

**1С:БУХГАЛТЕРИЯ 8**  
**Конфигурация**  
**«Бухгалтерия**  
**прешюиятия»**

**Редакция 3 л - ^**

**Руководство**  
**по ведению учета**

4-е издание

Москва  
Фирма «1С»  
2014

# ОГЛАВЛЕНИЕ

Как пользоваться книгой.....	13
<b>Глава 1. Характеристика программы.....</b>	<b>17</b>
<b>Глава 2. Быстрый старт.....</b>	<b>35</b>
2.1. Запуск программы и режимы работы.....	35
2.2. Интерфейс программы.....	37
2.3. Регистрация фактов хозяйственной деятельности.....	40
2.4. Работа со списками, журналами, документами и отчетами.....	46
2.5. Настройка элементов интерфейса.....	50
2.6. Методическая поддержка.....	53
<b>Глава 3. Начало работы.....</b>	<b>57</b>
3.1. Ввод сведений об организации.....	57
3.2. Функциональность.....	61
3.3. Параметры учета.....	63
3.4. Настройка учетной политики.....	69
3.5. План счетов.....	93
3.6. Справочники.....	96
3.7. Ввод начальных остатков.....	97
3.8. Персональные настройки пользователя.....	100
3.9. Другие настройки.....	101
<b>Глава 4. Учет денежных средств.....</b>	<b>103</b>
4.1. Аналитический учет денежных средств.....	103
4.1.1. Валюты.....	ЮЗ
4.1.2. Статьи движения денежных средств.....	105
4.2. Операции по банку.....	106
4.2.1. Платежное поручение.....	106
4.2.2. Платежное требование.....	112

4.2.3. Банковские выписки.....	112
4.2.4. Поступление на расчетный счет.....	114
4.2.5. Списание с расчетного счета.....	119
4.2.6. Обмен с банком.....	123
4.3. Кассовые операции.....	127
4.3.1. Журнал кассовых документов.....	127
4.3.2. Приходный кассовый ордер.....	128
4.3.3. Расходный кассовый ордер.....	131
4.3.4. Авансовые отчеты.....	135
4.3.5. Оплата платежными картами.....	137
4.3.6. Операции с фискальным регистратором.....	138
4.3.7. Кассовая книга.....	139
4.3.8. Лимит остатка кассы.....	140
4.4. Денежные документы.....	140
4.4.1. Номенклатура денежных документов.....	140
4.4.2. Журнал денежных документов.....	141
4.4.3. Поступление денежных документов.....	141
4.4.4. Выдача денежных документов.....	142
<b>Глава 5. Покупки и продажи.....</b>	<b>143</b>
5.1. Расчеты с контрагентами.....	143
5.1.1. Справочник контрагентов.....	143
5.1.2. Договоры контрагентов.....	146
5.1.3. Особенности учета расчетов в иностранной валюте и условных единицах.....	148
5.1.4. Установка счетов учета расчетов с контрагентами.....	149
5.1.5. Учет авансов.....	151
5.1.6. Корректировка задолженности.....	152
5.1.7. Учет резервов по сомнительным долгам.....	156
5.1.8. Акт сверки расчетов.....	158
5.1.9. Акт инвентаризации расчетов.....	159
5.2. Покупки.....	160
5.2.1. Счет на оплату от поставщика.....	160
5.2.2. Поступление товаров и услуг.....	161
5.2.3. Поступление доп. расходов.....	165
5.2.4. Учет импортных товаров.....	167
5.2.5. Возврат товаров поставщику.....	169
5.2.6. Корректировка поступления.....	170
5.2.7. Закупка товаров и услуг по договору комиссии (агентскому договору).....	172
5.3. Продажи.....	176
5.3.1. Счет на оплату покупателю.....	176
5.3.2. Реализация товаров и услуг.....	179
5.3.3. Оказание услуг нескольким контрагентам.....	184
5.3.4. Возврат товаров от покупателя.....	185
5.3.5. Корректировка реализации.....	186
5.3.6. Продажа товаров и услуг по договору комиссии.....	188
5.3.7. Розничная торговля.....	195
<b>Глава 6. Складские операции.....</b>	<b>203</b>
6.1. Аналитический учет номенклатуры.....	203
6.1.1. Справочник «Номенклатура».....	203
6.1.2. Номенклатурные группы.....	205

