

Корнеев И. К.

Информационные технологии в работе с документами :
учебник. — Москва : Блок-Принт, 2022. — 304 с.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Предисловие.....	3
Раздел I. ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.....	5
Глава 1. Понятие и структура информационных технологий.....	6
1.1. Понятие и классификация информационных технологий.....	6
1.2. Основные этапы развития информационных технологий.....	12
1.3. Структура информационных технологий.....	20
Глава 2. Базовые информационные технологии обеспечения управленческой деятельности.....	22
2.1. Понятие и функции офисных технологий.....	22
2.2. Состав и классификация офисных технологий.....	27
2.2.1. Технологии сбора данных.....	27
2.2.2. Технологии накопления данных.....	31
2.2.3. Технологии регистрации данных.....	32
2.2.4. Технологии передачи данных.....	32
2.2.5. Технологии хранения данных.....	33
2.2.6. Технологии копирования данных.....	34
2.2.7. Технологии упорядочивания данных.....	35
2.2.8. Технологии поиска данных.....	36
2.2.9. Технологии представления данных.....	36
2.2.10. Технологии выдачи данных.....	37
2.2.11. Технологии защиты данных.....	37
2.3. Метатехнологии офисной деятельности.....	34
Глава 3. Технические средства информационных технологий.....	45
3.1. Общая характеристика технических средств информационных технологий.....	45
3.2. Средства организационной техники.....	48
3.3. Средства коммуникационной техники.....	52
3.3.1. Средства и системы телефонной связи.....	53
3.3.2. Мобильная связь.....	59
3.3.3. IP-телефония.....	67
3.3.4. Электронная почта.....	70
3.3.5. Пневматическая почта.....	75
3.4. Средства вычислительной техники.....	77
3.4.1. Общая характеристика средств вычислительной техники.....	77
3.4.2. Состав и структура персонального компьютера.....	80
3.4.3. Информационно-вычислительные сети.....	84

Глава 4. Программные средства компьютерных информационных технологий	86
4.1. Структура программных средств информационных технологий	86
4.2. Системное программное обеспечение	87
4.3. Прикладные программные средства	89
Глава 5. Организационно-методическое обеспечение информационных технологий	96
5.1. Нормативно-методическое обеспечение технических средств офисных технологий	96
5.1.1. Структура процесса функционирования технических средств офисных технологий	96
5.1.2. Содержание и нормативное обеспечение начальных стадий функционирования технических средств офисных технологий	99
5.1.3. Содержание и нормативное обеспечение заключительных этапов функционирования технических средств офисных технологий	102
5.2. Инструктивно-методическое обеспечение программных средств офисных технологий	103
5.2.1. Структура процесса функционирования программных средств офисных технологий	103
5.2.2. Содержание и нормативное обеспечение начальных стадий функционирования программных средств офисных технологий	106
5.2.3. Содержание и нормативное обеспечение разработки программных средств офисных технологий	109
5.2.4. Содержание и нормативное обеспечение эксплуатации программных средств офисных технологий	112
5.2.5. Содержание и нормативное обеспечение заключительных стадий функционирования программных средств офисных технологий	118
Раздел II. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ДОКУМЕНТАЦИОННОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ УПРАВЛЕНИЯ	121
Глава 6. Основы автоматизации документационного обеспечения управления	122
6.1. Автоматизированные системы управления	122
6.2. ERP-системы	123
6.3. ESM-системы	125
6.4. Направления автоматизации ДОУ	128

Глава 7. Локальные информационные технологии подготовки и использования документов	130
7.1. Проблема интеграции программных средств локальных технологий автоматизации ДОУ и пути ее решения	130
7.2. Офисные программные системы	131
7.3. Облачные технологии	135
7.3.1. Понятие, содержание и предпосылки облачных технологий	135
7.3.2. Разновидности облачных технологий	141
7.3.3. Облачные офисы	145
Глава 8. Автоматизированные системы и технологии документационного обеспечения управления	151
8.1. Необходимость и задачи комплексной автоматизации документационного обеспечения управления	151
8.2. Основные способы создания АСДОУ	152
8.3. Порядок создания системы управления документами	156
8.4. Основные характеристики АСДОУ	160
8.5. Бизнес-процессы	171
8.5.1. Сущность процессного подхода	171
8.5.2. Основные понятия бизнес-процессов	172
8.5.3. Моделирование бизнес-процессов	179
8.5.4. Инструментальные средства моделирования бизнес-процессов	184
8.5.5. Описание бизнес-процессов в нотации IDEF0	185
Раздел III. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В АРХИВНОМ ДЕЛЕ	215
Глава 9. Эволюция информационных технологий в архивном деле	216
9.1. Этапы эволюции информационных технологий в архивном деле	216
9.2. Современное состояние и перспективы информационных технологий в архивном деле	217
Глава 10. Технологии архивного хранения документов	227
10.1. Технологии комплектования архивных документов	227
10.2. Технологии проведения экспертизы ценности документов	230
10.3. Технологии государственного учета архивных документов	238
10.3.1. Основы государственного учета архивных документов	238
10.3.2. Программный комплекс «Архивный фонд»	242
10.3.3. Программный комплекс «Фондовый каталог»	244

10.3.4. Программный комплекс «Центральный фондовый каталог».....	246
10.3.5. Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации.....	249
10.4. Технологии хранения документов.....	250
10.4.1. Технологии учета наличия и состояния документов.....	250
10.4.2. Технологии оцифровки документов.....	251
10.4.2.1. Технологии оцифровки оригиналов документов.....	252
10.4.2.2. СОМ-технологии.....	258
10.4.2.3. СИМ-технологии.....	262
10.4.3. Технологии реставрации документов.....	263
10.4.4. Хранение документов на машиночитаемых носителях.....	264
10.5. Технологии использования и публикации архивных документов.....	265
10.5.1. Технологии разработки и актуализации справочно-поисковых средств.....	265
10.5.2. Технологии использования и публикации архивных документов.....	274
10.5.3. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина.....	275
Глава 11. Информационные технологии в хранении документов организации.....	279
11.1. Основы автоматизированного хранения документов организации.....	279
11.2. Электронный архив.....	280
11.3. Программный комплекс «Архив организации».....	281
11.4. Программный комплекс «Архивное дело».....	283
Библиографический список.....	286