Гаглоева, Индира Эдуардовна.

Автоматизация бухгалтерского учета в бюджетных организациях : учебное пособие / И.Э. Гаглоева. — Москва : КНОРУС, 2023. — 200 с. — (Бакалавриат).

ОГЛАВЛЕНИЕ

Принятые сокращения в «1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8» 7

Глава 1
НАЗНАЧЕНИЕ И ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ СИСТЕМЫ «1С:ПРЕДПРИЯТИЕ» 9

1.1. Концепция системы «1С:Предприятие» 9
1.2. Структура системы «1 С:Предприятие» 11
1.3. Технологическая платформа и прикладные решения системы «1С:Предприятие» 12
1.4. Принципы разработки прикладного решения в системе «1С:Предприятие» 15
1.5. Функциональные возможности конфигуратора 17
1.5.1. Разработка объектов конфигурации 24
1.5.2. Создание архивов 26
1.5.3. Исправление ошибок базы 27
1.6. Технология метаданных 29
1.7. Варианты работы «1С:Предприятия» 33
1.7.1. Файловый режим работы 33
1.7.2. Клиент-серверная версия работы 37
1.8. Клиентские приложения 39
1.9. Облачные технологии «1С:Предприятия 8» 40
1.9.1. «Облако» внутри организации 41
1.9.2. «Облако» внутри холдинга 42
1.9.3. «Облако» клиентов 43
1.9.4. Облачная подсистема «Фреш» 43
1.10. Мобильные приложения «1С:Предприятия 8» 44
1.10.1. Мобильная платформа 45
1.10.2. Мобильный клиент 47
1.10.3. Мобильный клиент с автономным режимом 47
1.11. Дерево конфигурации и его объекты 48
1.11.1. Общие объекты конфигурации 50

1.11.2. Прикладные объекты конфигурации.....52
1.11.3. Подчиненные объекты конфигурации.....53

Глава 2
ВЕДЕНИЕ БЮДЖЕТНОГО УЧЕТА В КОНФИГУРАЦИИ «1 С:БУХГАЛТЕРИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ 8».....56
2.1. Характеристика конфигурации «1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8».....56
2.2. Единый план счетов бухгалтерского учета.....58
2.3. Настройка программы «1С:Бухгалтерия государственного учреждения» для ведения учета.....61
2.3.1. Ввод сведений об учреждении.....62
2.3.2. Настройка учетной политики и параметров учета.....67
2.3.3. Справочник «Казначейства».....72
2.3.4. Справочник «Лицевые счета организации».....73
2.3.5. Справочник «Виды налогов и платежей».....76
2.3.6. Справочник «Подразделения».....78
2.3.7. Справочник «Сотрудники».....79
2.3.8. Справочник «Контрагенты».....79
2.3.9. Справочник «Классификационные признаки счетов».....81
2.4. Операции по санкционированию расходов бюджетного учреждения.....83
2.4.1. Справочник «Планы поступлений (выбытий)».....83
2.4.2. Справочник «Статьи плана поступлений (выбытий)».....84
2.4.3. Документ «Плановые назначения».....86
2.5. Учет субсидий.....89
2.6. Учет операций по лицевым счетам.....91
2.6.1. Документ «Кассовое поступление».....91
2.6.2. Документ «Заявка на кассовый расход».....92
2.7. Учет обязательств.....93
2.7.1. Справочник «Договоры и иные основания возникновения обязательств».....94
2.7.2. Документ «План-график финансирования».....94
2.7.3. Заключение контракта по результатам конкурентной процедуры.....97
2.7.4. Отчеты по учету обязательств.....105
2.8. Операции по работе с наличными средствами.....107
2.8.1. Документ «Заявка на получение наличных (банковская карта)».....107
2.8.2. Документ «Приходный кассовый ордер».....108

2.8.3. Документ «Расходный кассовый ордер»....110
2.8.4. Документ «Отчет кассира (52н)»....112
2.9. Расчеты с подотчетными лицами....113
2.9.1. Документ «Аванс подотчетному лицу»....113
2.10.Учет движения денежных документов....119
2.10.1. Документ «Приходный кассовый ордер (фондовый)»....119
2.10.2. Документ «Расходный кассовый ордер (фондовый)»....121
2.11.Учет материальных запасов....126
2.11.1. Документ «Покупка материалов»....129
2.11.2. Документ «Поступление материалов прочее»....130
2.11.3. Документ «Покупка материалов (в пути)»....130
2.11.4. Документ «Принятие материалов к учету»....130
2.11.5. Отчеты по учету материальных запасов....133
2.11.6. Документ «Списание материалов»....135
2.11.7. Документ «Выпуск продукции»....137
2.11.8. Документ «Внутреннее перемещение материалов»....139
2.12.Учет основных средств, НМА, НПА....143
2.12.1. Документ «Покупка ОС, НМА»....144
2.12.2. Документ «Принятие к учету ОС и НМА»....145
2.12.3. Документ «Внутреннее перемещение ОС и НМА»....151
2.12.4. Документ «Начисление амортизации ОС и НМА (бухучет)»....152
2.12.5. Отчеты по учету основных средств....153
2.13.Учет расчетов с поставщиками за оказанные услуги....154
2.13.1. Документ «Учет услуг сторонних организаций»....154
2.13.2. Документ «Акт сверки взаиморасчетов»....157
2.14.Сдача в аренду недвижимого имущества....158
2.14.1. Документ «Начисление доходов будущих периодов»....160
2.14.2. Документ «Списание доходов будущих периодов»....161
2.14.3. Документ «Акт об оказании услуг»....162
2.15.Расчеты по заработной плате....166
2.15.1. Принятие обязательств по заработной плате
на текущий финансовый год....168
2.15.2. Документ «Отражение зарплаты в учете»....172
2.16.Учет бланков строгой отчетности....177
2.16.1. Документ «Поступление БСО»....178
2.16.2. Документ «Перемещение БСО»....181

2.16.3. Документ «Списание БСО».....182
2.17.Регламентные операции по закрытию отчетных периодов.....182
2.17.1. Отчет «Технологический анализ бухгалтерского учета».....182
2.17.2. Закрытие балансовых счетов в конце финансового года.....186
2.17.3. Закрытие счетов санкционирования завершаемого финансового года.....188
2.17.4. Документ «Закрытие забалансовых счетов поступлений и выбытий денежных средств».....189
2.17.5. Обработка «Помощник закрытия периода».....190
2.18. Регламентированная отчетность.....192
Литература.....196