

1С:ПРЕДПРИЯТИЕ;

Конфигурация «ЕКР Управление предприятием 2.0»

6-е издание

Часть!

**Москва
Фирма «1 С»
2015**

ОГЛАВЛЕНИЕ

Часть I

Введение 1-15

Глава 1. Нормативно-справочная информация..... 1-17

- 1.1. Предприятие..... 1-18
 - 1.1.1. Базовые классификаторы..... 1-19
 - 1.1.2. Организации..... 1-19
 - 1.1.3. Управленческая структура..... 1-20
 - 1.1.4. Организационная структура..... 1-21
 - 1.1.5. Банковские счета организаций..... 1-21
 - 1.1.6. Кассы/Кассы ККМ..... 1-22
 - 1.1.7. Склады..... 1-23
 - 1.1.8. Графики работы..... 1-23
 - 1.1.9. Физические лица..... 1-23
- 1.2. Партнеры и контрагенты..... 1-24
 - 1.2.1. Контрагенты..... 1-25
 - 1.2.2. Партнеры..... 1-27
 - 1.2.3. Сегменты партнеров..... 1-28
- 1.3. Номенклатура..... 1-29
 - 1.3.1. Типы номенклатуры..... 1-30
 - 1.3.2. Виды номенклатуры..... 1-30
 - 1.3.3. Характеристики номенклатуры..... 1-31
 - 1.3.4. Серии..... 1-31
 - 1.3.5. Качество..... 1-32
 - 1.3.6. Динамические наборы..... 1-33
 - 1.3.7. Сегменты номенклатуры..... 1-34
 - 1.3.8. Упаковки..... 1-34
 - 1.3.9. Сертификаты..... 1-36
 - 1.3.10. Учет алкогольной и спиртосодержащей продукции..... 1-37
 - 1.3.11. Учет тары..... 1-37
 - 1.3.12. Настройка списка товаров, продаваемых совместно..... 1-47

Глава 2. Планирование	1-51
2.1. Подготовка формирования планов	1-53
2.1.1. Сценарии планирования	1-53
2.1.2. Виды планов	1-54
2.1.3. Источники данных планирования	1-56
2.2. Принципы заполнения документов планирования	1-59
2.2.1. Упрощенный вариант заполнения плана	1-61
2.2.2. Расширенный вариант заполнения плана	1-63
2.2.3. Заполнение данных на основании информации из внешних источников	1-65
2.2.4. Планирование оплат	1-65
2.3. Формирование планов с учетом сезонных колебаний	1-66
2.4. Планирование продаж	1-67
2.4.1. Оформление плана продаж	1-68
2.4.2. Ассортиментное планирование	1-68
2.4.3. Планирование по скорости продаж с учетом рейтинга и скорости продаж	1-72
2.4.4. Анализ планирования продаж	1-75
2.5. Планирование производства	1-75
2.6. Планирование сборки и разборки	1-80
2.7. Планирование закупок	1-81
Глава 3. Продажи	1-85
3.1. Подготовка продаж	1-85
3.1.1. Правила продаж	1-85
3.1.2. Ценообразование	1-106
3.1.3. Скидки и наценки	1-130
3.1.4. Взаимодействия	1-151
3.1.5. Рассылки и оповещения	1-153
3.1.6. Анкетирование	1-161
3.1.7. Претензии	1-167
3.1.8. Сделки	1-172
3.2. Оптовая торговля	1-190
3.2.1. Коммерческие предложения	1-192
3.2.2. Заказы клиентов	1-194
3.2.3. Реализация товаров и услуг	1-217
3.2.4. Быстрое оформление документов продажи	1-234
3.2.5. Доставка товаров	1-240
3.2.6. Корректировка реализации	1-246
3.2.7. Оформление возврата товаров от клиента	1-252
3.2.8. Анализ данных при оформлении оптовых продаж	1-260
3.2.9. Комиссионные продажи	1-261
3.2.10. Переданная возвратная тара	1-265
3.2.11. Самообслуживание клиентов	1-270
3.2.12. Работа с торговыми представителями	1-278
3.3. Розничные продажи	1-289
3.3.1. Реализация в рознице	1-289
3.3.2. Подарочные сертификаты	1-308
3.3.3. Бонусные программы	1-311
3.3.4. Ассортимент	1-314

