покупателей.....	186

Ведение истории взаимоотношений с покупателем.....	192
Хранение контактной информации.....	193
Менеджер клиента.....	194
Оценка эффективности рекламы.....	196
Вопросы для самоконтроля.....	199
Производство.....	201
Продукция, ее состав и технологические операции производства.....	201
Ресурсы предприятия.....	206
Планирование производства.....	208
Выпуск продукции.....	219
Передача материалов со склада в производство.....	219
Выпуск продукции и ее оприходование на склад.....	223
Контроль исполнения производственного плана.....	229
Формирование заказов на производство с помощью сервиса «Расчет потребностей в запасах».....	231
Давальческое производство.....	237
Передача в переработку.....	237
Прием в переработку.....	242
Заключение к главе «Производство».....	243
Вопросы для самоконтроля.....	243
Выполнение работ, оказание услуг.....	245
Управление процессом выполнения работ.....	245
Оказание услуг - два способа отражения операций в программе.....	257
Первый способ отражения в программе деятельности по оказанию услуг.....	258
Второй способ отражения в программе деятельности по оказанию услуг.....	260
Вопросы для самоконтроля.....	260
Управление закупками и складской учет.....	261
Поставщики и договоры.....	261
Планирование закупок и контроль исполнения плана. Заказы поставщикам.....	263

Поступление от поставщиков. Приходные накладные и дополнительные расходы.....	270
Счета поставщиков.....	270
Поступление запасов, учет дополнительных расходов.....	270
Поступление услуг.....	275
Отчеты о закупках.....	275
Учет запасов на складах.....	276
Формирование заказов поставщикам с помощью сервиса «Расчет потребностей в запасах».....	284
Вопросы для самоконтроля.....	289

Планирование и учет ДДС.....391

Статьи движения денежных средств.....	291
Краткосрочное планирование движений денежных средств.....	292
Учет и анализ движений денежных средств.....	301
Безналичные платежи.....	301
Наличные платежи.....	311
Перемещение средств между расчетными счетами и кассами.....	311
Анализ движений денежных средств.....	312
Долгосрочное планирование движений денежных средств. БДЦС и контроль его исполнения.....	316
Вопросы для самоконтроля.....	320

Управление персоналом.....321

Учет сведений о сотрудниках предприятия.....	321
Учет заданий, выданных сотрудникам. Контроль исполнения заданий.....	327
Учет рабочего времени.....	335
Документ «Учет времени».....	335
Документ «Табель».....	336
Повременная и сдельная оплата труда. Начисление зарплаты.....	339
Сдельная оплата труда.....	340
Повременная оплата труда.....	343
Выплата зарплаты.....	345

Управление финансовой мотивацией персонала.	
Оплата за результат.....	346
Вопросы для самоконтроля.....	356

Управление финансами.....357

Управление дебиторской и кредиторской задолженностью. Взаиморасчеты.....	357
Учет и анализ взаиморасчетов с контрагентами.....	357
Корректировка долга.....	367
Управление затратами. Расчет фактической себестоимости производства.....	374
Прямые затраты.....	375
Прямые распределяемые затраты.....	380
Косвенные затраты.....	386
Анализ производственной себестоимости.....	390
Формирование стоимости товаров.....	396
Себестоимость продаж.....	397
Управленческие (административные) и коммерческие расходы.....	399
Начисление налогов.....	403
Анализ доходов и расходов.....	403
Составление финансовой отчетности по данным управленческого учета.....	412
Финансовое планирование. Элементы технологии бюджетного управления в «1С:Управление небольшой фирмой 8».....	418
Вопросы для самоконтроля.....	422

Совместное использование программ «1С:Управление небольшой фирмой»

и «1С:Бухгалтерия 8».....425

Настройка обмена данными.....	426
Выполнение обмена.....	435
Настройка сценариев обмена.....	436
Особенности использования обмена.....	438