

# **1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8**

**Конфигурация  
«Управление торговлей»**

**Редакция 11.1**

**Описание**

**4-е издание**

Москва  
Фирма «1С»

2014

# ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>Введение</b> .....	<b>13</b>
Как работать с книгой.....	14
Помощь при работе с конфигурацией.....	15
<b>Глава 1. Назначение и основные возможности конфигурации</b> .....	<b>17</b>
<b>Глава 2. Нормативно-справочная информация</b> .....	<b>19</b>
2.1. Заполнение классификаторов.....	21
2.2. Настройка параметров учета.....	24
2.2.1. Определение валют управленческого и регламентированного учета.....	25
2.2.2. Настройка списка используемых функциональных возможностей.....	26
2.3. Ввод основных сведений о предприятии.....	26
2.3.1. Организации.....	28
2.3.2. Физические лица.....	35
2.3.3. Подразделения.....	36
2.3.4. Обособленные подразделения организации.....	37
2.3.5. Склады (складские территории).....	39
2.3.6. Графики работы.....	47
2.3.7. Настройка схемы межфирменных продаж.....	47
2.3.8. Ввод остатков задолженности между собственными организациями.....	49
2.4. Ввод информации о номенклатурных позициях (товарах, услугах, работе, таре).....	49
2.4.1. Ввод информации о видах номенклатуры.....	51
2.4.2. Ввод информации о группах номенклатуры.....	64
2.4.3. Ввод информации о наборах упаковок.....	64
2.4.4. Ввод информации о новом товаре (работе, услуге, таре).....	66
2.4.5. Динамические наборы.....	70
2.4.6. Сертификаты.....	72
2.4.7. Учет тары.....	74
2.4.8. Настройка списка товаров, продаваемых совместно.....	83
2.4.9. Ввод информации об остатках товаров.....	85
2.4.10. Контроль ввода информации о товарах и услугах.....	86

2.5. Ввод информации о деловых партнерах предприятия.....	87
2.5.1. Регистрация нового партнера.....	89
2.5.2. Регистрация информации о партнере на основании данных из внешнего файла.....	94
2.5.3. Получение сводной информации по партнеру.....	94
2.5.4. Ввод информации об остатках взаиморасчетов с партнерами.....	96
2.6. Настройка сегментов номенклатуры и партнеров.....	99
2.6.1. Определение способа формирования сегмента.....	100
2.6.2. Настройка правил формирования сегментов.....	102
2.6.3. Настройка автоматического формирования сегментов.....	105
2.6.4. Просмотр результатов формирования сегмента.....	106
2.7. Настройка работы пользователей программы.....	108
2.7.1. Настройка списка доступных ролей (профилей групп доступа).....	109
2.7.2. Ведение списка пользователей.....	111
2.7.3. Разделение пользователей по группам доступа.....	112
2.7.4. Анализ прав доступа пользователей.....	116

### **Глава 3. Планирование.....117**

3.1. Подготовка формирования планов.....	119
3.1.1. Сценарии планирования.....	119
3.1.2. Виды планов.....	120
3.1.3. Источники данных планирования.....	122
3.2. Принципы заполнения документов планирования.....	125
3.2.1. Упрощенный вариант заполнения плана.....	127
3.2.2. Расширенный вариант заполнения плана.....	129
3.2.3. Заполнение данных на основании информации из внешних источников.....	131
3.2.4. Планирование оплат.....	132
3.3. Формирование планов с учетом сезонных колебаний.....	133
3.4. Планирование продаж.....	134
3.4.1. Оформление плана продаж.....	134
3.4.2. Ассортиментное планирование.....	135
3.4.3. Планирование по скорости продаж с учетом рейтинга и скорости продаж.....	139
3.4.4. Анализ планирования продаж.....	142
3.5. Планирование сборки и разборки.....	142
3.6. Планирование закупок.....	143

