

**Невеев А. Б.**

Тренинг в организации: учебное пособие / Невеев А. Б. — Москва:  
ИНФРА-М, 2021. — 256 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).

## Оглавление

Введение .....	3
<b>Глава 1. ОРГАНИЗАЦИЯ .....</b>	<b>5</b>
1.1. Что такое организация .....	5
1.2. Сотрудник и организация .....	20
1.3. Факторы работы сотрудника .....	23
1.4. Организация как среда обучения .....	26
1.5. Типы сотрудников с точки зрения обучения персонала .....	28
1.6. Место тренера в организации .....	31
1.7. Как выбрать организацию .....	36
<i>Вопросы и задания.</i> .....	40
<b>Глава 2. ОБУЧЕНИЕ .....</b>	<b>41</b>
2.1. Введение в проблематику обучения .....	41
2.2. Базовые принципы обучения .....	47
2.2.1. Когнитивный уровень обучения .....	50
2.2.1.1. Управление вниманием .....	52
2.2.1.2. Оптимизация восприятия .....	57
2.2.1.3. Упрощение понимания .....	69
2.2.1.4. Облегчение запоминания .....	74
2.2.2. Поведенческий уровень обучения .....	77
2.3. Виды и формы обучения персонала .....	87
<i>Вопросы и задания.</i> .....	96
<b>Глава 3. ТЕОРИЯ И МЕТОДОЛОГИЯ ТРЕНИНГА .....</b>	<b>97</b>
3.1. Что такое тренинг .....	97
3.2. Чему учить в формате тренинга .....	102
3.3. Методы тренинга .....	110
3.4. Как обеспечить эффективность тренинга .....	122
3.5. Кто такой тренер .....	127
<i>Вопросы и задания.</i> .....	129
<b>Глава 4. ПРАКТИКА ТРЕНИНГА .....</b>	<b>130</b>
4.1. До тренинга .....	130
4.1.1. Как выявить потребность в обучении .....	130
4.1.2. Что такое предтренинговая диагностика .....	135
4.1.3. Что такое программа тренинга .....	149
4.1.4. Создание обучающего материала .....	155

4.1.4.1.	Как создавать опорную схему . . . . .	158
4.1.4.2.	Как работать с источниками . . . . .	164
4.1.4.3.	Как создавать алгоритмы . . . . .	168
4.1.4.4.	Как создавать и что помещать в раздаточные материалы . . . . .	171
4.1.4.5.	Как подбирать иллюстрации . . . . .	172
4.1.4.6.	Презентация <i>PowerPoint</i> как инструмент тренинга . . . . .	174
4.1.4.7.	Материальная сторона тренинга . . . . .	179
4.2.	На тренинге . . . . .	185
4.2.1.	Как провести тренинг . . . . .	186
4.3.	После тренинга . . . . .	198
4.3.1.	Что такое посттренинг . . . . .	198
4.3.2.	Судьба программы тренинга . . . . .	204
	<i>Вопросы и задания</i> . . . . .	206
<b>Глава 5.</b>	<b>ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ТРЕНИНГА В ОРГАНИЗАЦИИ</b> . . . . .	208
5.1.	Адаптационный тренинг . . . . .	208
5.2.	Тренинг по внутренним коммуникациям . . . . .	212
5.3.	Тренинг по продукту . . . . .	216
5.4.	Тренинг по продажам . . . . .	223
5.5.	Тренинг по стандартам обслуживания . . . . .	231
5.6.	Тренинг по управлению . . . . .	237
	<i>Вопросы и задания</i> . . . . .	241
	Заключение . . . . .	242
	Список литературы . . . . .	243
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>		
	Приложение 1 . . . . .	244
	Приложение 2 . . . . .	245
	Приложение 3 . . . . .	246
	Приложение 4 . . . . .	247
	Приложение 5 . . . . .	248