

Адизес И.

Серия «Библиотека Сбербанка» : Т. 6: Развитие лидеров: Как понять свой стиль управления и эффективно общаться с носителями иных стилей / Ицхак Калдерон Адизес ; Пер. с англ. — М.: Альпина Паблишер, 2014. — 312 с.

Содержание

К читателям Библиотеки Сбербанка.....	9
Предисловие научного редактора.....	11
Благодарности.....	15
Предисловие автора.....	17
Глава 1. Что такое менеджмент.....	25
<i>Функционалистский взгляд.....</i>	<i>27</i>
<i>Почему отдельные функции несовместимы?.....</i>	<i>30</i>
<i>Миф об идеальном менеджере.....</i>	<i>33</i>
<i>Успешный и неправильный менеджмент. Лидерство.....</i>	<i>35</i>
<i>Подготовка менеджеров: ложная посылка.....</i>	<i>36</i>
<i>Реальное решение: взаимодополняющая команда.....</i>	<i>38</i>
<i>Неизбежность конфликта.....</i>	<i>39</i>
<i>Как распознать и нанять хорошего менеджера.....</i>	<i>39</i>
Примечания.....	42
Глава 2. Стили менеджмента.....	43
<i>Суть и смысл.....</i>	<i>45</i>
<i>Производитель РаЕі.....</i>	<i>46</i>
<i>Администратор рАеі.....</i>	<i>49</i>
<i>Видеть сквозь туман.....</i>	<i>50</i>
<i>Генератор идейраЕх.....</i>	<i>51</i>
<i>Предприниматель РаЕі.....</i>	<i>52</i>
<i>Интегратор раеі.....</i>	<i>57</i>

<i>I-функция и лидерство</i>	58
<i>Примечания</i>	59
Глава 3. Стили неправильного менеджмента	61
<i>Герой-одиночка P—</i>	62
<i>Бюрократ -A-</i>	68
<i>Поджигатель -E-</i>	74
<i>Горячий сторонник —I</i>	80
<i>Общий знаменатель</i>	84
<i>Мертвый пень —</i>	84
<i>Примечания</i>	89
Глава 4. Рекомендации носителям P-стиля	91
<i>Поведение</i>	91
<i>Принятие решений</i>	Ю3
<i>Внедрение</i>	114
<i>Чтобы обеспечить качество требуется время.</i>	
<i>Не спешите, если вы хотите сделать работу как следует.</i>	116
<i>Формирование команды</i>	116
<i>Управление персоналом</i>	119
<i>Управление изменениями</i>	122
<i>Десять заповедей носителя P-стиля</i>	127
<i>Примечание</i>	127
Глава 5. Рекомендации рАеьруководителю	129
<i>Поведение</i>	129
<i>Коммуникация</i>	132
<i>Принятие решений</i>	137
<i>Внедрение</i>	146
<i>Формирование команды</i>	150
<i>Управление персоналом</i>	153
<i>Управление изменениями</i>	158
<i>Десять заповедей рАеі</i>	162
<i>Примечание:</i>	162
Глава 6. Рекомендации раЕі и РаЕі	163
<i>Поведение</i>	163
<i>Коммуникация</i>	169

Принятие решений.....	174
Внедрение.....	184
Формирование команды.....	186
Управление персоналом.....	192
Управление изменениями.....	201
Десять заповедей носителя E-стиля.....	205
Примечания.....	205
Глава 7. Рекомендации носителям раел-стиля.....	207
Поведение.....	207
Займите позицию.....	208
Без муки нет и науки.....	209
Коммуникация.....	210
Принятие решений.....	212
Внедрение.....	215
Формирование команды.....	216
Управление персоналом.....	218
Управление изменениями.....	221
Основные рекомендации носителю 1-стиля.....	222
Глава 8. Сравнение стилей управления.....	225
Поведение.....	225
Сравнение стилей коммуникации.....	228
Сравнение подходов к принятию решений.....	231
Подход к внедрению.....	238
Формирование команды.....	242
Управление персоналом.....	246
Отношение к изменениям.....	250
Проблемы и возможности.....	250
Глава 9. Как иметь дело с другими людьми.....	255
Коммуникация.....	257
Как вести себя с Р — Производителем, или Героем-одиночкой.....	259
Как вести себя с А — Администратором, или Бюрократом.....	261
Как вести себя с Е — Предпринимателем, или Поджигателем.....	267

<i>Как вести себя с I — Интегратором, или Горячим сторонником.....</i>	<i>273</i>
<i>Резюме.....</i>	<i>274</i>
Глава 10. Как вести себя с другими людьми.....	277
<i>Как обращаться с Р.....</i>	<i>277</i>
<i>Как обращаться с А.....</i>	<i>280</i>
<i>Как обращаться с Е.....</i>	<i>283</i>
<i>Как обращаться с I.....</i>	<i>294</i>
<i>Резюме.....</i>	<i>297</i>
<i>Работая с боссом, коллегой или подчиненным Е-типа.....</i>	<i>298</i>
<i>Работая с боссом, коллегой или подчиненным I-типа.....</i>	<i>299</i>
Послесловие.....	301
Библиография.....	303