### **Глава 4. Продажи.....145**

4.1. Подготовка продаж.....	145
4.1.1. Правила продаж.....	145
4.1.2. Ценообразование.....	166
4.1.3. Скидки и наценки.....	190
4.1.4. Взаимодействия.....	208
4.1.5. Рассылки и оповещения.....	211
4.1.6. Претензии.....	219
4.1.7. Сделки.....	224
4.2. Оптовая торговля.....	243
4.2.1. Коммерческие предложения.....	244
4.2.2. Заказы клиентов.....	246

4.2.3. Реализация товаров и услуг.....	269
4.2.4. Быстрое оформление документов продажи.....	284
4.2.5. Доставка товаров.....	289
4.2.6. Корректировка реализации.....	296
4.2.7. Оформление возврата товаров от клиента.....	301
4.2.8. Анализ данных при оформлении оптовых продаж.....	309
4.2.9. Комиссионные продажи.....	310
4.2.10. Переданная возвратная тара.....	314
4.2.11. Самообслуживание клиентов.....	319
4.2.12. Работа с торговыми представителями.....	324
4.3. Розничные продажи.....	336
4.3.1. Реализация в рознице.....	336
4.3.2. Подарочные сертификаты.....	349
4.3.3. Бонусные программы.....	352
4.3.4. Ассортимент.....	355

## **Глава 5. Склад.....359**

5.1. Описание топологии склада (складских помещений).....	360
5.1.1. Определение структуры складской территории.....	361
5.1.2. Создание структуры складских ячеек для склада (помещения) со справочным размещением товаров в ячейках.....	363
5.1.3. Создание структуры складских ячеек для склада с адресным хранением товаров в ячейках (W^M8-склад).....	367
5.2. Организация работы на адресном складе.....	378
5.2.1. Задание возможных вариантов переупаковок товаров.....	379
5.2.2. Алгоритм расчета оптимального количества различных вариантов упаковок.....	380
5.2.3. Настройка параметров подпитки зон отбора, проведение классификации и определение нормативного запаса упаковок для товара на конкретном складе (помещении).....	380
5.2.4. Формирование и исполнение заданий на подпитку (разупаковку) товаров.....	383
5.3. Методика отложенного внедрения ордерной схемы и адресного хранения остатков.....	386
5.4. Серии товаров.....	386
5.4.1. Настройка ведения учета серий.....	387
5.4.2. Работа с сериями в документах программы.....	394
5.4.3. Анализ серий товаров.....	400
5.5. Работа с товарами различного качества.....	401
5.5.1. Отражение брака в документах «Поступление товаров и услуг» и «Приходный ордер на товары».....	402
5.5.2. Отражение брака при оформлении внутренних складских операций (порча, пересчет товаров).....	403
5.5.3. Возврат бракованных товаров от клиентов.....	405
5.6. Складские операции.....	406
5.6.1. Оформление складских документов.....	406
5.6.2. Перемещение товаров со склада на склад.....	407
5.6.3. Внутренняя передача товаров между обособленными подразделениями.....	408
5.6.4. Внутреннее потребление товаров.....	409