6.1.3. Установка счетов учета номенклатуры.....	206
6.1.4. Установка цен номенклатуры.....	207
6.1.5. Переоценка товаров в рознице.....	209
6.2. Операции по складу.....	210
6.2.1. Требование-накладная.....	210
6.2.2. Перемещение товаров.....	211
6.2.3. Комплектация номенклатуры.....	212
6.3. Операции с тарой.....	213
6.3.1. Поступление тары от поставщика.....	213
6.3.2. Возврат тары поставщику.....	214
6.3.3. Передача тары покупателю.....	215
6.3.4. Возврат тары от покупателя.....	215
6.4. Проведение инвентаризации.....	216
6.4.1. Инвентаризация товаров на складах.....	216
6.4.2. Оприходование товаров.....	217
6.4.3. Списание товаров.....	218
6.5. Учет спецодежды, спецоснастки и хозяйственного инвентаря.....	219
6.5.1. Назначения использования.....	219
6.5.2. Поступление и передача в эксплуатацию спецодежды, спецоснастки и инвентаря и хозяйственных принадлежностей.....	220
6.5.3. Возврат из эксплуатации спецодежды и спецоснастки.....	221
6.5.4. Списание из эксплуатации спецодежды и спецоснастки.....	222
6.5.5. Погашение стоимости спецодежды и спецоснастки.....	223
<b>Глава 7. Производство.....</b>	<b>225</b>
7.1. Общие сведения об учете производственной деятельности.....	225
7.2. Отчет производства за смену.....	227
7.2.1. Выпуск продукции.....	227
7.2.2. Услуги вспомогательных производств.....	228
7.2.3. Возвратные отходы.....	229
7.2.4. Расход материалов.....	229
7.3. Акт об оказании производственных услуг.....	230
7.4. Инвентаризация незавершенного производства.....	232
7.5. Переработка давальческого сырья.....	233
7.5.1. Поступление сырья в переработку от заказчика.....	233
7.5.2. Передача сырья заказчика в производство.....	233
7.5.3. Учет собственных затрат на производство продукции из давальческого сырья.....	234
7.6. Переработка сырья у подрядчика.....	236
7.6.1. Передача сырья в переработку.....	236
<b>Глава 8. Основные средства и нематериальные активы.....</b>	<b>239</b>
8.1. Учет основных средств.....	239
8.1.1. Справочник ОС.....	239
8.1.2. Регистрация земельных участков.....	242
8.1.3. Регистрация транспортных средств.....	243
8.1.4. Объекты строительства.....	245
8.1.5. Поступление оборудования.....	245
8.1.6. Передача оборудования в монтаж.....	247
8.1.7. Поступление объектов строительства.....	248
8.1.8. Принятие к учету ОС.....	248
8.1.9. Перемещение ОС.....	254
8.1.10. Модернизация основных средств.....	254

8.1.11. Списание основных средств.....	258
8.1.12. Начисление амортизации по основным средствам.....	259
8.1.13. Инвентаризация основных средств.....	259
8.2. Учет НМА.....	260
8.2.1. Поступление нематериальных активов.....	260
8.2.2. Принятие к учету нематериальных активов.....	262
8.2.3. Принятие к учету НИОКР.....	264
8.2.4. Передача нематериальных активов.....	266
8.2.5. Списание НМА.....	266
8.2.6. Параметры амортизации НМА.....	267
<b>Глава 9. Зарплата и кадры.....</b>	<b>269</b>
9.1. Возможности учета зарплаты в программе.....	269
9.2. Настройки параметров учета зарплаты.....	271
9.3. Кадровый учет.....	273
9.4. Начисление заработной платы.....	275
9.4.1. Больничный лист.....	276
9.4.2. Отпуск.....	276
9.4.3. Исполнительный лист.....	277
9.5. Выплата зарплаты через кассу.....	277
9.5.1. Ведомость в кассу.....	277
9.5.2. Выплата заработной платы по ведомостям.....	278
9.5.3. Выплата заработной платы работнику.....	278
9.5.4. Депонирование.....	279
9.6. Выплата через банк.....	279
9.6.1. Зарплатный проект.....	279
9.6.2. Лицевые счета работников.....	281
9.6.3. Ведомость в банк.....	281
9.6.4. Перечисление заработной платы по ведомостям.....	282
9.6.5. Перечисление заработной платы работнику.....	283
9.7. Учет НДФЛ.....	284
9.8. Персонифицированный учет.....	285
9.9. Добровольное страхование работников.....	286
9.10. Отчеты по заработной плате и налогам (взносам) с ФОТ.....	287
<b>Глава 10. Прочие операции.....</b>	<b>289</b>
10.1. Операции, введенные вручную.....	289
10.2. операции налогового учета по НДС.....	293
10.2.1. Счет-фактура полученный.....	293
10.2.2. Счет-фактура выданный.....	297
10.2.3. Совмещение деятельности, облагаемой и не облагаемой НДС.....	302
10.2.4. Учет НДС при ввозе товаров из государств Таможенного союза.....	306
10.2.5. Прочие операции ручного учета НДС.....	308
10.2.6. Выполнение регламентных операций и подготовка отчетности по НДС.....	312
10.3. Операции налогового учета при Упрощенной системе налогообложения.....	315
10.3.1. Запись книги доходов и расходов УСН.....	315
10.3.2. Переходе ОСНО на УСН.....	316
10.4. Операции налогового учета ИП на общей системе налогообложения.....	318
10.5. Операции ручного учета ИП на патентной системе налогообложения.....	321
10.6. Расчет фиксированных страховых взносов ИП.....	321