Глава 4. Обеспечение потребностей.....	1-319
4.1. Упрощенный вариант расчета потребностей.....	1-321
4.1.1. Поддержание остатков на складе.....	1-321
4.1.2. Обеспечение заказов на отгрузку.....	1-325
4.1.3. Создание заказов поставщикам.....	1-326
4.2. Расширенный вариант расчета потребностей.....	1-327
4.2.1. Стратегии управления запасами.....	1-327
4.2.2. Способы обеспечения потребностей.....	1-329
4.2.3. Параметры обеспечения потребностей.....	1-331
4.2.4. Формирование заказов по потребностям.....	1-335
4.3. Формирование заказов поставщикам по планам.....	1-336
4.4. ABC/XY2-классификация товаров.....	1-339
4.4.1. Настройка параметров ABC/XY2-классификации.....	1-340
4.4.2. Проведение ABC/XY2-классификации.....	1-342
Глава 5. Склад.....	1-345
5.1. Топология склада.....	1-345
5.1.1. Склады.....	1-346
5.1.2. Складские помещения.....	1-346
5.1.3. Складские ячейки.....	1-347
5.2. Хранение.....	1-348
5.2.1. Хранение без ячеек.....	1-348
5.2.2. Справочное хранение.....	1-348
5.2.3. Адресное хранение.....	1-349
5.3. Складские операции.....	1-350
5.3.1. Складские ордера.....	1-350
5.3.2. Приемка и отгрузка.....	1-350
5.3.3. Размещение и отбор.....	1-352
5.4. Внутреннее товародвижение.....	1-355
5.4.1. Перемещение товаров.....	1-355
5.4.2. Внутреннее потребление товаров.....	1-356
5.4.3. Оприходование товаров.....	1-356
5.4.4. Сборка (разборка) товаров.....	1-357
5.4.5. Подпитка зон быстрого отбора.....	1-358
5.5. Инвентаризация товаров.....	1-359
5.5.1. Пересчет товаров.....	1-360
5.5.2. Инвентаризационная опись и печатные формы.....	1-361
5.6. Складские акты.....	1-361
5.7. Учет обособления товаров в складской подсистеме.....	1-362
Глава 6. Закупки.....	1-371
6.1. Условия закупок.....	1-371
6.1.1. Соглашения об условиях закупок.....	1-372
6.1.2. Номенклатура поставщиков.....	1-376
6.1.3. Цены поставщиков.....	1-377
6.1.4. Регистрация цен конкурентов.....	1-382
6.1.5. Договоры с поставщиками.....	1-383
6.1.6. Порядок расчетов с поставщиками.....	1-383
6.1.7. Аналитическая отчетность.....	1-384
6.2. Закупка у поставщика.....	1-385
6.2.1. Заказ поставщику.....	1-385
6.2.2. Доверенность на получение товаров.....	1-392
6.2.3. Поступление товаров и услуг.....	1-394

6.2.4. Возврат товаров поставщику.....	1-399
6.2.5. Закупка по импорту.....	1-400
6.2.6. Аналитическая отчетность.....	1-409
6.3. Прием на комиссию.....	1-410
6.3.1. Регистрация условий приема товаров на комиссию.....	1-411
6.3.2. Поступление товаров комитента.....	1-412
6.3.3. Продажа комиссионных товаров.....	1-413
6.3.4. Оформление отчета комитенту.....	1-414
6.3.5. Регистрация оплаты комитенту.....	1-418
6.3.6. Переоценка товаров у комитента.....	1-419
6.3.7. Возврат товаров комитенту.....	1-420
6.3.8. Аналитическая отчетность.....	1-421
Глава 7. Казначейство.....	1-423
7.1. Статьи движения денежных средств.....	1-424
7.2. Планирование операций с денежными средствами.....	1-425
7.2.1. Платежный календарь.....	1-425
7.2.2. Заявки на расходование денежных средств.....	1-426
7.2.3. Упрощенное планирование и контроль денежных средств.....	1-429
7.2.4. Контроль целевого использования денежных средств.....	1-430
7.2.5. Перемещение денежных средств.....	1-432
7.2.6. Ожидаемое поступление денежных средств.....	1-433
7.2.7. Оплата заявок и перемещений.....	1-433
7.3. Учет наличных денежных средств.....	1-434
7.3.1. Кассы предприятия.....	1-434
7.3.2. Поступление наличных денежных средств.....	1-434
7.3.3. Выдача наличных денежных средств.....	1-435
7.3.4. Инвентаризация наличных денежных средств в кассах.....	1-435
7.3.5. Инкассация наличных денежных средств.....	1-436
7.3.6. Формирование кассовых книг.....	1-438
7.4. Учет безналичных денежных средств.....	1-440
7.4.1. Банковские счета организаций.....	1-440
7.4.2. Оформление безналичных платежей.....	1-441
7.4.3. Поступление денежных средств на расчетный счет организации.....	1-441
7.4.4. Списание денежных средств с расчетных счетов организации.....	1-442
7.4.5. Регистрация выписки по расчетному счету.....	1-443
7.4.6. Уникальный идентификатор платежа (УИП) в счетах на оплату и во входящих платежах.....	1-445
7.4.7. Обмен с банком.....	1-447
7.5. Учет операций по эквайрингу.....	1-448
7.6. Расчеты с подотчетными лицами.....	1-451
7.7. Взаиморасчеты.....	1-453
7.7.1. Виды задолженности.....	1-453
7.7.2. Детализация взаиморасчетов.....	1-454
7.7.3. Валюта взаиморасчетов.....	1-455
7.7.4. Проведение взаимозачетов и списание задолженности.....	1-455
7.7.5. Сверка взаиморасчетов.....	1-456
7.8. Кредиты, депозиты, займы.....	1-456
7.8.1. Учет кредитных договоров.....	1-457
7.8.2. График платежей.....	1-457
7.8.3. Оплата по кредитам и депозитам.....	1-459
7.8.4. Начисления по кредитам и депозитам.....	1-459
7.9. Учет денежных документов.....	1-460