5.6.5. Операции сборки (разборки) товаров.....	410
5.6.6. Прочее оприходование товаров.....	413
5.6.7. Оформление складских актов по фактически обнаруженным излишкам и недостаткам.....	413
5.7. Оформление складских операций при использовании ордерной схемы.....	414
5.7.1. Приемка товаров на склад при использовании ордерной схемы поставки товаров.....	414
5.7.2. Отгрузка товаров со склада с использованием ордерной схемы отгрузки.....	428
5.7.3. Оформление перемещения товаров между помещениями.....	439
5.8. Учет обособления товаров в складской подсистеме.....	440
5.8.1. Настройки обособления товаров.....	440
5.8.2. Приемка товара под назначение.....	443
5.8.3. Отгрузка товара под назначение.....	444
5.8.4. Учет серий при обособлении товаров.....	444
5.8.5. Другие складские операции.....	446
5.8.6. Анализ данных.....	446
5.9. Упаковочные листы.....	446
5.9.1. Приемка по упаковочным листам.....	447
5.9.2. Отгрузка по упаковочным листам.....	448
5.10. Проведение инвентаризации товаров.....	449
5.10.1. Пересчет товаров.....	449
5.10.2. Инвентаризационная опись и печатные формы.....	450
5.10.3. Регистрация складских актов по результатам пересчета.....	451
5.11. Мобильное рабочее место работника склада.....	451
5.11.1. Настройка мобильного рабочего места работника склада.....	454
5.11.2. Размещение принятого товара в соответствии с заданием.....	456
5.11.3. Размещение товара из зоны приемки.....	459
5.11.4. Отбор товаров.....	459
5.11.5. Перемещение товаров из одной ячейки в другую.....	460
5.11.6. Результаты выполнения заданий работником склада (пользователем мобильного рабочего места).....	460
5.11.7. Пересчет товаров при проведении инвентаризации.....	461
5.11.8. Обособление товаров в мобильном рабочем месте работника склада (МРМ).....	461
<b>Глава 6. Обеспечение потребностей.....</b>	<b>463</b>
6.1. Упрощенный вариант расчета потребностей.....	464
6.1.1. Поддержание остатков на складе.....	464
6.1.2. Обеспечение заказов на отгрузку.....	468
6.1.3. Создание заказов поставщикам.....	469
6.2. Расширенный вариант расчета потребностей.....	470
6.2.1. Стратегии управления запасами.....	470
6.2.2. Способы обеспечения потребностей.....	472
6.2.3. Параметры обеспечения потребностей.....	474
6.2.4. Формирование заказов по потребностям.....	478
6.3. Формирование заказов поставщикам по планам.....	479
6.4. ABC/XY2-классификация товаров.....	481
6.4.1. Настройка параметров ABC/XY2-классификации.....	483
й Л 7 Пппрш»ние АКС/XY7.-класси(Бикапии.....	485

<b>Глава 7. Закупки.....</b>	<b>487</b>
7.1. Условия закупок.....	487
7.1.1. Соглашения об условиях закупок.....	488
7.1.2. Номенклатура поставщиков.....	492
7.1.3. Цены поставщиков.....	493
7.1.4. Договоры с поставщиками.....	497
7.1.5. Порядок расчетов с поставщиками.....	498
7.1.6. Аналитическая отчетность.....	499
7.2. Закупка у поставщика.....	499
7.2.1. Заказ поставщику.....	499
7.2.2. Доверенность на получение товаров.....	507
7.2.3. Поступление товаров и услуг.....	508
7.2.4. Возврат товаров поставщику.....	514
7.2.5. Закупка по импорту.....	515
7.2.6. Аналитическая отчетность.....	523
7.3. Прием на комиссию.....	523
7.3.1. Регистрация условий приема товаров на комиссию.....	524
7.3.2. Поступление товаров комитента.....	526
7.3.3. Продажа комиссионных товаров.....	526
7.3.4. Оформление отчета комитенту.....	527
7.3.5. Регистрация оплаты комитенту.....	532
7.3.6. Переоценка товаров у комитента.....	532
7.3.7. Возврат товаров комитенту.....	533
7.3.8. Аналитическая отчетность.....	535
<b>Глава 8. Казначейство.....</b>	<b>537</b>
8.1. Статьи движения денежных средств.....	538
8.2. Планирование операций с денежными средствами.....	539
8.2.1. Платежный календарь.....	539
8.2.2. Заявки на расходование денежных средств.....	540
8.2.3. Упрощенное планирование и контроль денежных средств.....	543
8.2.4. Контроль целевого использования денежных средств.....	544
8.2.5. Перемещение денежных средств.....	546
8.2.6. Ожидаемое поступление денежных средств.....	547
8.2.7. Оплата заявок и перемещений.....	547
8.3. Учет наличных денежных средств.....	548
8.3.1. Кассы предприятия.....	548
8.3.2. Поступление наличных денежных средств.....	548
8.3.3. Выдача наличных денежных средств.....	549
8.3.4. Инвентаризация наличных денежных средств в кассах.....	549
8.3.5. Инкассация наличных денежных средств.....	550
8.3.6. Формирование кассовых книг.....	551
8.4. Учет безналичных денежных средств.....	554
8.4.1. Банковские счета организаций.....	554
8.4.2. Поступление безналичных денежных средств.....	554
8.4.3. Списание денежных средств с расчетных счетов организации.....	555
8.4.4. Регистрация выписки по расчетному счету.....	557
8.4.5. Рабочее место «Обмен с банком с поддержкой прямого обмена».....	557
8.5. Учет операций по эквайрингу.....	558