10.7. Закрытие месяца.....	322
10.7.1. Помощник закрытия месяца.....	322
10.7.2. Регламентные операции.....	324
10.7.3. Амортизация и износ основных средств.....	325
10.7.4. Амортизация НМА и списание расходов по НИОКР.....	326
10.7.5. Погашение стоимости спецодежды и спецоснастки.....	326
10.7.6. Переоценка валютных средств.....	327
10.7.7. Корректировка стоимости номенклатуры.....	328
10.7.8. Списание расходов будущих периодов.....	328
10.7.9. Расчет торговой наценки по проданным товарам.....	329
10.7.10. Расчет налога на имущество.....	330
10.7.11. Расчет транспортного налога.....	330
10.7.12. Расчет земельного налога.....	331
10.7.13. Признание расходов на приобретение ОС для УСН.....	331
10.7.14. Признание расходов на приобретение НМА для УСН.....	331
10.7.15. Исключение НЗП из состава мат. расходов для УСН.....	332
10.7.16. Списание доп. расходов для УСН.....	332
10.7.17. Списание таможенных платежей для УСН.....	332
10.7.18. Расчет долей списания косвенных расходов.....	332
10.7.19. Закрытие счетов 20,23, 25,26.....	333
10.7.20. Закрытие счета 44 «Издержки обращения».....	342
10.7.21. Расчет резервов по сомнительным долгам.....	343
10.7.22. Начисление страховых взносов ИП.....	344
10.7.23. Включение авансов в прочие доходы для ИП.....	344
10.7.24. Распределение расходов по видам деятельности для УСН.....	345
10.7.25. Распределение расходов по видам деятельности для ИП.....	345
10.7.26. Определение финансовых результатов.....	346
10.7.27. Списание убытков прошлых лет.....	346
10.7.28. Расчеты по налогу на прибыль (ПБУ 18/02).....	346
10.7.29. Расчет налога УСН.....	348
10.7.30. Закрытие года.....	348
10.7.31. Справки-расчеты.....	349
<b>Глава 11. Отчеты.....</b>	<b>353</b>
11.1. Анализ учета.....	353
11.1.1. Экспресс-проверка ведения учета.....	353
11.1.2. Анализ налогового учета по НДС.....	355
11.1.3. Анализ учета по налогу на прибыль.....	356
11.1.4. Анализ налогового учета по УСН.....	358
11.2. Стандартные отчеты.....	359
11.2.1. Общие сведения о стандартных отчетах.....	359
11.2.2. Настройки отчета.....	360
11.2.3. Механизм расшифровки отчетных данных.....	363
11.2.4. Автоматическое суммирование отчетных данных.....	364
11.2.5. Регистры бухгалтерского учета.....	364
11.2.6. Виды стандартных отчетов.....	365
11.3. Регистры учета малых предприятий.....	370
11.4. Отчеты по НДС.....	372
11.4.1. Книга покупок.....	372
11.4.2. Книга продаж.....	373
11.4.3. Журнал учета полученных и выданных счетов-фактур.....	373
11.4.4. Отчеты по НДС в электронном виде.....	373
11.5. Регистры налогового учета по налогу на прибыль.....	374