Часть 2

Глава 8. Производство.....	2-469
8.1. Основные понятия и определения.....	2-470
8.1.1. Организация оперативного управления.....	2-470
8.1.2. Производственные подразделения.....	2-472
8.1.3. Рабочие центры.....	2-475
8.1.4. Ресурсные спецификации.....	2-481
8.1.5. Параметры производственных процессов.....	2-483
8.1.6. Этапы производственного процесса.....	2-484
8.1.7. Выходные изделия спецификаций.....	2-488
8.1.8. Номенклатурные ресурсы спецификаций.....	2-489
8.1.9. Описание трудозатрат в спецификациях.....	2-490
8.1.10. Инструменты работы со списком спецификаций.....	2-491
8.1.11. Маршрутные карты.....	2-492
8.1.12. Технологические операции.....	2-493
8.1.13. Использование аналогов материалов.....	2-494
8.1.14. Выбор исполнителей.....	2-494
8.2. Потребность в производстве.....	2-495
8.2.1. Формирование потребности в производстве.....	2-495
8.2.2. Принятие решения о производстве.....	2-495
8.2.3. Способы обеспечения материалов.....	2-498
8.2.4. Контроль состояния обеспечения заказов.....	2-500
8.2.5. Использование серий в производстве.....	2-501
8.3. Межцеховое планирование.....	2-505
8.3.1. Очередь заказов на производство.....	2-506
8.3.2. Формирование графика производства.....	2-507
8.3.3. Диагностика графика производства.....	2-516
8.3.4. Диспетчирование графика производства.....	2-520
8.3.5. Закрытие заказов на производство.....	2-521
8.4. Управление на уровне цеха.....	2-524
8.4.1. Формирование маршрутных листов.....	2-525
8.4.2. Получение и списание материалов.....	2-527
8.4.3. Выполнение маршрутных листов.....	2-531
8.4.4. Использование модели «Буфер»-барабан-веревка.....	2-532
8.4.5. Использование модели «Упрощенный буфер-барабан-веревка».....	2-540
8.4.6. Пооперационное планирование.....	2-541
8.5. Выпуск без графика производства.....	2-545
8.5.1. Применимость независимых выпусков.....	2-546
8.5.2. Обеспечение материалами.....	2-547
8.5.3. Списание материалов на выпуск.....	2-550
8.5.4. Распределение трудозатрат на выпуск.....	2-553
8.5.5. Расчет себестоимости.....	2-554
8.6. Учет в производстве.....	2-555
8.6.1. Оформление выпуска.....	2-555
8.6.2. Оформление выработки сотрудников.....	2-556
8.7. Ремонты.....	2-558
8.7.1. Нормативная база.....	2-558
8.7.2. Учет показателей эксплуатации.....	2-563
8.7.3. Управление ремонтной деятельностью.....	2-564