8.6. Расчеты с подотчетными лицами.....	561
8.7. Взаиморасчеты.....	563
8.7.1. Виды задолженности.....	564
8.7.2. Детализация взаиморасчетов.....	565
8.7.3. Валюта взаиморасчетов.....	565
8.7.4. Проведение взаимозачетов и списание задолженности.....	566
8.7.5. Сверка взаиморасчетов.....	566
8.8. Кредиты, депозиты, займы.....	566
8.8.1. Учет кредитных договоров.....	567
8.8.2. График платежей.....	568
8.8.3. Оплата по кредитам и депозитам.....	569
8.8.4. Начисления по кредитам и депозитам.....	570
<b>Глава 9. Управленческий учет затрат и финансовый результат.....</b>	<b>571</b>
9.1. Доходы предприятия.....	572
9.1.1. Учет выручки.....	573
9.1.2. Учет прочих доходов.....	574
9.2. Расходы предприятия.....	575
9.2.1. Определение себестоимости продаж и складских остатков.....	577
9.2.2. Расходы, распределяемые на себестоимость товаров.....	584
9.3. Обособленный расчет себестоимости.....	586
9.3.1. Настройка обособленного учета.....	588
9.3.2. Корректировки обособленного учета.....	588
9.3.3. Анализ результатов обособленного учета.....	590
9.3.4. Расходы, распределяемые на финансовый результат (направление деятельности).....	590
9.3.5. Расходы будущих периодов.....	592
9.4. Финансовый результат по направлениям деятельности.....	594
9.4.1. Распределение выручки и себестоимости продаж.....	594
9.4.2. Распределение постатейных доходов и расходов.....	596
9.5. Закрытие месяца.....	597
9.6. Анализ финансовых результатов.....	598
<b>Глава 10. Отчеты и мониторинг.....</b>	<b>601</b>
10.1. Категории целей.....	601
10.2. Структура целей.....	602
10.3. Варианты анализа целевых показателей.....	603
10.4. Монитор целевых показателей.....	604
10.5. Отчеты.....	605
<b>Глава 11. Регламентированный учет.....</b>	<b>607</b>
11.1. Оформление передач товаров и денежных средств между организациями.....	608
11.1.1. Оформление передач товаров между организациями по результатам продаж товаров от имени другой организации.....	609
11.1.2. Оформление передач товаров между организациями до продажи товаров конечному клиенту.....	611
11.1.3. Оформление отчета комиссии между организациями.....	613
11.1.4. Оформление перемещения денежных средств между организациями.....	615

