

Манько С.

Как навести порядок в финансах компании: Практическое руководство для малого и среднего бизнеса / Снежана Манько. — М.: Альпина Паблишер, 2018. — 248 с.

Содержание

От автора.....7

Предисловие.....13

Глава 1

Кто отвечает за финансы в компании
и почему у вас бардак в финансах.....15

 Финансы — это не бухгалтерия.....15

 Что нужно знать о финансах руководителю.....17

 Финансы на разных этапах развития бизнеса.....21

 Что такое порядок в финансах?.....24

 Сколько стоит порядок в финансах?.....26

 Пять мифов про порядок в финансах.....29

 С чего начать наведение порядка в финансах?.....34

 Итоги главы 1.....34

Глава 2

Финансы компании.
Основные понятия и концепции.....37

 Финансы компании
 и инструменты управления ими.....37

 Концепция автономности бизнеса и владельца.....38

 Концепция преобладания экономической сути
 над юридической формой.....40

 Пять финансовых «китов» любого бизнеса:
 активы, обязательства, капитал, доходы, расходы.....42

Двойная запись и четыре типа хозяйственных операций.	
Концепция сохранения «энергии» в бизнесе.....	50
Три столпа любого бизнеса.	
Три финансовых отчета.....	54
Два способа учета доходов и расходов — кассовый и начисления.....	57
План — это план. Факт — это факт.....	59
Итоги главы 2.....	61

Глава 3

Финансовый факт.

Система управленческой отчетности.....	63
Управленческая отчетность. Трехуровневая пирамида.....	63
Финансовые отчеты и ключевые финансовые показатели.....	69
Финансовые отчеты и стоимость бизнеса.....	81
Как внедрить управленческий учет и отчетность.....	82
Итоги главы 3.....	90

Глава 4

Типовые операции.

Их отражение в учете и в отчетности.....	91
Операции торговой компании.....	91
Операции производственной компании.....	94
Операции компании из сферы услуг.....	96
Общие для всех компаний операции.....	98
НДС и налог на прибыль в учете и отчетности.....	100
Типовые ошибки, которые допускают компании, когда подсчитывают свою прибыль.....	103
Итоги главы 4.....	111

Глава 5

Финансовый план.

Финансовое планирование и бюджеты.....	из
Финансовая стратегия.....	113
Финансовая модель.....	122

Особенности финансовых моделей новых проектов.....	130
Ошибки при составлении финансовых моделей.....	132
Бюджетирование.....	133
Связь бюджетов и отчетности.....	136
Итоги главы 5.....	143

Глава 6

Финансовый анализ и финансовый менеджмент.....	145
Управление финансовым результатом.....	145
Управление оборотным капиталом.....	150
Управление ликвидностью и платежеспособностью.....	154
Управление финансовой устойчивостью.....	155
Типовые проблемы, о которых говорят цифры, и способы их решения.....	156
Итоги главы 6.....	164

Глава 7

Финансовый отдел. Финансисты: как нанимать их и работать с ними.....	165
Что покупает компания, нанимая финансиста. Роли и функционал финансистов.....	165
Типовые ошибки при подборе и найме финансистов в малом бизнесе.....	194
Как контролировать работу финансового отдела?.....	195
Как развивать сотрудников отдела и повысить его эффективность?.....	196
Итоги главы 7.....	198

Глава 8

Финансы 2.0. Наводим порядок в финансах компании и берем их под контроль.....	201
Порядок в финансах как проект.....	201
Автоматизация финансов. Подводные камни.....	210

Типовые ошибки при наведении порядка в финансах компании.....	213
Итоги главы 8.....	216
Послесловие.....	219
Отзывы предпринимателей, которые навели порядок в финансах своих компаний.....	223
Приложения.....	227
Управленческий баланс (шаблон).....	227
Управленческий отчет о прибылях и убытках (шаблон).....	229
Управленческий отчет о движении денег (шаблон).....	230
Вопросы для составления финансовой модели.....	232
Лист учета рабочего времени (шаблон).....	233
Платежный календарь.....	234
Примеры описания вакансий.....	235
План-график наведения порядка в финансах компании (примерный).....	239
Благодарности.....	241
Об авторе.....	243