Глава 9. Давальческая схема производства.....	2-569
9.1. Производство на стороне.....	2-569
9.2. Переработка давальческого сырья.....	2-573
Глава 10. Управленческий учет затрат и финансовый результат.....	2-579
10.1. Концепция учета затрат.....	2-579
10.1.1. Номенклатурные затраты.....	2-581
10.1.2. Постатейные расходы.....	2-587
10.1.3. Механизм учета затрат.....	2-594
10.1.4. Отражение зарплаты в финансовом учете.....	2-598
10.1.5. Механизм партионного учета.....	2-600
10.1.6. Аналитика по видам выпускаемой продукции.....	2-602
10.2. Себестоимость продукции.....	2-604
10.2.1. Статьи калькуляции.....	2-605
10.2.2. Плановые калькуляции.....	2-606
10.2.3. Расчет себестоимости.....	2-609
10.2.4. Инструменты анализа затрат.....	2-611
10.3. Управленческий учет.....	2-613
10.3.1. Расходы, распределяемые на финансовый результат.....	2-614
10.3.2. Учет выручки.....	2-617
10.3.3. Учет прочих доходов и расходов.....	2-617
10.3.4. Финансовый результат по направлениям деятельности.....	2-618
10.3.5. Обособленный учет финансовых результатов.....	2-619
10.4. Управленческий баланс.....	2-621
10.5. Управленческий отчет о прибылях и убытках.....	2-622
Глава 11. Отчеты и мониторинг.....	2-625
11.1. Отчеты.....	2-625
11.1.1. Настройка панели отчетов.....	2-625
11.1.2. Настройка параметров отчета.....	2-626
11.2. Мониторинг целевых показателей.....	2-629
11.2.1. Категории целей.....	2-630
11.2.2. Структура целей.....	2-630
11.2.3. Варианты анализа целевых показателей.....	2-631
11.2.4. Монитор целевых показателей.....	2-632
Глава 12. Бюджетирование.....	2-635
12.1. Основные понятия и определения.....	2-637
12.1.1. Бюджетирование.....	2-637
12.1.2. Бюджет.....	2-637
12.1.3. Скользящий бюджет.....	2-640
12.1.4. Модель бюджетирования.....	2-640
12.1.5. Центры финансовой ответственности.....	2-641
12.1.6. Статьи и показатели бюджета.....	2-642
12.1.7. Аналитика бюджетирования.....	2-643
12.1.8. Нефинансовые показатели.....	2-643
12.1.9. Виды бюджетов.....	2-644
12.1.10. Экземпляры бюджетов.....	2-647
12.1.11. Сценарий бюджетирования.....	2-648
12.1.12. Бюджетные отчеты.....	2-649
12.1.13. Правила получения фактических данных.....	2-650
12.2. Бюджетный процесс.....	2-651
12.2.1. Шаги бюджетного процесса.....	2-651

12.2.2. Задачи бюджетного процесса.....	2-653
12.3. Работа с бюджетами.....	2-654
12.3.1. Настройка бюджетной модели.....	2-654
12.3.2. Контроль целевого использования денежных средств.....	2-655
12.3.3. Формирование бюджетов по данным планирования.....	2-656
12.3.4. Управление бюджетным процессом.....	2-656
Глава 13. Международный финансовый учет.....	2-659
13.1. Способы получения отчетности по МСФО.....	2-661
13.1.1. Параллельный учет.....	2-661
13.1.2. Трансформация отчетности.....	2-662
13.1.3. Трансляция операций.....	2-663
13.1.4. Комбинированный метод.....	2-663
13.2. Основные понятия и определения.....	2-664
13.2.1. Стандарты МСФО.....	2-664
13.2.2. Учетная политика.....	2-665
13.2.3. План счетов.....	2-665
13.2.4. Аналитические регистры управленческого учета.....	2-667
13.2.5. Хозяйственные операции. Шаблоны проводок.....	2-668
13.2.6. Отражение документов в учете.....	2-669
13.2.7. Ручные операции. Типовые операции.....	2-670
13.2.8. Настройка соответствия счетов и оборотов.....	2-671
13.2.9. Закрытие месяца.....	2-671
13.2.10. Запрет формирования проводок в закрытом периоде.....	2-672
13.3. Отчеты по международному финансовому учету.....	2-673
13.4. Сверка оборотов международного и регламентированного учета.....	2-673
13.5. Генератор финансовых отчетов.....	2-675
13.5.1. Виды финансовых отчетов.....	2-675
13.5.2. Элементы отчетов.....	2-675
13.5.3. Комплекты финансовых отчетов.....	2-676
13.5.4. Экземпляры финансовых отчетов.....	2-677
13.6. Особенности методологии учета.....	2-677
13.7. Подготовка отчетности по МСФО.....	2-679
13.7.1. Общий регламент.....	2-679
13.7.2. Учет ОС и НМЛ.....	2-683
13.7.3. Контроль ведения учета и формирование отчетности.....	2-685
13.7.4. Настройка шаблонов.....	2-685
13.7.5. Настройка трансляции операций из регламентированного учета.....	2-688
13.7.6. Закрытие месяца.....	2-689
13.7.7. Настройка отчетов в ГФО.....	2-691
Глава 14. Внеоборотные активы.....	2-695
14.1. Основные средства и объекты строительства.....	2-696
14.1.1. Хозяйственные операции движения основных средств.....	2-698
14.1.2. Учет основных средств, полученных по лизингу.....	2-710
14.1.3. Учет драгоценных материалов в составе основных средств.....	2-715
14.2. Нематериальные активы.....	2-716
14.3. Расходы на НИОКР.....	2-720
Глава 15. Регламентированный учет.....	2-723
15.1. Настройка учета.....	2-723
15.1.1. Учетная политика для целей бухгалтерского учета.....	2-723
15.1.2. Учетная политика для целей налогового учета.....	2-724