11.1.5. Расчеты через третье лицо при передаче товаров между организациями.....	616
11.1.6. Помощник исправления остатков товаров организаций.....	617
11.1.7. Анализ межфирменных продаж.....	622
11.2. Учет НДС.....	628
11.2.1. Настройка учета НДС.....	629
11.2.2. Отражение операций по учету НДС.....	630
11.2.3. Корректировки и исправления счетов-фактур.....	632
11.2.4. Выполнение текущих операций по учету НДС.....	639
11.2.5. Регламентные операции по учету НДС.....	642
11.2.6. Отчетность по учету НДС.....	643
11.3. Регистрация операций, имеющих различное отражение в управленческом и регламентированном учете.....	644
11.3.1. Операции регламентированного учета.....	644
11.3.2. Операции управленческого учета.....	645
11.3.3. Пример оформления продажи товаров с разделением по управленческому и регламентированному учету.....	646
11.4. Учет материалов в эксплуатации и внеоборотных активов.....	650
11.4.1. Оформление поступления материалов, внеоборотных активов.....	650
11.4.2. Оформление поступления готовой продукции.....	651
11.4.3. Передача материалов.....	652
11.4.4. Перенос данных о материалах и внеоборотных активах в конфигурацию «Бухгалтерия предприятия».....	655
11.5. Синхронизация данных с конфигурацией «Бухгалтерия предприятия».....	655
<b>Глава 12. Сервисные возможности.....</b>	<b>657</b>
12.1. Электронный документооборот.....	657
12.2. Интеграция с «1С:Документооборотом 8».....	661
12.3. Управление доступом.....	664
12.4. Подключение и настройка торгового оборудования.....	665
12.5. Бизнес-процессы.....	666
12.6. Работа с файлами.....	668
12.7. Печатные формы.....	668
12.7.1. Штрихкодирование печатных форм объектов.....	669
12.8. Управление настройками форм.....	669
12.9. Работа с отчетами.....	670
12.9.1. Сохранение варианта отчета.....	671
12.9.2. Выбор варианта отчета.....	672
12.9.3. Быстрый доступ к вариантам отчетов из панелей отчетов.....	672
12.9.4. Быстрая настройка отчетов.....	672
12.9.5. Внешние отчеты и обработки.....	674
12.9.6. Рассылка отчетов.....	675
12.10. Заметки и напоминания пользователей.....	675
12.11. Дополнительные реквизиты и сведения.....	680
12.11.1. Назначение новых дополнительных реквизитов и сведений.....	681
12.11.2. Ведение дополнительных реквизитов и сведений.....	683
12.12. Групповое изменение объектов.....	683
12.12.1. Особые случаи группового изменения объектов.....	685



12.13. Настройка и ведение контактной информации.....	686
12.13.1. Настройка видов контактной информации.....	687
12.13.2. Адресный классификатор.....	689
12.13.3. Ведение контактной информации.....	690
12.14. Дата запрета изменения данных.....	691
12.14.1. Установка даты запрета изменений в разрезе пользователей и разделов.....	691
12.14.2. Отчеты по настройкам даты запрета изменений.....	693
12.15. Запрет редактирования реквизитов объектов.....	693
12.16. Загрузка документа из внешнего файла произвольного формата.....	694
12.17. Регламентные задания.....	695
12.17.1. Настройка регламентных заданий.....	696
12.17.2. Исполнение регламентных заданий.....	697
12.18. Просмотр и контроль журнала регистрации.....	698
12.18.1. Просмотр журнала регистрации.....	698
12.18.2. Контроль журнала регистрации.....	699
12.19. Удаление помеченных объектов.....	700
12.20. Резервное копирование информационной базы.....	701
12.20.1. Настройка автоматического резервного копирования.....	702
12.20.2. Процедура резервного копирования.....	703
12.20.3. Создание резервных копий вручную.....	704
12.20.4. Восстановление данных из резервной копии.....	705
12.21. Свертка информационной базы.....	705
12.22. Завершение работы пользователей.....	707
12.22.1. Блокировка работы пользователей.....	707
12.22.2. Снятие блокировки работы пользователей.....	709
12.22.3. Список активных пользователей.....	710
12.23. Версионирование объектов.....	711
12.23.1. Настройка версионирования объектов.....	712
12.23.2. Просмотр истории изменений объекта.....	713
12.24. Обмен с сайтами.....	713
12.24.1. Настройка обмена с сайтами.....	714
12.24.2. Обмен с сайтом.....	718
12.25. Перенос данных из программы «1С:Предприятие 7.7. Торговля и Склад».....	720
12.25.1. Подготовка информационной базы ТИС к переносу данных.....	720
12.25.2. Основные положения.....	722
12.25.3. Помощник перехода.....	725
12.26. Перенос данных из конфигурации «Управление торговлей», редакция 10.3.....	727
12.26.1. Подготовка информационной базы УТ 10.3 к переносу данных.....	728
12.26.2. Выгрузка данных из информационной базы УТ 10.3.....	729
12.26.3. Загрузка данных в информационную базу УТ 11.....	731
12.26.4. Проверка корректности загруженных данных.....	731
12.27. Обновление конфигурации.....	731
12.27.1. Обновление конфигурации через Интернет.....	732
12.27.2. Обновление конфигурации с диска ИТС.....	734
12.27.3. Обновление конфигурации из произвольного файла.....	735