

Гугуева Т.А.

Конфиденциальное делопроизводство : учебное пособие / Т.А. Гугуева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 199 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/23514.

Оглавление

| | |
|---|-----|
| ПРЕДИСЛОВИЕ | 3 |
| ГЛАВА 1. СУЩНОСТЬ И ОСОБЕННОСТИ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОГО ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА | 5 |
| 1.1. Понятие конфиденциального документа | 5 |
| 1.2. Виды и специфика защиты конфиденциальной информации | 7 |
| 1.3. Особенности конфиденциального делопроизводства | 29 |
| <i>Контрольные вопросы</i> | 32 |
| ГЛАВА 2. ОФОРМЛЕНИЕ И УЧЕТ МАТЕРИАЛЬНЫХ НОСИТЕЛЕЙ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ | 33 |
| 2.1. Особенности оформления и учета проектов конфиденциальных документов на бумажных носителях | 33 |
| 2.2. Учет и маркировка внешних электронных носителей конфиденциальной информации | 45 |
| <i>Контрольные вопросы</i> | 48 |
| ГЛАВА 3. УЧЕТ КОНФИДЕНЦИАЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ | 49 |
| 3.1. Учет входящих конфиденциальных документов | 49 |
| 3.2. Учет исходящих конфиденциальных документов | 53 |
| 3.3. Учет внутренних конфиденциальных документов | 54 |
| 3.4. Учет конфиденциальных документов выделенного хранения | 55 |
| <i>Контрольные вопросы</i> | 59 |
| ГЛАВА 4. ТЕХНОЛОГИИ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОГО ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА | 61 |
| 4.1. Составление номенклатуры дел, формирование и оформление конфиденциальных дел | 61 |
| 4.2. Хранение конфиденциальных документов | 64 |
| 4.3. Тиражирование конфиденциальных документов | 67 |
| 4.4. Пересылка конфиденциальных документов | 69 |
| 4.5. Уничтожение конфиденциальных документов | 71 |
| 4.6. Снятие грифа конфиденциальности с документов | 73 |
| 4.7. Проведение проверок наличия конфиденциальных документов | 74 |
| <i>Контрольные вопросы</i> | 76 |
| ЗАКЛЮЧЕНИЕ | 77 |
| Приложение 1. Нормативные правовые документы | 79 |
| Приложение 2. Образцы форм | 177 |
| РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА | 191 |
| ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ | 193 |