15.1.3. Параметры регламентированного учета.....	2-725
15.1.4. План счетов.....	2-727
15.2. Отражение хозяйственных операций.....	2-728
15.2.1. Оформление первичных документов.....	2-728
15.2.2. Печатные формы документов.....	2-729
15.2.3. Настройка счетов учета.....	2-730
15.2.4. Формирование проводок.....	2-735
15.2.5. Контроль данных учета.....	2-737
15.3. Описание отдельных учетных задач.....	2-738
15.3.1. Взаимозачет задолженности внутри организации.....	2-738
15.3.2. Межфирменные продажи.....	2-739
15.3.3. Операции в валюте.....	2-744
15.3.4. Учет ТМЦ в эксплуатации.....	2-748
15.3.5. Выпуск продукции и полуфабрикатов с использованием счета 40 «Выпуск продукции».....	2-752
15.3.6. Учет резервов по сомнительным долгам.....	2-753
15.4. Налоги и сборы.....	2-754
15.4.1. Налог на добавленную стоимость.....	2-754
15.4.2. Исполнение обязательств налогового агента по НДС.....	2-761
15.4.3. Налог на прибыль организаций.....	2-765
15.4.4. Имущественные налоги.....	2-767
15.4.5. Единый налог на вмененный доход.....	2-770
15.4.6. Налоговая отчетность.....	2-770
15.5. Регламентированная отчетность.....	2-771

Глава 16. Сервисные возможности..... 2-775

16.1. Электронный документооборот.....	2-775
16.2. Интеграция с «1С:Документооборотом 8».....	2-779
16.3. Управление доступом.....	2-782
16.4. Подключение и настройка торгового оборудования.....	2-783
16.5. Бизнес-процессы.....	2-784
16.6. Работа с файлами.....	2-786
16.7. Печатные формы.....	2-786
16.8. Внешние отчеты и обработки.....	2-787
16.9. Напоминания.....	2-787
16.10. Рассылка отчетов.....	2-787

Часть 3

Глава 17. Общая характеристика кадрового функционала..... 3-797

17.1. Кадровый учет.....	3-798
17.2. Учет рабочего времени.....	3-800
17.3. Расчет и учет заработной платы.....	3-801
17.4. Расчет и учет НДФЛ и страховых взносов.....	3-804

Глава 18. Подразделения организаций..... 3-807

Глава 19. Штатное расписание..... 3-813

19.1. Ведение штатного расписания без сохранения истории изменений.....	3-817
19.2. Ведение штатного расписания с сохранением истории изменений.....	3-818
19.3. Первое утверждение штатного расписания в программе.....	3-819
19.4. Изменение штатного расписания.....	3-820
19.5. Индексация штатного расписания.....	3-822
19.6. Отчеты по штатному расписанию.....	3-822