11.6. Книга доходов и расходов УСН.....	375
11.7. Книга доходов и расходов ИП.....	375
11.8. Книга учета доходов по патенту.....	377
11.9. Регламентированная отчетность.....	377
11.10. Задачи бухгалтера.....	387
11.11. Отчеты для руководителя.....	388
<b>Глава 12. Особенности учета в организациях, имеющих обособленные подразделения (версия КОРП).....</b>	<b>397</b>
12.1. Обособленные подразделения.....	397
12.2. Особенности учета по обособленным подразделениям, не выделенным на отдельный баланс.....	399
12.2.1. Принцип регистрации операций в обособленных подразделениях, не выделенных на отдельный баланс.....	399
12.2.2. Амортизируемое имущество.....	400
12.2.3. Расходы производства.....	401
12.2.4. Издержки обращения.....	401
12.2.5. Расходы будущих периодов.....	401
12.2.6. Расчеты с персоналом.....	402
12.2.7. Материально-производственные запасы.....	402
12.2.8. Денежные средства.....	402
12.2.9. Расчеты с контрагентами.....	403
12.2.10. Доходы и расходы.....	403
12.2.11. Определение финансового результата.....	403
12.3. Внутрихозяйственные расчеты между подразделениями, выделенными на отдельный баланс.....	404
12.3.1. Общие принципы учета в обособленных подразделениях, выделенных на отдельный баланс.....	404
12.3.2. Ави́зо по основным средствам.....	405
12.3.3. Ави́зо по материально-производственным запасам.....	406
12.3.4. Ави́зо по расчетам.....	409
12.3.5. Ави́зо по прочим операциям.....	411
12.4. Особенности закрытия периода.....	411
12.4.1. Регламентные операции организации с подразделениями, не выделенными на отдельный баланс.....	412
12.4.2. Регламентные операции организации с подразделениями, выделенными на отдельный баланс.....	412
<b>Глава 13. Сервисные возможности и администрирование.....</b>	<b>417</b>
13.1. Общие настройки.....	417
13.1.1. Форма общих настроек.....	417
13.1.2. Виды контактной информации.....	418
13.1.3. Дополнительные реквизиты и сведения.....	419
13.2. Поддержка и обслуживание.....	420
13.2.1. Удаление помеченных объектов.....	420
13.2.2. Поиск и удаление дублей.....	421
13.2.3. Поиск и установка обновлений.....	421
13.2.4. Дата запрета изменения данных.....	424
13.2.5. Резервное копирование и восстановление.....	426
13.2.6. Версионирование.....	426
13.2.7. Защита персональных данных.....	427
13.2.8. Регламентные и фоновые задания.....	427

13.2.9. Журнал регистрации.....	428
13.2.10. Активные пользователи.....	428
13.2.11. Блокировка работы пользователей.....	428
13.2.12. Управление полнотекстовым поиском.....	429
13.2.13. Управление итогами и агрегатами.....	429
13.3. Настройки пользователей и прав.....	430
13.3.1. Пользователи.....	430
13.3.2. Настройки пользователей.....	431
13.4. Использование электронной почты.....	432
13.5. Обмен электронными документами.....	432
13.6. Свертка информационной базы.....	434
13.7. Печатные формы, отчеты и обработки.....	435
13.7.1. Макеты печатных форм.....	435
13.7.2. Дополнительные отчеты и обработки.....	435
13.7.3. Варианты отчетов.....	436
13.8. Настройки синхронизации данных.....	437
13.8.1. Распределенная информационная база.....	437
13.8.2. Совместная работа с другими конфигурациями в локальной версии.....	438
13.8.3. Обмены с другими конфигурациями в сервисе.....	438
13.9. Перенос данных между локальной версией и сервисом.....	439
13.9.1. Выгрузка данных для перехода в сервис.....	439
13.9.2. Выгрузка данных в локальную версию.....	440
13.10. Переход с «1С:Предприятия 7.7».....	440
13.10.1. Загрузка данных из информационных баз «1С:Предприятия 7.7».....	440
13.10.2. Интерфейс, аналогичный «1С:Бухгалтерии 7.7».....	443