

Фабрицио Т.

5S для офиса: Как организовать эффективное рабочее место /
Томас Фабрицио, Дон Тэппинг ; Пер. с англ. — М.: Альпина Пабл-
шерз : Институт комплексных стратегических исследований, 2010. —
259 с.

Содержание

К читателям Библиотеки Сбербанка.....	7
Предисловие российского издателя.....	9
Вступление.....	11

Глава 1

Подготовка проекта.....	27
Шаг 1. Обеспечить вовлечение руководства — краткий обзор.....	29
Шаг 2. Определить целевые зоны — краткий обзор.....	40
Шаг 3. Сформировать команду внедрения — краткий обзор.....	52

Глава 2

Выполнение сканирования офиса.....	67
Шаг 4. Разработать систему показателей для проекта и собрать первоначальные данные — краткий обзор.....	69
Шаг 5. Сфотографировать текущие условия — краткий обзор.....	82
Шаг 6. Применить контрольный лист для сканирования офиса — краткий обзор.....	88
Шаг 7. Создать информационный стенд проекта — краткий обзор....	97

Глава 3	
Сортировка и удаление ненужного	105
Шаг 8. Определить критерии для сортировки — краткий обзор	107
Шаг 9. Подготовить зону временного хранения — краткий обзор	116
Шаг 10. Выполнить сортировку — краткий обзор	124
Глава 4	
Рациональное расположение и определение границ	133
Шаг 11. Создать карту текущего состояния для целевой зоны — краткий обзор	135
Шаг 12. Разработать план рационального расположения — краткий обзор	146
Шаг 13. Выполнить рациональное расположение — краткий обзор	164
Глава 5	
Уборка с одновременным осуществлением проверки	177
Шаг 14. Определить критерии уборки — краткий обзор	179
Шаг 15. Разработать и внедрить план уборки — краткий обзор	186
Глава 6	
Стандартизация и обмен информацией	193
Шаг 16. Разработать и внедрить стандарты, обеспечивающие идеальное состояние, — краткий обзор	195
Шаг 17. Внедрить визуальное управление — краткий обзор	215
Глава 7	
Поддержание достигнутого и совершенствование	227
Шаг 18. Развернуть всеобщее обучение	229
Шаг 19. Сделать 5S привычкой — краткий обзор	239
Шаг 20. Продолжать улучшения — краткий обзор	248