Глава 20. Учет кадров и формирование фонда оплаты труда.....	3-823
20.1. Сотрудники.....	3-823
20.1.1. Способы создания сотрудников в программе.....	3-825
20.1.2. Карточка сотрудника.....	3-827
20.1.3. Карточка физического лица.....	3-829
20.2. Приемы и переводы.....	3-830
20.2.1. Прием на работу.....	3-830
20.2.2. Кадровый перевод.....	3-832
20.2.3. Назначение и изменение плановых начислений.....	3-833
20.2.4. Плановый фонд оплаты труда сотрудника.....	3-838
20.2.5. Совокупная тарифная ставка сотрудника.....	3-840
20.2.6. Использование нескольких тарифных ставок для одного сотрудника.....	3-842
20.3. Прочие изменения условий труда.....	3-843
20.3.1. Совмещение должностей.....	3-843
20.3.2. Доплата до среднего заработка.....	3-845
20.3.3. Индексация заработка.....	3-845
20.3.4. Изменение плановых начислений.....	3-847
20.3.5. Изменение аванса.....	3-849
20.3.6. Перемещение в другое подразделение.....	3-849
20.4. Увольнение.....	3-849
20.5. Перевод к другому работодателю.....	3-851
20.6. Договоры гражданско-правового характера.....	3-851
20.7. Отчеты по кадрам и плановому фонду оплаты труда.....	3-852
Глава 21. Военский учет.....	3-853
21.1. Организация ведения воинского учета в программе.....	3-856
21.2. Актуализация сведений воинского учета.....	3-859
21.3. Оповещение граждан.....	3-861
21.4. Предоставляемые сведения.....	3-861
21.5. Учет бронирования граждан.....	3-863
Глава 22. Учет рабочего времени.....	3-865
Глава 23. Расчет заработной платы.....	3-869
23.1. Начисления.....	3-869
23.1.1. Список начислений.....	3-871
23.1.2. Назначение начисления.....	3-872
23.1.3. Способы выполнения начисления.....	3-874
23.1.4. Формула расчета.....	3-875
23.2. Показатели расчета зарплаты.....	3-876
23.2.1. Настройки показателей.....	3-876
23.2.2. Шаблоны ввода исходных данных.....	3-878
23.2.3. Предоставляемые (автоматически рассчитываемые) показатели.....	3-879
23.2.4. Показатели пересчета тарифной ставки.....	3-880
23.2.5. Показатели среднего заработка.....	3-881
23.2.6. Прочие показатели.....	3-881
23.3. Межрасчетные начисления и выплаты.....	3-882
23.3.1. Начисление премии.....	3-882
23.3.2. Материальная помощь.....	3-883
23.3.3. Разовые начисления.....	3-883
23.3.4. Расчет зарплаты за первую половину месяца.....	3-883

23.4. Удержания.....	3-884
23.5. Отпуска, командировки и прочие отсутствия.....	3-885
23.6. Больничные листы и другие пособия, оплачиваемые ФСС.....	3-888
23.6.1. Больничный лист.....	3-888
23.6.2. Отпуск по уходу за ребенком.....	3-889
23.6.3. Единовременное пособие за счет ФСС.....	3-890
23.6.4. Пилотный проект Фонда социального страхования.....	3-891
23.7. Расчет зарплаты и взносов.....	3-892
23.8. Исправление прошлых периодов.....	3-893
Глава 24. Выплата зарплаты.....	3-897
24.1. Места выплаты зарплаты.....	3-897
24.2. Ведомости на выплату.....	3-901
24.3. Ведомость в банк (в рамках зарплатного проекта).....	3-904
24.4. Ведомость перечислений на счета (произвольные счета).....	3-906
24.5. Обмен электронными документами с банками в рамках зарплатных проектов.....	3-907
24.5.1. Стандарт обмена электронными документами.....	3-907
24.5.2. Параметры зарплатного проекта.....	3-908
24.5.3. Возможности электронного обмена.....	3-909
24.5.4. Лицевые счета сотрудников.....	3-910
24.5.5. Зачисление зарплаты.....	3-914
24.6. Ведомость в кассу.....	3-916
24.7. Ведомость выплаты через раздатчика.....	3-917
24.8. Учет депонентов.....	3-917
24.9. Анализ задолженности по зарплате.....	3-918
Глава 25. Взаиморасчеты с сотрудниками.....	3-919
25.1. Займы сотрудникам.....	3-919
25.2. Выплаты бывшим сотрудникам, сторонним лицам и регистрация прочих доходов.....	3-921
Глава 26. Расчет налогов и взносов.....	3-923
26.1. Страховые взносы.....	3-923
26.2. Налог на доходы физических лиц.....	3-924
26.3. Персонифицированный учет и отчетность в ПФР.....	3-927
26.4. Отчетность в органы статистики.....	3-930
26.5. Отчетность через Интернет.....	3-930